

COMUNE DI ASSORO

Libero Consorzio Comunale di Enna



SETTORE I°

"Affari Generali Servizi Culturali e Socio Assistenziali"

**DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO ESTERNO DI LAVORO
AUTONOMO DI STUDIO E CONSULENZA IN MATERIA DI CONTABILITA'
SOCIETARIA**

L'anno duemilaventitre addì 29 del mese di dicembre nella residenza municipale con la presente scrittura privata da valere a ogni effetto di legge

TRA

Dott.ssa Maria Ruffetto, nata a Assoro il 03/10/1971, nella sua qualità di Responsabile del settore Affari Generali del Comune sopra intestato, /la quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome e per conto del Comune di Assoro, Codice Fiscale RFFMRA71R43A478O, di seguito denominato "Ente", che rappresenta in tale sua qualifica ai sensi dell'art. 109, D. Lgs. n. 267/2000;

E

Il Dott. Giuseppe Cimino, nato a Enna il 23/08/1970 e residente a Calascibetta (En) in Via Faranna n.28, - C.F. CMNGPP70M23C342T e P. Iva 01066510866, con studio in Leonforte (EN), via Catania, 62, iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Enna al n.72;

PREMESSO

- che con determinazione del responsabile del settore Affari Generali n.1296, in data 29 dicembre 2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato disposto di conferire l'incarico esterno di lavoro autonomo di studio e consulenza in materia contabile societaria avente ad oggetto: "l'esame, l'analisi della contabilità societaria di EnnaEuno spa in fallimento nella procedura di giudizio arbitrale incoata, presso la Camera di Commercio Palermo – Enna, nonché l'individuazione delle difese e delle strategie difensive anche contabili dell'Ente comunale"



Articolo 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla sottoscrizione della presente convenzione e si concluderà con la definizione dell'arbitrato in argomento;

Articolo 4 - OBBLIGHI DELL'INCARICATO

L'incaricato, con l'accettazione del presente incarico, si obbliga a:

- redigere uno studio inerente all'esame della contabilità della Società EnnaEuno, che si concluderà con la consegna di una relazione scritta finale;
- prestare la propria consulenza finalizzata alla resa di pareri, valutazioni, espressione di giudizi, su questioni in materia contabile. In particolare, l'incaricato dovrà indicare le soluzioni tecnico-giuridiche alle problematiche sottoposte dall'Ente, sostenute dalla giurisprudenza, dalla prassi o dalla dottrina eventualmente formatasi in materia.

Il collaboratore/la collaboratrice si impegna a eseguire la prestazione personalmente e autonomamente, senza alcun vincolo di subordinazione.

La attività resa non determinerà alcun rapporto di subordinazione gerarchica con il responsabile di settore, in quanto l'incaricato/a non eseguirà ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite, organizzerà il proprio lavoro con le modalità più opportune, idonee a raggiungere il risultato commissionato.

Articolo 5 - MODALITÀ E CRITERI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato, durante lo svolgimento dell'incarico:

- dovrà attenersi alle indicazioni, alle direttive, ai programmi e agli obiettivi indicati dall'Ente all'atto dell'assunzione dell'incarico o in fasi successive;
- avrà a sua disposizione tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento del lavoro, con l'obbligo di restituirla al termine dell'incarico. Qualora tale documentazione non sia nella disponibilità dell'Ente, sarà cura di quest'ultimo, se e in quanto possibile, provvedere al reperimento di tale documentazione presso altre amministrazioni, uffici, ecc.;
- si impegna a partecipare a incontri, riunioni, presentazioni relative all'incarico conferito, senza ulteriore onere finanziario per l'Ente;
- dovrà eseguire personalmente l'incarico, ferma restando la facoltà di avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o ausiliari esclusivamente per l'esecuzione di compiti di carattere marginale o secondario;

Articolo 6 - TEMPI DI ESECUZIONE

Le fasi di svolgimento dell'incarico saranno le seguenti:

- fase di studio
- presentazione di relazione scritta entro i tempi che verranno determinati di volta in volta secondo le fasi procedurali della causa di che trattasi

In ogni caso di risoluzione del contratto spetta all'incaricato il solo rimborso delle spese sostenute e il pagamento delle prestazioni validamente concluse. È fatto salvo il risarcimento dei danni subiti dal committente derivanti dalla mancata esecuzione delle prestazioni per causa imputabile all'incaricato.

