



Regione Sicilia
COMUNE DI ASSORO
PROVINCIA DI ENNA

COPIA deliberazione del Consiglio Comunale

n. 52
del 24/10/2018

OGGETTO

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO
2018/2020 DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART.
170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)**

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventiquattro del mese di Ottobre alle ore 16:30 nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Alla prima convocazione in sessione Ordinaria, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

| Nome | Carica politica | Presente | Assente |
|------------------------|------------------------|-----------------|----------------|
| CALANDRA MARINELLA | Presidente | X | |
| GIUNTA SALVATORE | Vice Presidente | X | |
| TOSETTO AMBRA | Consigliere Anziano | X | |
| MURATORE MAURIZIO | Consigliere | X | |
| BANNO' IGNAZIO | Consigliere | | X |
| PANTO' ANTONINO | Consigliere | X | |
| BONOMO MARIA LORELLA | Consigliere | X | |
| VIRZI SALVATORE | Consigliere | X | |
| BANNO' ANTONELLA | Consigliere | X | |
| RAGUSA MANUELA | Consigliere | X | |
| PORTO ANTONINO ROSARIO | Consigliere | X | |
| BANNO' MARIO | Consigliere | X | |

Assegnati numero 11 . Fra gli assenti sono giustificati (ART. 173 O.R.E.L.) i signori consiglieri.
Presenti n. 11 assenti n. 1

Risultano che gli intervenuti sono in numero legale.

Presiede il Signor CALANDRA MARINELLA , nella sua qualità di **Presidente**
Partecipa il **Segretario Generale dott. ENSABELLA FILIPPO**
La seduta è Pubblica.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 1 comma 1° - lett. i - L. R. 48/1991 come integrato dall'art. 12 L. R. 30/2000:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere FAVOREVOLE;

- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere FAVOREVOLE;

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

RICHIAMATO l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;

RICHIAMATO inoltre l'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

Articolo 170 Documento unico di programmazione

1. *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*
2. *Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
3. *Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*
4. *Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
5. *Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*
6. *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
7. *Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*

RICHIAMATO il principio della programmazione (allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011), il quale prevede che:

- **il DUP** è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- **il DUP** costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.72 del 13/09/2018 ad oggetto "Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2018-2020 - Approvazione";

VISTI:

- gli indirizzi forniti dall'amministrazione;
- il contenuto del principio contabile relativo alla programmazione (allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni) nel quale con riferimento alla struttura del documento vengono forniti alcuni elementi minimi riportati all'interno delle due sezioni individuate nei paragrafi 8.1 e 8.2 e cioè la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). In particolare:
 1. la **sezione strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;
 2. la **sezione operativa** costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP in un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione di cui ne supporta il processo di previsione;

RILEVATO che l'analisi delle condizioni esterne ed interne all'ente e del contesto normativo di riferimento (nazionale e regionale) ha portato, con il necessario coinvolgimento della struttura organizzativa, alla definizione di obiettivi strategici e operativi tenendo conto delle risorse finanziarie, strumentali e umane a disposizione;

DATTO ATTO, altresì, che il DUP, nella seconda parte della sezione operativa comprende, altresì, la programmazione dell'Ente in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio e pertanto è stato redatto includendo:

- 1.il programma triennale dei lavori pubblici 2018/2020;
- 2.il fabbisogno del personale 2018/2020;
- 3.il piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare;

RITENUTO opportuno, sulla base di quanto appena esposto, procedere all'approvazione dell'allegato Documento Unico di Programmazione (allegato 1) ;

VISTA la relazione redatta dal Collegio dei revisori, acquisita da questo Ente con protocollo n. 7043 del 05.10.2018, con la quale viene espresso parere favorevole sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore;

Ciò premesso:

IL PRESIDENTE introduce l'argomento posto all'o.d.g. e propone al

Consiglio di fare un'unica discussione per l'odierno punto e per quello successivo relativo al bilancio di previsione, trattandosi di proposte collegate.

Subito dopo, autorizzati da **PRESIDENTE** intervengono:

