

# DISTRETTO SOCIO SANITARIO D/21 AGIRA

Comuni di Agira Assoro Leonforte Nissoria Regalbuto  
ASP n. 4 – Distretto di Agira

DELIBERAZIONE DEL COMITATO DEI SINDACI n. 3 del 29/01/2026

**OGGETTO: Piano di attuazione locale (PAL) Fondi 2024 – Approvazione**

L'anno 2026, il giorno ventinove del mese di gennaio, alle ore 11.30 nella sede del Distretto sita presso il Comune Capofila di Agira in P.zza F. Fedele, a seguito di convocazione si è riunito il Comitato dei Sindaci del Distretto D/21 nelle persone dei signori:

- |                       |             |                                   |
|-----------------------|-------------|-----------------------------------|
| 1. Nicoletta Manuele  | - Agira     | Assessore delegato /Pres.te       |
| 2. Licciardo Antonio  | - Assoro    | Sindaco                           |
| 3. Adriano Licata     | - Leonforte | Vice Sindaco                      |
| 4. Rosario Colianni   | - Nissoria  | Sindaco                           |
| 5. Salvatore Roccella | - Regalbuto | Assessore delegato                |
| 6. Bonanno Giuseppe   |             | Direttore del Distretto Sanitario |

*[Handwritten signatures of the council members]*

Sono assenti i componenti: DIRETTORE DISTRETTO SANITARIO

Assume la presidenza l'Assessore delegato del Comune di Agira

Assistono il Coordinatore del Distretto Socio Sanitario n.21-Agira, dott. Rosario Rugnone ed il Responsabile Amministrativo dell'Ufficio Piano del Comune di Agira Dott.ssa Scardilli Virginia.

PARERI ESPRESSI AI SENSI dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D. L. n. 174/2012 e ss.mm.ii.;

☒ / Si esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica

☐ / Si esprime parere non favorevole \_\_\_\_\_

Il Coordinatore del Gruppo Piano  
R. Rugnone

*[Handwritten signature of R. Rugnone]*

☐ / Si attesta che la presente proposta di deliberazione non comporta oneri finanziari.

☐ / Si esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità contabile.

☐ / Si esprime parere favorevole per quanto riguarda la copertura Finanziaria (Prenot. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_).

Il Dirigente dell'Area Finanziaria del Comune Capofila

\_\_\_\_\_

**Premesso che:**

con Decreto Interministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, del 2 aprile 2025, è stato adottato il "Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà" per il triennio 2024-2026, e ripartite le risorse del Fondo Povertà (QSFP) alle Regioni;

*Viste le Linee Guida per l'impiego di "Quota Servizi" e "Quota Povertà Estrema" del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale (Fondo Povertà) ANNUALITÀ 2024, 2025 e 2026 emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in data 12/09/2025;*

**Vista la nota del Ministero del Lavoro indirizzata ai Distretti socio sanitari e alle Regioni in cui si stabilisce che:**

- *sarà disponibile a partire dal 9 dicembre 2025 sulla piattaforma Multifondo la specifica funzione di programmazione delle risorse riferite all'annualità 2024 e 2025 della quota servizi del fondo povertà;*
- *tale funzionalità sarà disponibile dopo la validazione dell'atto di programmazione regionale da parte del Ministero competente*
- *viene fissata la data del 02/02/2026 come termine ultimo per la programmazione da parte dei Distretti socio sanitari;*

**Data** l'imminente scadenza del 02/02/2026 stabilita dal Ministero del Lavoro, delle Politiche Sociali quale termine ultimo per la presentazione del Piano;

**Nelle more dell'approvazione del Piano regionale per la lotta alla povertà 2024-2025;**

**Ritenuto** al fine di programmare il PAL 2024 in assenza di nuove Linee guida regionali, di riferirsi alle Linee Guida nazionali e di applicare l'iter procedurale previsto dalle precedenti Linee Guida regionali e cioè dall'art. 2 del D.A. n. 83/GAB del 16 settembre 2025;

**Considerato che** al fine di programmare il PAL 2024 secondo le modalità previste dall'art. 2 del D.A. n. 83/GAB del 16 settembre 2025, l'Ufficio di Piano:

