



Distretto Socio-Sanitario D21 Agira
Comuni di Agira - Assoro - Leonforte - Nissoria - Regalbuto

del 24/03/2016

OGGETTO: Avviso per l'aggiornamento dell'Albo distrettuale di accreditamento degli operatori del terzo settore.

Il Distretto Socio Sanitario D/21

Vista la legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"
Visto il D.P.C.M. 30 marzo 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alle persone",
Visti i Criteri per l'accreditamento degli operatori del terzo settore approvati dal Comitato dei Sindaci con delibera n. 8 del 07/11/2013 e modificati con Delibera del CdS n. 01 del 29/02/2016;
Vista la delibera di G.M. del Comune di Agira n. 20 del 03.03.2016, nella qualità di Comune Capofila, con la quale è stata approvata la predetta delibera del Comitato dei Sindaci;
Vista la determina dirigenziale n. 304 del 15.05.2014 con la quale si è provveduto ad istituire l'Albo per l'accreditamento degli operatori del terzo settore;

Rende Noto

nelle more dell'emanazione da parte della Regione Siciliana di specifiche direttive in materia, al fine di attuare l'accreditamento quale sistema di affidamento finalizzato all'erogazione dei servizi del Distretto, di voler aggiornare l'elenco dei soggetti accreditati

Finalità

Con l'accreditamento dei soggetti del terzo settore, il Distretto Socio Sanitario D/21 intende favorire la nascita di un'offerta plurima di fornitori di servizi qualificati, che raggiungono elevati livelli di qualità gestionali.

Soggetti ammessi all'accreditamento

Possono presentare istanza di iscrizione all'Albo distrettuale dei Soggetti Accreditati gli organismi ed enti no profit di cui all'art. 1, comma 4 della legge n. 328/00, la cui natura giuridica consenta la gestione dei servizi previsti, iscritti all'Albo Regionale di cui all'art.26 della L.R. n.22/86 nella stessa sezione per cui intendano accreditarsi col Distretto.

Requisiti per l'accreditamento

I soggetti del terzo settore, per ottenere l'accreditamento, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- iscrizione all'Albo Regionale delle istituzioni socio-assistenziali di cui all'art. 26 della L.R. n. 22/86 per la sezione corrispondente alla richiesta di accreditamento;
- iscrizione nel registro delle imprese C.C.I.A.A. per le attività rientranti nell'oggetto di accreditamento;
- inesistenza delle seguenti cause di esclusione:
 - a. stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e la sussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b. pendenza di procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e s.m.i. (a carico di tutti coloro che ricoprono incarichi di rappresentanza del soggetto)
 - c. esistenza di sentenze di condanna passata in giudicato o emissione di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art.45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/718 (a carico di tutti coloro che ricoprono incarichi di rappresentanza del soggetto)
 - d. avere commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 - e. avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
 - f. aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
 - g. aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
 - h. non essere in regola con le norme sul lavoro dei disabili, se sottoposto alle prescrizioni di cui alla legge 68/99.

Requisiti organizzativi e di qualità:

- organigramma e funzionigramma dell'Ente;
- copertura assicurativa RC per operatori e utenti;
- rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente, con particolare riferimento alle norme contenute nel D.Lgs.276 del 10/09/2003 e s.m.i.;
- osservanza delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro concernenti l'utilizzo di adeguati indumenti di lavoro e di protezione per il personale;
- adempimento agli obblighi in materia di diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L.68/99;
- disponibilità di personale in possesso dei titoli di studio e professionali richiesti per il servizio;
- individuazione di una figura di coordinamento/riferimento per il servizio con il titolo specifico di assistente sociale o psicologo o pedagogista; il coordinatore dovrà avere anche la funzione di valutazione del servizio che dovrà essere svolta a cadenza mensile e per iscritto;
- impegno a contenere almeno entro il 30% il turn-over degli operatori;
- capacità di attivare il servizio entro il termine indicato nella formale richiesta da parte del committente

Composizione dell'Albo

L'Albo distrettuale si compone di tre sezioni: Minori- Inabili ed Anziani.

Presentazione istanza di accreditamento e valutazione

Le domande di accreditamento al Distretto D/21 per l'iscrizione all'Albo distrettuale per le sezioni sopraindicate, possono essere presentate in qualsiasi momento dell'anno su apposito modulo predisposto dall'Ufficio del Distretto.

