

N. Gen.le 99 del 10/03/2014

N. di Settore 54 del 04/03/2014



COMUNE DI ASSORO

PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

SETTORE IV

“ ATTIVITA' PRODUTTIVE SERVIZI SOCIALI E CULTURALI”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA

OGGETTO: BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE, IN CONCESSIONE TEMPORANEA, DI POSTEGGIO PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA MERCATALE.

Allegato alla Determina N. del



COMUNE DI ASSORO

Provincia Regionale di Enna

Settore IV°

Servizio Attività Produttive

Ufficio Commercio

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE, IN CONCESSIONE TEMPORANEA, DI POSTEGGIO PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA MERCATALE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la L.R. n. 18/95 art. 1 comma 2 lettera a) e b) e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la deliberazione di C.C. n.29 del 28/05/2012 con la quale è stato approvato il Regolamento

comunale per il commercio su aree pubbliche;

VISTO l'art.11 del predetto Regolamento con il quale sono stati approvati i criteri di assegnazione dei posteggi del mercato settimanale nonché i punteggi da assegnare in sede di formazione di apposita graduatoria che sarà predisposta, a cura del Responsabile del Settore competente, a seguito di una pubblica selezione per l'assegnazione, in concessione temporanea, dei posteggi disponibili per l'esercizio di attività su aree pubbliche mercatali;

RITENUTO di procedere alla pubblicazione del Bando di Concorso per l'assegnazione, in concessione temporanea di posteggi non ancora assegnati agli operatori del settore commercio su area pubblica mercatale di cui all'art.1 comma 2 lettera b) della legge regionale n. 18/95 , per il periodo temporaneo di dieci anni.

VISTO il modello di domanda allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

RENDE NOTO

Che è indetta una pubblica selezione per l'assegnazione, in concessione temporanea di dieci anni, dei seguenti posteggi su area pubblica mercatale, così suddivisi:

DESTINATI AL SETTORE ALIMENTARE.....N. 3

DESTINATI AL SETTORE NON ALIMENTARE.....N. 5

RISERVATI AI PRODUTTORI DIRETTIN. 2

La dimensione dei posteggi è così stabilita:

- Alimentari: m. 7,00 x m. 4,00
- Non Alimentari: m. 7,00 x m. 4,00
- Produttori diretti: m. 4,00 x m. 4,00

"La qualità di produttore diretto è comprovata mediante iscrizione nel Registro Delle Imprese e dal certificato rilasciato dal Sindaco del Comune in cui si trova il terreno destinato all'allevamento o alla coltivazione dei prodotti posti in vendita. Il certificato deve essere rinnovato annualmente e deve attestare la località e l'ampiezza della superficie utilizzata/coltivata.

1. Disposizioni generali: presentazione della domanda, termini e modalità:

Gli interessati all'assegnazione, in concessione temporanea, dei posteggi sopraindicati dovranno presentare apposita domanda al Comune, utilizzando la modulistica predisposta dall'Ufficio Commercio del Comune.

Le domande dovranno essere presentate, a pena di esclusione entro le ore 12,00 del giorno 04/04/2014

Per le domande inviate tramite raccomandata A/R farà fede la data del timbro postale dell'Ufficio accettante, mentre per quelle presentate direttamente al protocollo del Comune farà fede la data di ricevimento al protocollo stesso. **Non verranno comunque ammesse le domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata a mezzo del servizio postale, che pervengono al Comune dopo la data del 04/04/2014.**

Sul retro della busta il richiedente deve indicare, oltre ai propri dati anagrafici e/o della società, anche le seguenti diciture "Bando pubblico per l'assegnazione, in concessione temporanea, di posteggio per l'esercizio del commercio in area pubblica mercatale, approvato con Determina di settore n. 12 del 23/01/2014 .

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per le dispersioni delle comunicazioni, dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Allegati obbligatori alla domanda sono:

- 1) Copia autorizzazione o DIA/SCIA per il commercio su aree pubbliche;
- 2) Copia iscrizione al Registro Impresa della CCIAA di appartenenza;
- 3) Copia di documento di riconoscimento valido;
- 4) Per il produttore agricolo, copia iscrizione nel Registro Delle Imprese e del certificato rilasciato dal Sindaco del Comune in cui si trova il terreno destinato all'allevamento o alla coltivazione dei prodotti posti in vendita.