1. ha elaborato la Relazione sullo stato di attuazione della Quota Servizi del Fondo Povertà nel Distretto, che rappresenta il primo step dell'iter di programmazione del PAL 2024;
2. ha presentato al Comitato dei Sindaci la suddetta Relazione sullo stato di attuazione della Quota Servizi del Fondo Povertà nel Distretto;
3. ha convocato la Rete Territoriale per la protezione e l'inclusione sociale - area Povertà per il giorno 26/01/2026, al fine di:
  - a. presentare la Relazione sullo stato di attuazione della QSFP del DSS 21;
  - b. condividere lo schema di Piano di Attuazione Locale 2024;
  - c. avviare un confronto sulla QSFP 2024 e sulle principali necessità del territorio e sulle risorse attivabili in riferimento alle difficoltà emerse, con particolare riferimento alle possibili modalità di collaborazione tra servizi per la costituzione di Equipe Multidisciplinari per la definizione dei Patti per l'inclusione sociale;

**Dato atto** che la Rete Territoriale per la protezione e l'inclusione sociale - Area Povertà del Distretto Socio Sanitario n. 21 nella riunione del 26/01/2026:

- ha condiviso la Relazione dell'Ufficio di Piano;
- ha avviato un confronto sulle principali necessità del territorio e sulle risorse attivabili in riferimento alle difficoltà emerse, con particolare riferimento alle possibili modalità di collaborazione tra servizi per la costituzione di equipe Multidisciplinari per la definizione dei Patti per l'Inclusione sociale;
- in particolare si è espressa sulle possibili azioni da avviare, tenuto conto degli indirizzi e degli orientamenti proposti dalle Linee Guida nazionali per l'impiego della "Quota

Servizi del Fondo Povertà" annualità 2024, dando continuità agli interventi precedenti come di seguito:

- rafforzamento del servizio sociale professionale
- interventi e servizi di inclusione:
  - sostegno socio educativo domiciliare e o territoriale
  - Pronto Intervento Sociale
  - rafforzamento amministrativo
  - equipe multidisciplinare
  - segretariato sociale

**Preso atto che** l'ufficio Piano ha proceduto con la redazione del PAL 2024 del DSS 21 sulla base delle priorità indicate dal Comitato dei Sindaci con deliberazione del Comitato Sindaci n.1/2026 e della Rete territoriale con verbale del 26/01/2026;

**Visti**

la deliberazione del Comitato Sindaci n. 1 del 26/01/2025- con la quale sono state individuate le priorità e le azioni da attivare con il PAL 2024

il verbale della della Rete territoriale del 26/01/2026-

il Piano Attuazione Locale redatto dall'Ufficio Piano qui allegato con il budget di € 510.741,71 assegnato al Distretto n. 21;

Tutto ciò premesso l'Ufficio Piano

**Visto** l'O.EE.LL;

**Visto** il T.U D.L.vo n. 267/00;

**Propone al Comitato dei Sindaci**

Per i motivi meglio specificati in premessa

1. Di approvare il PAL 2024, qui allegato, con il budget di euro 510.741,71 assegnato al Distretto Socio-Sanitario n. 21

#### **IL COMITATO DEI SINDACI**

**Vista** ed esaminata la suesposta proposta di deliberazione;

**Uditi** gli interventi dei rappresentanti dei Comuni;

**Ritenuta** la stessa valida e meritevole di accoglimento perché conforme alle disposizioni Regionali in materia;

Con i voti favorevoli di 10/11 fra i presenti, espressi nelle forme di legge

contrari n. 0/0 (0/0)

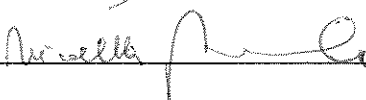
e con l'astensione del rappresentante del Comune di .....

#### **DELIBERA**

1. Approvare e recepire la proposta di deliberazione intendendola qui di seguito integralmente riportata.
2. Con separata ed unanime votazione dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo al fine di definire le procedure del PAL 2023.

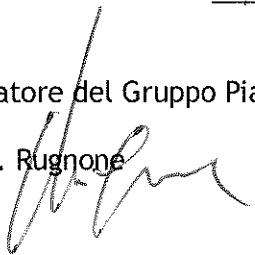
Letto, approvato e sottoscritto.