Le istanze devono essere corredate dall'autocertificazione relativa ai requisiti generali, organizzativi e di qualità.

A seguito di valutazione delle istanze l'ufficio di Distretto procederà entro 60 giorni all'accreditamento.

L'elenco degli Enti iscritti all'Albo sarà aggiornato annualmente con determina del dirigente dei servizi sociali del Comune Capofila del

Distretto D/21 e pubblicato sul sito Web dei Comuni del Distretto.

Gli Enti già accreditati sono tenuti solo alla presentazione annuale della dichiarazione di mantenimento del possesso dei requisiti di cui sopra, come previsto dall'art. 6 dei Criteri.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia ai Criteri per l'accreditamento degli operatori del terzo settore.

Il presente avviso sarà pubblicato alla sezione Amministrazione Trasparenza di ciascun Comune del Distretto.

Dalla Residenza Municipale, li 24/03/2016

Il Coordinatore del Distretto
(Dott.ssa Virginia Scardilli)



OGGETTO: Richiesta di accreditamento all'Albo distrettuale degli operatori del terzo settore.

Il/La sottoscritto _____ nato/a _____ Prov.(____)
il ___/___/___ e residente a _____ Prov. _____ (____)
Via _____ n. civico _____ C.A.P. _____
in qualità di titolare / legale rappresentante della _____
con sede in _____ (____) Via _____ n. civico _____
C.A.P. _____ Recapito telefonico _____ / _____ / _____
Fax _____ / _____ C.F./P. I.V.A. _____
e-mail _____

CHIEDE

di essere iscritto nell'Albo **all'Albo distrettuale degli operatori del terzo settore alla sezione** _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- Essere iscritto all'Albo Regionale delle istituzioni socio-assistenziali di cui all'art. 26 della L.R. n. 22/86 per la sezione corrispondente alla richiesta di accreditamento - decreto _____;
- Essere iscritto nel registro delle imprese C.C.I.A.A. per le attività rientranti nell'oggetto di accreditamento (indicare estremi) _____;
- L'inesistenza delle seguenti cause di esclusione:
 - a. stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e la sussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b. pendenza di procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e s.m.i. (a carico di tutti coloro che ricoprono incarichi di rappresentanza del soggetto)
 - c. avere commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 - d. avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
 - e. aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
 - f. aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
 - g. non essere in regola con le norme sul lavoro dei disabili, se sottoposto alle prescrizioni di cui alla legge 68/99.

Requisiti organizzativi e di qualità:

- di avere copertura assicurativa RC per operatori e utenti;
- di rispettare il CCNL di riferimento e la normativa vigente, con particolare riferimento alle norme contenute nel D.Lgs.276 del 10/09/2003 e s.m.i.;
- di osservare le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro concernenti l'utilizzo di adeguati indumenti di lavoro e di protezione per il personale;

- di adempiere / di non essere tenuto ad adempiere (cancellare la parte che non interessa) agli obblighi in materia di diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L.68/99;
- di avere disponibilità di personale in possesso dei titoli di studio e professionali richiesti per il servizio;
- di poter individuare una figura di coordinamento/riferimento per il servizio con il titolo specifico di assistente sociale o psicologo o pedagoga; il coordinatore dovrà avere anche la funzione di valutazione del servizio che dovrà essere svolta a cadenza mensile e per iscritto;
- di impegnarsi a contenere almeno entro il 30% il turn-over degli operatori;
- avere la capacità di attivare il servizio entro il termine indicato nella formale richiesta da parte del committente

SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente per iscritto all' Ente eventuali modifiche societarie o di localizzazione della sede legale e/o della sede operativa.

Allega la seguente documentazione obbligatoria

Autocertificazione relativa allo specifico organigramma e funzionigramma dell'Ente.

Autocertificazione generale del Casellario Giudiziale e dei Carichi Pendenti, relativi a tutti i soci e gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza.

Allega copia del documento di riconoscimento del rappresentante legale in corso di validità.

La mancata produzione della documentazione richiesta e l'inosservanza delle prescrizioni dettate dal presente avviso è motivo di non iscrizione all'albo.

_____ li, _____

firma e timbro