Articolo 12 - VERIFICHE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

Il Responsabile del Settore può, in qualsiasi momento accertare lo stato di avanzamento della prestazione lavorativa.

Al termine della prestazione e, cioè al termine del rapporto di lavoro, prima di procedere alla liquidazione del saldo del compenso, il Responsabile del Settore dovrà procedere alla verifica conclusiva per verificare la rispondenza al risultato atteso finale. Nell'atto di liquidazione dovrà essere riportato, motivatamente l'esito di tale verifica finale. Nel caso in cui il giudizio non sia completamente positivo, il compenso ancora da corrispondere dovrà essere ridotto proporzionalmente o dovrà essere attivata, da parte del Responsabile del Settore, la procedura per il recupero delle somme eventualmente corrisposte indebitamente all'incaricato.

Articolo 13 - CONTROVERSIE

Le eventuali controversie relative all'interpretazione e all'applicazione del presente disciplinare dovranno essere risolte con spirito di reciproca comprensione.

Ove ciò non sia possibile la nomina del terzo componente sarà richiesta al Presidente del Tribunale di Enna

Articolo 14 - EFFICACIA DEL CONTRATTO

L'amministrazione stipulante, in data 03/01/2024, ha provveduto a pubblicare sul proprio sito istituzionale il nominativo, l'oggetto e il compenso del presente contratto, essendo tale attestazione esplicita condizione di efficacia.

Articolo 15 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

L'incaricato/a autorizza il trattamento dei propri dati e la loro trasmissione ad altri soggetti o enti esclusivamente per le finalità derivanti dal presente contratto individuale di lavoro, nel rispetto di quanto dispone il Reg. UE n. 679/2016.

Articolo 16 - SPESE

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese relative al presente atto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese le spese di bollo, di registrazione, i diritti di segreteria, ecc., se e in quanto dovute.

Il presente contratto è sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, D.P.R. n. 131/1986.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Assoro
La Responsabile del Settore
Dott.ssa Maria Ruffetto

L'incaricato

Dott. Giuseppe Cimino

COMUNE DI ASSORO

Dott. Giuseppe Cimino

Dottore Commercialista

Revisore dei Conti

Via Catania n. 62

94013 Leonforte (En)

Tel. 0935 902720

338 8152870

Cod. Fisc. CMN GPP 70M23 C342T

P. Iva 01066510866

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000)

Il sottoscritto **Giuseppe Cimino**, nato a Enna il 23.08.1970 e residente in Via Faranna, 28 – 94010 Calascibetta (En), Cod. fiscale CMN GPP 70M23 C342T, consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci, **ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000**,

DICHIARA

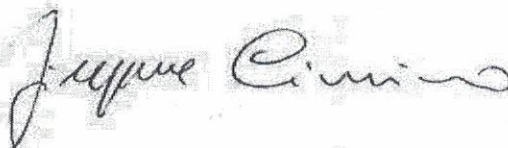
- a) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al decreto legislativo 8 luglio 2013, n. 39 *"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"*;
- b) di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicazione tempestiva in ordine all'insorgere di una delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al decreto legislativo 39/2013.

Allegato:

copia documento di riconoscimento

Leonforte, 29.12.2023

Dott. Giuseppe Cimino



- che la spesa necessaria per tale incarico, quantificata in complessivi € 10.150,40 (diecimilacinquecento euro/40) comprensiva di IVA e oneri accessori, trova la copertura nelle somme impegnate al cap. 334 (1.02.1.03) del bilancio di previsione 2023 -2025, esercizio 2023;
- che è stato approvato l'apposito programma dal Consiglio comunale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera b), del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, con atto n. 50 in data 05.11.2023, esecutivo;
- che per realizzare "l'esame, l'analisi della contabilità societaria di EnnaEuno spa in fallimento si è reso necessario, in mancanza di personale idoneo, attivare una procedura selettiva per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo di studio e consulenza in materia contabile societaria, senza vincolo di subordinazione, ai sensi degli artt. 2222-2229 e seguenti del codice civile e dell'art. 7, del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165,
- che l'art. 7, D. Lgs. n. 165/2001 disciplina il conferimento da parte della Pubblica Amministrazione di qualsiasi incarico di collaborazione a soggetti estranei dotati di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- che si può ricorrere a rapporti di collaborazione, solo per prestazioni di elevata professionalità, contraddistinte da una notevole autonomia nel loro svolgimento, tale da caratterizzarle quali prestazioni di lavoro autonomo, per esigenze temporanee ed eccezionali alle quali non si possa, oggettivamente, provvedere con personale dell'Ente;
- che è stata accertata la mancanza di personale interno per il raggiungimento dell'obiettivo di cui trattasi;
- che si sono concretizzati i presupposti di fatto e di diritto sopra citati e si è conclusa la procedura comparativa con l'individuazione di un soggetto idoneo, dotato dei necessari requisiti, al quale/alla quale conferire l'incarico indicato in oggetto;

tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Assoro come sopra rappresentato, conferisce al professionista Dott. Giuseppe Cimino, che accetta, l'incarico di lavoro autonomo di studio e consulenza in materia contabile societaria, avente per oggetto "l'esame, l'analisi della contabilità societaria di EnnaEuno spa in fallimento nella procedura di giudizio arbitrale incoata, presso la camera di commercio Palermo – Enna, nonché l'individuazione delle difese e delle strategie difensive anche contabili dell'Ente comunale"

Articolo 2 - NATURA DELL'INCARICO

Si tratta di una forma di collaborazione che ha come elemento fondamentale, il carattere autonomo della prestazione, ai sensi dell'art. 2222 del codice civile.

Si configura come tipologia professionale ed esclude, di conseguenza, ogni vincolo di subordinazione.

Articolo 7 - RISERVATEZZA

L'incaricato si impegna a osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni, i dati, le ricerche, i risultati, ecc. di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico derivante dal presente contratto.

Il segreto dovrà essere conservato fino a quando i dati, i risultati e ogni altra notizia relativa ai lavori svolti non siano stati resi pubblici o non sia stato espressamente autorizzato dall'Ente.

Articolo 8 - COMPENSO

Il compenso per l'incarico svolto viene determinato in complessivi € 10.150,40 comprensivi di IVA ed eventuali oneri accessori.

L'incaricato dichiara che il compenso stabilito è complessivo e comprensivo di ogni sua pretesa e di impegnarsi, pertanto, a non avanzare nessuna ulteriore richiesta presente o futura.

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese di trasferta e quant'altro risulti necessario per eseguire il lavoro nonché ogni responsabilità civile e penale prima, durante e dopo lo svolgimento dell'incarico.

Articolo 9 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del compenso sarà effettuato in più soluzioni da corrispondersi a seguito di presentazione da parte dell'incaricato, di relazioni sullo stato di avanzamento del lavoro conferitogli

L'Ente si impegna a provvedere al pagamento entro 30 giorni dal ricevimento di fattura.



Articolo 10 - RISOLUZIONE

L'incarico è risolto di diritto nei seguenti casi:

- 1) in caso di cancellazione dell'incarico dall'Albo Professionale;
- 2) per mancata esecuzione delle prestazioni entro il termine pattuito giorni dalla data prevista per la consegna;
- 3) per reiterata violazione degli obblighi di riservatezza.
- 4) nel caso in cui sia commesso, da parte del collaboratore/della collaboratrice, un reato tra quelli previsti dall'art. 15 della Legge n. 55/1990;
- 5) per danneggiamento o furto di beni/risorse strumentali dell'Ente, concessi in uso o messi a disposizione dell'incaricato/a;
- 6) per inosservanza, da parte del collaboratore/della collaboratrice degli obblighi di cui al presente contratto, nessuno escluso.

In caso di risoluzione del contratto rimane salvo il diritto al pagamento dei compensi maturati fino al momento dell'interruzione, ferma restando la possibilità, per le parti, di agire per l'eventuale risarcimento danni.

Qualora l'Ente, in qualità di committente, intenda far valere il presente articolo dovrà darne motivata comunicazione alla controparte mediante lettera raccomandata A/R, chiedendo di rimuovere, se ciò risulti possibile, le cause impeditive del rispetto degli obblighi contrattuali, nel termine espressamente indicato. Decorso inutilmente tale termine, il contratto si intende automaticamente risolto, senza bisogno di altre formalità.