



COMUNE DI ASSORO

PROVINCIA DI ENNA

DETERMINA SINDACALE

COPIA

N. 3 del 12/01/2016

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL 4° SETTORE "ATTIVITA' PRODUTTIVE - SERVIZI SOCIALI E CULTURALI" ALLA DOTT.SSA BANNO' LUCIA. ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA. PERIODO 01.01.2016 - 30.06.2016.

VISTO il D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 " Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", in particolare l'art. 50 comma 10 che testè recita " Il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi,attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 , nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali "e l'art. 109 comma 2 che recita "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 lettera d, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi ";

VISTO il D. Lgs 30 Marzo 2001 n.165 recante "**Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche**" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Ordinamento Amministrativo degli EE.LL della Regione Siciliana ;

VISTO il C.C.N.L del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali per il quadriennio normativo 2002/2005 ed il biennio economico 2004/2005;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 160 del 27.12.2010;

CONSIDERATO che per garantire piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative denominate Settori è necessario procedere alla nomina dei Responsabili di Settore;

RICHIAMATO il contenuto dell'art. 10 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, il quale prevede che il Sindaco possa affidare gli incarichi di Responsabile di Settore al personale dipendente di Categoria "D" tenuto conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere – della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali giusta quanto dispone l'art. 26 del

predetto regolamento;

EVIENZIATO che l'art. 11 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi prevede che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti a dipendenti della categoria "D" dal Sindaco con atto scritto e motivato, secondo i seguenti criteri:

- ☐ Esperienza;
- ☐ natura e caratteristiche dei programmi ed obiettivi da realizzare;
- ☐ possesso di idonei requisiti culturali, capacità e competenze professionali;
- ☐ attitudini a ricoprire ruoli di elevata responsabilità;
- ☐ capacità di osservanza e attuazione degli indirizzi e delle direttive del Sindaco, della Giunta, del Segretario o del Segretario - Direttore Generale ;

RAVVISATA l'opportunità di nominare per mesi sei dal 01.01.2016 fino al 30.06.2016, l'incarico suddetto alla Dott.ssa Bannò Lucia che risulta in possesso degli idonei requisiti culturali e professionali richiesti per lo specifico ruolo, possedendo la necessaria esperienza a ricoprire e ad assumere l'incarico da conferire;

PRECISATO che il provvedimento può essere oggetto di revoca, con provvedimento motivato, per sopravvenute esigenze di carattere organizzativo e funzionale, o per responsabilità dirigenziale connessa all'espletamento dell'incarico;

D E T E R M I N A

Per le ragioni esposte in premessa;

- 1. di CONFERIRE**, con decorrenza 1° Gennaio 2016 fino al 30 Giugno 2016, l'incarico di Responsabile del 4° Settore "Attività Produttive – Servizi Sociali e Culturali" alla Dott.ssa Bannò Lucia inquadrato nella Categoria D e di conferirle altresì la Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 8 del C.C.N.L del comparto Regioni - Autonomie Locali;
- 2. di PRECISARE** che l'incarico in questione deve esplicarsi con elevato grado di autonomia e con assunzione di responsabilità nei processi gestionali, attraverso l'adozione di atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno, la gestione e l'organizzazione delle risorse umane in dotazione, la collaborazione con gli altri organi dell'Ente in ordine al raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- 3. di DARE ATTO** che resta salva la facoltà di revoca dell'incarico per sopravvenute esigenze di carattere organizzativo e funzionale o per responsabilità dirigenziale connessa all'espletamento dell'incarico;
- 4. di STABILIRE** che al predetto Funzionario verrà corrisposta , per l'espletamento delle relative funzioni , nei limiti previsti dal vigente CCNL, una retribuzione di Posizione pari ad €. 5.939,49 semestrali lordi, con effetti sulla tredicesima mensilità e con tutti i riflessi previdenziali, assistenziali e fiscali a far data della presente; nonché una Retribuzione di Risultato da determinarsi in una percentuale del 20% in relazione ai risultati conseguiti ed accertati dal Nucleo di Valutazione;
- 5. di DEMANDARE** al Dirigente del 1° Settore per l'assunzione dell'impegno di spesa.
- 6. di TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Funzionario interessato, al Segretario Comunale, all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Personale.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E
DEL PROCEDIMENTO
(Nicolina Malaguarnera)**

**IL SINDACO
(Giuseppe Bertini)**

SI CERTIFICA

che in applicazione della L. R. n. 44/1991 la presente determina è stata pubblicata mediante affissione di copia integrale all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal senza esito di reclami.
E' copia conforme all'originale amministrativo

Dalla residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott. ENSABELLA FILIPPO)