2. Criteri di selezione e formazione della graduatoria.

Per la formulazione della graduatoria le domande saranno esaminate nel rispetto dei seguenti criteri:

- Maggiore anzianità del titolo autorizzatorio rilasciato dal Comune di Assoro (per la tipologia B): **punti 0,5 per ogni anno (MAX punti 15);**
- maggiore numero di presenze maturate nel mercato dov'è ubicato il posteggio per il quale si concorre all'assegnazione, effettuate come operatore: **punti 0,25 per ogni presenza (MAX punti 24);**
- maggiore anzianità di attività di produttore agricolo, come risultante dal R.E.A.: **punti 3 per ogni anno (MAX punti 15);**
- maggiore anzianità di iscrizione come risultante dal R.E.A. tenuto presso la Camera di commercio competente con riferimento alla data di inizio attività di commercio su aree pubbliche: **punti 1 per ogni anno (MAX punti 15);**
- residenza nel Comune di Assoro da almeno 5 anni: **punti 15.**

In caso di parità, si terrà conto dell'ordine cronologico di ricezione della domanda all'Ufficio SUAP del Comune. In caso di ulteriore parità, si terrà conto della maggiore età del richiedente. L'Ufficio commercio, appena scaduto il termine per la presentazione delle domande, raggrupperà le stesse per i settori omogenei come individuati dall'art.8 ter della L.R 18/95 e formerà per ciascun settore una graduatoria sulla scorta e nell'ordine dei criteri stabiliti dal successivo art.11.

Contro la graduatoria è ammessa istanza di revisione da presentarsi all'ufficio competente entro 15 gg. dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa. Su tali istanze il Funzionario Responsabile deve pronunciarsi entro il termine di 15 gg. dalla data di ricevimento dell'istanza e l'esito delle pronuncia è pubblicata nel medesimo giorno.

L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio vengono rilasciate dal Funzionario Responsabile sulla base della graduatoria formata secondo le modalità sopra citate, entro il termine di 30 gg. dalla pubblicazione della stessa;

I posteggi saranno assegnati d'ufficio dal Responsabile secondo la graduatoria formatasi per ciascun Settore.

In caso di revisione della graduatoria, il termine di 30 gg. decorre dalla data di pubblicazione della pronuncia di accoglimento dell'istanza.

La regolarità del pagamento della TOSAP negli ultimi 5 anni, attestata dall'Ufficio Tributi, rappresenta un requisito essenziale per l'assegnazione del posteggio. E' consentita la sanatoria degli importi dovuti secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale TOSAP.

Le graduatorie di cui sopra hanno validità permanente sino ad esaurimento e saranno aggiornate

d'ufficio sia per quanto riguarda le cancellazioni per qualsiasi causa che per le nuove domande di iscrizione.

Le graduatorie di cui sopra nonché le successive variazioni, saranno pubblicate all'Albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

Contro le medesime gli interessati potranno produrre ricorso in opposizione alla Giunta Comunale che deciderà entro 15 giorni successivi, adottando la deliberazione conseguente.

La citata deliberazione sarà notificata sia al ricorrente che a quanti venissero ad assumere, nella nuova graduatoria, un diverso ordine.

3. Modulistica e informazioni

La modulistica per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica per l'assegnazione dei posteggi di cui al presente bando è disponibile presso:

- l'Ufficio Commercio del Comune;
- nella home page del sito del Comune di Assoro www.comune.assoro.gov.it , nella sezione “Bandi di Gara e Avvisi”;

Gli interessati potranno prendere visione degli atti relativi alla presente procedura selettiva e richiedere le necessarie informazioni presso l'Ufficio Commercio negli orari di apertura al pubblico. Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Commercio P.A. Sig. Antonino Di Naso - tel. 0935/610031.

4. Trattamento dei dati personali

I dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate, osservando le prescrizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione della graduatoria e per il rilascio della concessione del posteggio. I dati raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri uffici del Comune e ad altri soggetti per assolvere finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Presso il titolare del trattamento dei dati, gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

Il titolare del trattamento è il Comune di Assoro, nella persona del Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio Attività Produttive e gli incaricati del trattamento sono individuati nei dipendenti assegnati all'Ufficio Commercio.

5. Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla legislazione di settore e alla vigente normativa in materia igienico sanitaria, di viabilità, traffico e sicurezza pubblica.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Settore

(F.to P.A. Antonino Di Naso)

(F.to Dott.ssa Lucia Bannò)

Il Responsabile del Procedimento
(DI NASO ANTONINO)

Il Responsabile del Settore
(DOTT.SSA BANNO' LUCIA)

