



## COMUNE DI ASSORO PROVINCIA DI ENNA

### COPIA deliberazione della Giunta Comunale N. 83

Oggetto:

**APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000).**

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventiquattro del mese di Ottobre alle ore 20:50 nella Casa Comunale, in seguito a regolare invito, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

| Nome                   | Carica politica   | Presente | Assente |
|------------------------|-------------------|----------|---------|
| LICCIARDO ANTONIO      | Sindaco           | X        |         |
| TOSETTO MARIO          | Vice Sindaco      | X        |         |
| BERTINI GIUSEPPE       | Assessore Anziano | X        |         |
| GIARDINA GIUSEPPE      | Assessore         |          | X       |
| GILETTI PAOLA GIUSEPPA | Assessore         | X        |         |

Presiede il Sindaco **LICCIARDO ANTONIO**

Partecipa il **Segretario Dott. ENSABELLA FILIPPO**

Il presidente, dato atto che il numero degli Amministratori è legale per la validità dell'adunanza, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'affare indicato in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

- Visto l'O.EE.LL vigente nella Regione Siciliana emanato con L.R. 15 marzo 1963 n. 16 e successive modifiche e integrazioni, apportate in particolare dalla L.R. 11 dicembre 1991 n. 48 e dalla L.R. 30/2000;
- vista la L. R. 3 dicembre 1991 n. 44 che contiene norme per il controllo sugli atti dei Comuni;
- premesso che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole, ex art. 1 - c 1° - lett. i - della L. R. 48/1991 come integrato dall'art. 12 L. R. 30/2000

#### Parere Tecnico

- il Responsabile del Settore interessato ha espresso parere FAVOREVOLE circa la regolarità tecnica;

\*

#### Parere Contabile

- il responsabile di Ragioneria ha espresso parere FAVOREVOLE per quanto concerne la regolarità contabile;

\*

**Premesso** che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 in data 24.10.2018, *esecutiva ai sensi di legge/immediatamente eseguibile*, è stato/a approvato il DUP per il periodo 2018/2020;

**Premesso** altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 in data 24.10.2018, *esecutiva ai sensi di legge/immediatamente eseguibile*, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

**Richiamati** l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**Viste** le Determine Sindacali con cui sono stati conferiti per l'esercizio 2018 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

| POSIZIONE ORGANIZZATIVA                       | NOMINATIVO              | DETERMINA                                | PERIODO                  |
|-----------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------|--------------------------|
| Settore I° - Affari Generali                  | Dott. Pau Antioco       | Determina Sindacale n° 1 del 08.01.2018  | 01.01.2018<br>30.06.2018 |
| Settore I° - Affari Generali                  | Dott. Pau Antioco       | Determina Sindacale n° 30 del 05.07.2018 | 01.07.2018<br>30.09.2018 |
| Settore I° - Affari Generali                  | Dott. Pau Antioco       | Determina Sindacale n° 52 del 01.10.2018 | 01.10.2018<br>31.12.2018 |
| Settore II° - Economico Finanziario e Tributi | Dott. Ensabella Filippo | Determina Sindacale n° 2 del 08.01.2018  | 01.01.2018<br>30.06.2018 |
| Settore II° - Economico Finanziario e Tributi | Dott. Ensabella Filippo | Determina Sindacale n° 31 del 05.07.2018 | 01.07.2018<br>30.09.2018 |
| Settore II° - Economico Finanziario e Tributi | Dott. Ensabella Filippo | Determina Sindacale n° 53 del 01.10.2018 | 01.10.2018<br>31.12.2018 |
| Settore III° - Gestione del Territorio        | Geom. Giunta Mario      | Determina Sindacale n° 4 del 08.01.2018  | 01.01.2018<br>30.06.2018 |
| Settore III° - Gestione del Territorio        | Geom. Giunta Mario      | Determina Sindacale n° 32 del 05.07.2018 | 01.07.2018<br>30.09.2018 |
| Settore III° - Gestione del Territorio        | Dott. Ensabella Filippo | Determina Sindacale n° 56 del 03.10.2018 | 01.10.2018<br>31.12.2018 |
| Settore IV° - Servizi Sociali e Culturali     | Dott.ssa Bannò Lucia    | Determina Sindacale n° 3 del 08.01.2018  | 01.01.2018<br>30.06.2018 |
| Settore IV° - Servizi Sociali e Culturali     | Dott.ssa Bannò Lucia    | Determina Sindacale n° 33 del 05.07.2018 | 01.07.2018<br>30.09.2018 |
| Settore IV° - Servizi Sociali e Culturali     | Dott.ssa Bannò Lucia    | Determina Sindacale n° 54 del 01.10.2018 | 01.10.2018<br>31.12.2018 |

