

Num. Settore 2 del 08/09/2026

Num. Generale 564 del 08/09/2026



COMUNE DI ASSORO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO: INDIZIONE DELLE PROCEDURE SELETTIVE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE, ANNO 2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, l'art. 52, comma 1-bis, in materia di progressioni economiche all'interno delle aree;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione siciliana;

Visto il bilancio di previsione finanziario, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 31 marzo 2026;

Visto il rendiconto della gestione, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 26 giugno 2026;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 43 del 20 maggio 2026 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta Municipale n. 65 del 2 luglio 2026;

Visto il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 23 febbraio 2026, e in particolare l'art. 14, recante la disciplina delle progressioni economiche all'interno delle aree;

Visto il CCDI, parte normativa, per il triennio 2026/2028, sottoscritto in data 6 luglio 2026, che all'art. 8, rubricato "*Criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche all'interno delle aree (art. 14 CCNL 23 febbraio 2026)*", disciplina i criteri e le modalità per lo svolgimento delle procedure selettive finalizzate all'attribuzione delle progressioni economiche;

Visto il CCDI relativo alla destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2026, sottoscritto in data 6 luglio 2026, con il quale sono state destinate apposite risorse al finanziamento delle progressioni economiche all'interno delle aree e, in particolare, all'attribuzione di:

- n. 4 progressioni economiche nell'Area degli Operatori;
- n. 2 progressioni economiche nell'Area degli Operatori esperti;
- n. 2 progressioni economiche nell'Area degli Istruttori;
- n. 1 progressione economica nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q.;

Dato atto che, con riferimento al presente procedimento, non sussistono in capo al sottoscritto situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, né cause che comportino obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 7/2019, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di comportamento dell'Ente;

Dato atto che le risorse destinate alle progressioni economiche all'interno delle aree trovano copertura nell'ambito del Fondo risorse decentrate per l'anno 2026;

Ritenuto, pertanto, di dover dare attuazione alle previsioni della contrattazione collettiva nazionale e integrativa mediante l'indizione delle relative procedure selettive per l'anno 2026;

DETERMINA

1. **DI INDIRE**, per l'anno 2026, le procedure selettive per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree, nella seguente misura:
 - n. 4 progressioni economiche nell'Area degli Operatori;
 - n. 2 progressioni economiche nell'Area degli Operatori esperti;
 - n. 2 progressioni economiche nell'Area degli Istruttori;
 - n. 1 progressione economica nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q.;
2. **DI STABILIRE** che, ai fini dell'ammissione alla procedura, della formazione delle graduatorie e dell'individuazione dei dipendenti aventi diritto all'attribuzione delle progressioni economiche, trovano applicazione i requisiti, i criteri e le modalità previsti dall'art. 8 del CCDI, parte normativa, per il triennio 2026/2028, sottoscritto in data 6 luglio 2026, che si allega alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;
3. **DI STABILIRE** che i dipendenti interessati dovranno presentare apposita domanda di partecipazione, utilizzando il modello allegato alla presente determinazione, debitamente compilato e sottoscritto;
4. **DI FISSARE** il termine perentorio per la presentazione delle domande alle **ore 23:59 del 23 settembre 2026**. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno ammesse alla procedura;
5. **DI STABILIRE** che, ai fini dell'attribuzione dei punteggi e della formazione delle graduatorie, saranno prese in considerazione le dichiarazioni e le informazioni rese dal dipendente nella domanda di partecipazione, fatta salva l'acquisizione d'ufficio dei dati e degli elementi già presenti agli atti dell'Ente, ove previsto dai criteri stabiliti dal CCDI;
6. **DI DARE ATTO** che l'Amministrazione procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche mediante controlli a campione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ferme restando, in caso di dichiarazioni non veritiere, le conseguenze previste dalla vigente

normativa;

7. **DI DISPORRE** l'esclusione dalla procedura delle domande:
 - presentate oltre il termine stabilito al precedente punto 4;
 - prive della sottoscrizione del dipendente;
 - presentate da soggetti privi dei requisiti previsti dal CCNL e dal CCDI;
 - che presentino ulteriori cause di esclusione espressamente previste dalla disciplina della procedura;
8. **DI DARE ATTO** che le progressioni economiche attribuite all'esito delle procedure selettive avranno decorrenza economica dal 1° gennaio 2026, nel rispetto delle disposizioni del CCNL e del CCDI vigenti;
9. **DI DISPORRE** che, all'esito dell'istruttoria e dell'applicazione dei criteri previsti dal CCDI, siano formulate distinte graduatorie per ciascuna Area interessata dalla procedura, salvo quanto diversamente previsto dalla contrattazione integrativa applicabile.
10. **DI STABILIRE** che gli esiti della procedura siano pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", secondo la pertinente collocazione, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, e siano altresì comunicati, a mezzo e-mail, ai dipendenti che abbiano presentato domanda di partecipazione;
11. **DI STABILIRE** che, entro cinque giorni dalla comunicazione degli esiti della procedura, ciascun partecipante possa presentare al Segretario comunale motivata istanza di riesame, esclusivamente in relazione a eventuali errori materiali, omissioni o erronea applicazione dei criteri stabiliti dal CCNL e dal CCDI;
12. **DI STABILIRE** che il Segretario comunale provveda all'esame delle eventuali istanze di riesame entro i successivi cinque giorni, apportando, ove necessario, le conseguenti rettifiche alle graduatorie;
13. **DI DARE ATTO** che, conclusa la fase di riesame, le graduatorie definitive saranno approvate con apposito provvedimento e pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, nel rispetto della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, nonché comunicate ai dipendenti partecipanti;
14. **DI DARE ATTO** che avverso gli atti della procedura resta ferma la tutela dinanzi al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, secondo le modalità e nei termini previsti dall'ordinamento vigente;
15. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione e dei relativi allegati all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente, nelle sezioni previste dalla normativa vigente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

dott. Dario Daquino

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la superiore proposta di provvedimento;

VISTO l'art. 6, c.1, lett. e) della L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.Lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

PER i motivi indicati nella superiore proposta

DETERMINA

DI APPROVARE la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dario Daquino

*Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 39/93*

Pubblicazione

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Assoro. Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Daquino Dario in data 08/09/2026