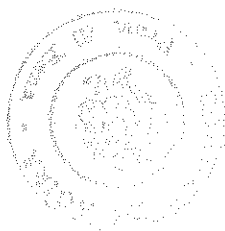
Il Sindaco del Comune Capofila



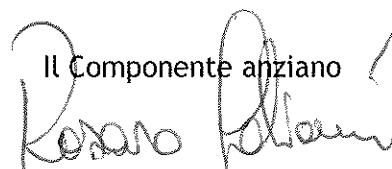
Il Coordinatore del Gruppo Piano

Dott. R. Rugnone





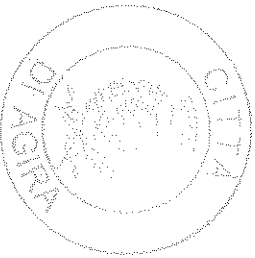
Il Componente anziano



---

Riepilogativo Programmazione Risorse QSFP 2024		Ammontare QSFP 2024
AZIONI	%	
1. Potenziamento del Servizio Sociale Professionale	€ 199.229,71	
2. Rafforzamento dei servizi per l'inclusione	€ 213.408,00	
2.A PIS (Rafforzamento dei servizi per l'inclusione)	€ 41.184,00	
3. Servizi di segretariato sociale	€ 7.000,00	
4. Sistemi informativi		
5. PUC – Progetti Utili alla Collettività		
Attività trasversale di rafforzamento amministrativo *	49.920,00 €	
Totale Programmato **	€ 510.741,71	
Totale stanziato		

\* Non superiore al 15%  
\*\* Non inferiore al 100% dell'importo stanziato.





Azione 1: Rafforzamento del Servizio sociale professionale

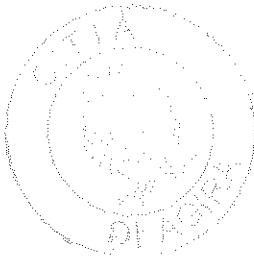
Tabella 1.1 - Dotazione e rapporto su abitanti a livello di Ambito territoriale a fine anno

Data	Totale assistenti sociali equivalenti a tempo pieno (FTE) impiegati per tipo di contratto (*)						di cui a valore sul Pil Inclusione	di cui a valore sulla USFP	di cui a valore sul Fondo Solidarietà Comunale/Fondo speciale per l'equità dei servizi (Legge 116/2020 - Legge di Bilancio per il 2021)	POPOLAZIONE ATS
	A tempo indeterminato	A tempo determinato	Collaborazione (PJVA, occasionali)	Somministrazione di lavoro interinale	Esternalizzazione servizio	TOTALE complessivo				Rapporto abitanti/VAS
Al 31.12.2024 (consuntivo)	5		4,50			9,50		4		3596,11

(\*) FTE: Full Time Equivalent, ovvero valore rapportato ad un occupato a tempo pieno di 36 ore settimanali (due persone con part time a 18 ore equivalgono ad un FTE)

Tabella 1.2 - Dettaglio costi per il Potenziamento Servizio sociale professionale a valore sulla Q5FP 2024

	Costo (euro)
Assistenti sociali	344.344,00 C
Formazione	40.000,00 C
Beni strumentali (PC, tablet, notebook)	15.085,71 €
Altro (es. affitto di locali...)	
TOTALE	399.429,71 €







Azione 2: Interventi e servizi di inclusione

Tabella 2.1 - Interventi e servizi di inclusione da sostenere con la QSPF 2024

TIPO DI INTERVENTO	Numero di destinatari previsti (*)	Modalità di erogazione (**)	Importo QSPF 2024	%
Tirocini di inclusione sociale				0%
Sostegno socioeducativo domiciliare o territoriale	200	diretta (P.iva consulenti)	144.144,00 €	68%
Assistenza domiciliare socioassistenziale e servizi di prossimità				0%
Sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare				0%
Servizio di mediazione culturale				0%
Equipe Multidisciplinare	200	diretta (P.iva consulenti)	69.264,00 €	32%
TOTALE			213.408,00 €	100%

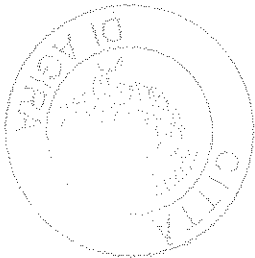
(\*) Nota: nuclei familiari e gli individui beneficiari dell'Assegno di Inclusione (ADI); nuclei familiari e gli individui che si trovano in simili condizioni economiche, in possesso di attestazione ISEE non superiore a 10.140 euro per i quali è preferibile sussista una presa in carico sociale.

