



COMUNE DI ASSORO PROVINCIA DI ENNA

COPIA deliberazione della Giunta Comunale N. 131

Oggetto:

APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ART.9 REGOLAMENTO ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI – TRIENNIO 2014-2016.

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventiquattro del mese di Dicembre alle ore 10:30 nella Casa Comunale, in seguito a regolare invito, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Nome	Carica politica	Presente	Assente
BERTINI GIUSEPPE	Sindaco	X	
BANNO' FILIPPO	Vice Sindaco	X	
TESTAI' CARMELA	Assessore Anziano		X
ALFEO GAETANO	Assessore	X	
ARMENIO MARILENA	Assessore	X	

Presiede il Sindaco **BERTINI GIUSEPPE**

Partecipa il **Segretario Dott. ENSABELLA FILIPPO**

Il presidente, dato atto che il numero degli Amministratori è legale per la validità dell'adunanza, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'affare indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

- Visto l'O.EE.LL vigente nella Regione Siciliana emanato con L.R. 15 marzo 1963 n. 16 e successive modifiche e integrazioni, apportate in particolare dalla L.R. 11 dicembre 1991 n. 48 e dalla L.R. 30/2000;
- vista la L. R. 3 dicembre 1991 n. 44 che contiene norme per il controllo sugli atti dei Comuni;
- premesso che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole, ex art. 1 - c 1° - lett. i - della L. R. 48/1991 come integrato dall'art. 12 L. R. 30/2000

RICHIAMATO l'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009n. 150, il quale prevede che le Amministrazioni Pubbliche "redigono annualmente entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali e intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale responsabile di P.O. e i relativi indicatori";

PRESO ATTO che il comma 5 precisa che: "In caso di mancata adozione del Piano della Performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai Responsabili di P.O. che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati";

RILEVATO che tale norma, di diretta e immediata applicazione alle Amministrazioni Statali, rappresenta una norma di indirizzo per il Comune che, nell'ambito della propria autonomia, vi ha dato attuazione con l'adeguamento e la disciplina contenuta nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 28.12.2010;

EVIDENZIATO che il Bilancio di Previsione 2014, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2014-2015-2016 sono stati regolarmente approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 41 del 22/09/2014;

VISTI i progetti di settore (Affari Generali, Finanziario , Ufficio Tecnico, Servizi Sociali e Scolastici) definiti, così come previsto dall'art. 9 del Regolamento, (Allegato A al presente atto, di cui formano parte integrante e sostanziale);

DATO ATTO che il Nucleo di Valutazione ha asseverato il sistema di Valutazione e misurazione della Performance ai sensi e per gli effetti dell'art.7 del DLgs n.150/2009, considerata la dimensione del Comune;

CHE tale proposta è stata condivisa con il Nucleo di Valutazione ;

RITENUTO necessario procedere all'approvazione del Piano della Performance – obiettivi 2014 - 2015 - 2016 e obiettivi operativi anno 2014, e nello specifico all'approvazione dei progetti di lavoro afferenti la performance organizzativa ed individuale, corredata dagli obiettivi da conseguire proposti dal Nucleo di Valutazione , con i relativi parametri di valutazione, nel testo allegato al presente provvedimento, di cui forma parte integrante e sostanziale;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1. DI APPROVARE**, per le motivazioni in premessa citate, ai sensi dell'art.9 lettera g del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, il Piano della Performance allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2. DI DARE ATTO** che il Piano può essere oggetto di integrazione e revisione nel corso degli anni futuri come peraltro previsto dall'art. 10, comma 3, del D.Lgs. 150/2009, alla luce del D.Lgs.vo N. 33/2013 e della L. 6/11/2012 n. 190;
- 3. DI STABILIRE** che il Piano va pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, in conformità all'art. 11 del D.Lgs. 150/2009 ”;
- 4. DI DARE ATTO** che, sulla base delle indicazioni fornite dal Nucleo di Valutazione in sede di asseverazione del sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzative approvato con deliberazione di G.C. n. 114 del

18/12/2012, l'attribuzione ai responsabili dei servizi degli obiettivi organizzativi desunti dal piano della performance che si approva inglobano anche gli obiettivi personali , come previsto dal Piano delle performance , approvato con deliberazione della G.C. n. 114 del 28/12/2012;

- 5. DI DICHIARARE**, stante l'urgenza di provvedere, la presente deliberazione, con separata e unanime votazione, immediatamente esecutiva .

Letto, confermato e sottoscritto

L'Assessore anziano

Il Sindaco

Il Segretario Generale

BANNO' FILIPPO

BERTINI GIUSEPPE

Dott. ENSABELLA FILIPPO

Su conforme relazione dell'impiegato responsabile,

SI CERTIFICA

che in applicazione della L. R. n. 44/1991 modificata dalle LL. RR. 23/1997 e 39/1997, la presente deliberazione è stata pubblicata mediante affissione di copia integrale all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi dal giorno **29/12/2014** sino al **13/01/2015** senza esito di reclami.

In data è stata trasmessa ai Capi gruppo consiliari (art. 4 L. R. 23/1997)

Dalla residenza Comunale li 29/12/2014

Il Segretario

Dott. ENSABELLA FILIPPO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Il Segretario

Dott. ENSABELLA FILIPPO

Dalla residenza comunale, li 29/12/2014

Il sottoscritto segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 dicembre 1991, n. 44:

- E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 23/01/2015

in quanto:

Divenuta esecutiva per decorrenza del termine di gg. 10 previsto dall'art. 12 - c. 1° -L. R. n. 44/1991.

Il Segretario

Dott. ENSABELLA FILIPPO