

N. Gen.le 729 del 26/07/2024

N. di Settore 94 del 26/07/2024



**COMUNE DI ASSORO**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA**  
**SETTORE II**  
**“ECONOMICO FINANZIARIO”**

**OGGETTO: Presa d'atto della graduatoria della procedura comparativa per la progressione tra le Aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022) riservata al personale di ruolo di n..1 posto a tempo pieno e indeterminato, dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale specialista amministrativo, da assegnare al settore I- Affari Generali. Progressione transitoria ex art. 52, c.1-bis, D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e art. 13, cc. 6-8, CCN 16 novembre 2022...**

**Nomina del vincitore.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Premesso che:*

- con determina Sindacale n. 29 in data 22/11/2023, è stata attribuita alla Dott.ssa Rosalia Mustica l'incarico di Elevata Qualificazione del settore II Economico Finanziario;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 12 in data 18/02/2024, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo .2024/2026;
- con delibera di Giunta Comunale n.19 in data 22/02/2024, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili dei settore ;

*Visto:*

- la determinazione n. 70 in data 22/05/2024, con la quale è stato approvato l'avviso di procedura comparativa per la progressione tra le Aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022) riservata al personale di ruolo di n..1 posto a tempo pieno e indeterminato, dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale specialista amministrativo, da assegnare al settore I- Affari Generali;
- la determinazione sindacale n. 11 in data 12/06/2024., con la quale è stata nominata la commissione giudicatrice;
- i verbali della commissione giudicatrice concernenti le operazioni selettive e accertato che tali

operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nel regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni tra aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 in data 09/05/2024, esecutiva;

Preso atto che è stata predisposta apposita graduatoria finale dei concorrenti risultati idonei sulla base del punteggio totale conseguito, da parte della commissione giudicatrice;

Ritenuto di dover recepire le operazioni concorsuali e approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione;

Riscontrato che in base alla suddetta graduatoria è possibile comunicare al vincitore l'attribuzione della nuova Area di inquadramento giuridico;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni tra aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022);

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il CCNL 16 novembre 2022;

#### **PROPONE DI DETERMINA**

- 1) di prendere atto, per i motivi indicati in narrativa alla quale espressamente si rinvia, degli atti della commissione giudicatrice e della relativa graduatoria finale dei concorrenti risultati idonei, sulla base del punteggio totale conseguito, della procedura comparativa per la progressione tra le Aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022) riservata al personale di ruolo di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato, dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale specialista amministrativo, da assegnare al settore I- Affari Generali, che si riporta nell'allegato 1 costituente parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di nominare quale vincitrice la dott.ssa Maria Ruffetto, classificatasi al primo posto della graduatoria di cui al punto 1), alla quale competerà il relativo trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro;
- 3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla

regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;

- 4) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 5) di dare atto che, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosalia Mustica;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio;

Il Responsabile del Settore Finanziario

Dott.ssa Rosalia Mustica

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTA** la superiore proposta di provvedimento;

**VISTO** l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**RITENUTO** di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

**PER** i motivi indicati nella superiore proposta

#### DETERMINA

**DI APPROVARE** la proposta del Responsabile del Procedimento, ROSALIA MUSTICA, sopra riportata, facendola propria integralmente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DOTT.SSA ROSALIA MUSTICA