(\*\*) Nota: modalità di erogazione diretta, externalizzata - procedure previste dal Codice degli appalti, procedure previste dal Codice del terzo settore

Tabella 2.2 – Informazioni sull'equipe multidisciplinare

E' stata attivata l'equipe multidisciplinare? (S/NO)	Profilo professionale (es. educatore, psicologo, assistente sociale, mediatore, ecc.) (*)	Ente di appartenenza
	psicologo	distretto
	assistente sociale	distretto
	educatore	distretto

(\*) Inserire e compilare una riga per ogni risorsa umana





Azione 2.A.1: PIS (Pronto intervento sociale)

Quota minima PIS 2024**
4,03%

Tabella 2.A.1 - Attività da sostenere con la QSPF 2024

Voci di costo	Importo QSPF 2024	%
Costi personale impiegato alle dirette dipendenze del beneficiario della Quota del fondo		0,0%
Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche (Esperti esterni)	41.184,00 €	100,0%
Acquisto di beni* e/o servizi (ad es.: Acquisione di attrezzature, programmi informatici, materiali, arredi, -comunicazione o informazione), noleggio o leasing, affitto, ecc.		0,0%
Affidamenti esterni di servizi (per mezzo di procedure di appalto ex Dlgs 36/2023)		0,0%
Rapporti collaborativi di co-progettazioni di servizi specifici (ex D. Lgs 117/ 2017 - Codice del terzo settore)		0,0%
Altro		0,0%
TOTALE	€ 41.184,00	100,0%

(\*) Tra i beni è possibile considerare anche i Beni ammortizzabili (iscritti nel libro dei cespiti ammortizzabili)

(\*\*) Nota: gli ATS dovranno destinare a questo LPS nell'annualità 2024 una quota non inferiore al 4,03 % delle risorse loro assegnate qualora non siano contenute indicazioni differenti negli atti di programmazione regionale.

Nota: non sono ammessi contributi in denaro



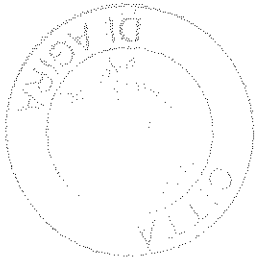


Azione 3: Segretariato sociale

Tabella 3.1 – Servizi di segretariato sociale per la promozione e diffusione delle misure di contrasto alla povertà da sostenere con la QSFP 2024

Tipologia risorse umane	N. figure professionali	Tipologia contratto (tempo determinato, indeterminato, collaborazione (P.L., occasionale), somministrazione, externalizzazione)	Durata contratto (mesi)	Costo risorse umane
Assistente sociale (*)				€ -
Assistente sociale				€ -
Altra figura professionale (es. educatore, psicologo, mediatore, ecc.) (*)				€ -
Altra figura:		indeterminato	12	€ 7.000,00
Altra figura:				€ -
	0		12	€ 7.000,00
SUB TOTALE				Costo per la gestione
Voci di costo per la gestione				
Beni strumentali (P.C., tablet, notebook)				
Altro (es. affitto locali)				
SUB TOTALE				€ -
TOTALE				€ 7.000,00

(\*) Compilare una riga per ogni figura professionale, per tipologia e durata del contratto



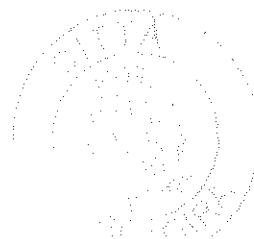


#### Azione 4: Sistemi informativi

Tabella 4.1 - Sistemi informativi adeguati tramite la QSFP 2024

Denominazione sistema informativo (*)	Dati raccolti dal sistema	Importo QSFP 2024
TOTALE		€ -
Descrizione dell'azione di adeguamento sistemi informativi: [Compilare se si ritiene utile fornire elementi ulteriori sull'azione programmata]		

(\*) Nota: Le risorse del Fondo Povertà possono essere impiegate, fino ad un massimo del 2% del totale delle risorse assegnate, per l'adeguamento dei sistemi informativi degli Ambiti Territoriali Sociali, con particolare riferimento agli interventi volti a favorire l'interoperabilità tra la piattaforma GePI e le piattaforme di gestione delle prestazioni collegate. L'interoperabilità dei sistemi locali con la piattaforma GePI consentirà di condividere i dati delle cartelle sociali già utilizzate con la costituenda Cartella sociale nazionale di cui GePI è parte, con particolare riferimento alle piattaforme gestionali per l'attivazione dei servizi e delle prestazioni.