**Visto** l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

**Art. 169. Piano esecutivo di gestione.**

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

**Visto** il Regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs n. 118/2011, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 15.03.2017, divenuta esecutiva il giorno 1 aprile 2017;

**Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e successive modificazioni ed integrazioni;

**Ricordato** che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

| LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE                                         | ENTRATA   | SPESA          |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| BILANCIO DECISIONALE<br>(UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO<br>COMUNALE) | TITOLO    | PROGRAMMA      |
|                                                                   | TIPOLOGIA | MISSIONE       |
|                                                                   |           | TITOLO         |
| BILANCIO GESTIONALE – PEG<br>(GIUNTA COMUNALE)                    | CATEGORIA | MACROAGGREGATO |
|                                                                   | CAPITOLO  | CAPITOLO       |
|                                                                   | ARTICOLO* | ARTICOLO*      |

**Richiamato** altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve

assicurare il collegamento con:

- *"la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";*

**Visto** il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

**Dato atto altresì che:**

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

**Accertato** che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

**Ritenuto** di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019, contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

**Ritenuto** di stabilire che, obiettivo prioritario dell'Amministrazione Comunale per tutto il periodo 2017/2019, è il rispetto dei limiti di Finanza Pubblica, attraverso il così detto Pareggio di Bilancio, così come definito dalla Legge di Stabilità 2016;

**Visto** lo Statuto Comunale, esecutivo a tutti gli effetti di legge;

**Visto** il Regolamento Comunale di Contabilità;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

**per le ragioni esposte in premessa:**

**Di approvare**, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2018/2020, contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000;

**Di affidare** ai Responsabili di Settore di questo Comune la gestione dei seguenti Capitoli di Entrata e di Spesa del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2018/2020:

**Di dare atto che:**

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2017/2019 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei

responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

**Di dare atto** che obiettivo principale per gli esercizi 2018-2020 è il rispetto di Finanza Pubblica definiti dalla Legge di Stabilità 2016 con il cosiddetto Pareggio di Bilancio;

**E' Fatto obbligo ai Responsabili dei servizi, al fine di evitare ritardi nei pagamenti, l'accertamento preventivo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. 1/7/2009 N. 78 convertito nella Legge 102/2009, che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;**

**di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

L'Assessore anziano

Il Sindaco

Il Segretario Generale

**BERTINI GIUSEPPE**

**LICCIARDO ANTONIO**

**Dott. ENSABELLA FILIPPO**

Su conforme relazione dell'impiegato responsabile,

## **SI CERTIFICA**

che in applicazione della L. R. n. 44/1991 modificata dalle LL. RR. 23/1997 e 39/1997, la presente deliberazione è stata pubblicata mediante affissione di copia integrale all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi dal giorno sino al senza esito di reclami.

In data è stata trasmessa ai Capi gruppo consiliari (art. 4 L. R. 23/1997)

Dalla residenza Comunale li

Il Segretario

**Dott. ENSABELLA FILIPPO**

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Il Segretario

**Dott. ENSABELLA FILIPPO**

Dalla residenza comunale, li

Il sottoscritto segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

## **ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 dicembre 1991, n. 44:  
- E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 24/10/2018 in quanto:

Delibera dichiarata immediatamente esecutiva, ex art. 12 - c. 2° -L. R. n. 44/1991.  
Dichiarata immediatamente esecutiva, ex art. 16 -L. R. n. 44/1991.

Il Segretario

**Dott. ENSABELLA FILIPPO**