## Azione 5: Progetti Utili alla Collettività PUC

**Tabella 5.1 – Ambito tematico, numero di progetti e posti dei PUC a titolarità dei Comuni o di altra Pubblica amministrazione**

Ambito tematico PUC	Inserire n° progetti per ambito	N° di posti (complessivo) che si prevede di attivare
Sociale		
Culturale		
Artistico		
Ambiente		
Formativo		
Tutela dei beni comuni		
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Nota: le spese ammissibili sulla QSFP 2024 sono relative alla partecipazione ai PUC dei beneficiari ADI/Individui in simili condizioni di disagio economico e dei beneficiari SFL

**Tabella 5.2 – PUC da sostenere con la QSFP 2023 a titolarità dei Comuni o altra Pubblica amministrazione**

Voci di costo	Importo (€)
RC Terzi	
Visite mediche (*)	
Formazione	
Beni strumentali	
Rimborso spese pasto e trasporto	
Tutoraggio	
Coordinamento e supervisione	
Oneri Terzo Settore	
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

(\*) Nota: visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro, ex D. Lgs. 81/2008 – rimborsabili su QSFP solo quelle obbligatoriamente previste dalla normativa (a titolo esemplificativo: movimentazione manuale dei carichi - art. 168; utilizzo videoterminali – art. 176; rumore – art. 196; vibrazioni – art. 204). Si ricorda che l'attivazione di progetti utili alla collettività ed il conseguente utilizzo da parte dei Comuni dei beneficiari delle nuove misure di inclusione sociale e lavorativa – AdI e SFL devono essere contemplati nel Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), in quanto anche i "volontari" rientrano a pieno titolo nell'articolo 21 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., ai sensi dell'articolo 13 bis del citato D. Lgs. 81/2008; formazione di base sulla sicurezza – obbligatoria solo in alcuni casi, in particolare nel caso di presenza di altri lavoratori dipendenti

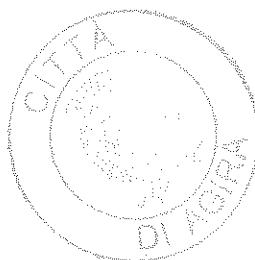
**Tabella 5.3 – Ambito tematico, numero di progetti e posti per le Attività di volontariato presso ETS**

Ambito tematico	Inserire n° progetti per ambito	N° di posti (complessivo) che si prevede di attivare
Sociale		
Culturale		
Artistico		
Ambiente		
Formativo		
Tutela dei beni comuni		
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Tabella 5.4 – Attività di volontariato presso ETS da sostenere con la QSFP 2024**

Voci di costo	Importo (€)
RC Terzi	
Visite mediche*	
Formazione	
Beni strumentali	
Rimborso spese pasto e trasporto	
Tutoraggio	
Coordinamento e supervisione	
Oneri aggiuntivi Terzo Settore	
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

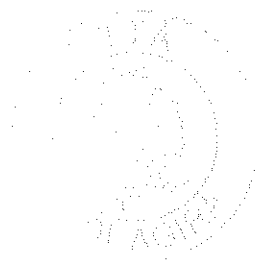
**IMPORTO TOTALE (tab. 5.2 + tab. 5.4)** **- €**





Tipologia risorse umane
Assistente amministrativo-contabile
Funzionario amministrativo - contabile
Altro (da specificare)

*Entro i limiti del 15% dell'importo assegnato all'ATS
**Personale alle dirette dipendenze dell'Ente a tempo determinato; Personale alle dirette dipendenze dell'Ente a tempo indeterminato; Personale con rapporto di collaborazione (P.I., occasionale)





Attività trasversale di rafforzamento amministrativo*	
Tipologia di contratto **	N. figure professionali
	2



Durata contratto (mesi)	Costo risorse umane su QS	Obiettivo cui l'attività si riferisce
	€	
	€	
12	€ 49.920,00	educativa e pis