IL SINDACO relazione la proposta avendone avvocato la delega al bilancio. Precisa che la programmazione contabile risulta limitata ad un breve periodo di due mesi. Sottolinea che tutti i Comuni versano nella identica situazione, a fronte dei limitati trasferimenti erariali da parte dello Stato e della Regione. Evidenzia che le entrate tributarie non consentono manovre rilevanti con aumenti o diminuzioni delle aliquote dei tributi locali. Informa il consesso che si sta ponendo in essere una attività sul fronte della contribuzione fiscale tendente ad arginare l'evasione fiscale. Esplicita che occorre evitare il ricorso ad anticipazione di tesoreria causata dai ritardati pagamenti delle bollette della tari. Porta l'esempio del piano economico finanziario del servizio di igiene ambientale che pur venendo approvato entro il mese di marzo, le bollette della TARI vengono pagate successivamente, creando di conseguenza una esposizione di cassa. Prosegue affermando che, occorre scovare chi non risulta scritto ancora a ruolo, dopodichè si può perequare la distribuzione del carico fiscale tra i contribuenti. Il pagamento della TARI ad Assoro è più bassa rispetto ad altri Comuni. Specifica che nel bilancio è stata stanziata la somma per gli adeguamenti contrattuali dei dipendenti e per il pagamento degli arretrati. Specifica che si sta lavorando anche per il personale precario su due binari, quello prima della L.R. n. 8/2018 - Art. 26 e quello successivo. Per tale aspetto gli uffici stanno provvedendo ad ultimare i lavori della graduatoria. Informa che è stato dato l'indirizzo agli uffici per ridurre i tempi per addivenire alla stabilizzazione. Precisa che si sta lavorando per la nuova organizzazione degli uffici e che si sta tentando di migliorare il servizio della polizia municipale. Per la realizzazione di opere pubbliche è stata stanziata la somma di 100 mila euro per la progettazione. Sono state stanziate somme, quali 25 mila euro per le strade interne e 15 mila euro per quelle esterne, altri stanziamenti riguardano 15 mila euro per i lavori relativi al parco urbano. Specifica che ci sono stati altri interventi per frane e altri disagi verificatesi in conseguenza del maltempo. Cita altri interventi fatti sui capitoli dell'ufficio tecnico. Cita anche, i cantieri di lavoro per un importo complessivo di 145 mila euro, individuando il completamento di via Balzo, quale via di uscita e la sistemazione dello spazio antistante la scuola elementare di San Giorgio. Evidenzia che per quanto riguarda la solidarietà sociale è stata stanziata la somma per l'abbonamento degli studenti pendolari, per il trasporto scolastico (materne ed elementari) assicurando il collegamento dei due quartieri di San Giorgio. Sono stati mantenuti i servizi alle famiglie e ai singoli attraverso i contributi, rimpinguando il relativo capitolo. Auspica che il prossimo bilancio possa essere approvato nei primissimi mesi dell'anno successivo.

MURATORE MAURIZIO (CAPOGRUPPO MINORANZA - AUTONOMO) precisa che la programmazione non va fatta per due mesi, poichè poteva essere fatta per sei mesi, evitando così la spesa sostenuta per il Commissario ad Acta. Sostiene che l'Assessore uscente avrebbe potuto dare una mano d'aiuto per la chiusura del bilancio. Rileva che la via Cottone è priva degli scarichi di acqua, e pertanto se non si provvede ad eliminare gli inconvenienti sulla predetta via, l'intervento sulla via Balzo rappresenta uno spreco di risorse. Invita l'Amministrazione a correggere la previsione dell'Assistente Sociale nel piano delle assunzioni, perché tale figura non c'entra con la stabilizzazione, così pure occorre correggere la previsione degli istruttori amministrativi. Invita il Presidente di far conoscere le relazioni dei capi settori al fine di capire come si vuole programmare, così come è stato fatto nel passato. Critica l'esiguità della somma stanziata

per le strade interne, per le quali chiede l'intervento di AcquaEnna che non ha eseguito bene i lavori di ripristino del manto stradale nei casi di rifacimento dei tratti di rete idrica. Lamenta che non si è parlato di mensa scolastica. Invita il Sindaco ad impegnarsi per presentare progetti per le strade interpoderali, finchè viene assicurato il finanziamento pari al 100%. Critica anche, l'affidamento degli autisti del Comune ad una società privata per il servizio di igiene ambientale. Lamenta il fatto che i sacchetti per la raccolta della spazzatura non vengono più distribuiti, dovendo utilizzare quelli per la spesa. Evidenzia che c'è una continuità nell'attuale proposta di bilancio con la precedente Amministrazione. Dichiara di votare contro l'odierna proposta e precisa che una volta nella precedente amministrazione ha espresso il voto favorevole sull'approvazione del bilancio. Invita il Sindaco ad utilizzare la somma per la progettazione entro la fine dell'anno.

Alle ore 19,15 il **PRESIDENTE** sospende la seduta per pausa fisiologica.

Alle ore 19,30 riprendono i lavori consiliari, dandosi atto che, sono presenti in aula n. 9 Consiglieri, assenti Bannò M. e Muratore M.

VIRZI' SALVATORE (GRUPPO MOVIMENTO 5 STELLE) ricorda che il Sindaco in una seduta precedente riferiva che presso la Biblioteca e nella Frazione San Giorgio c'erano ancora dei sacchetti per la spazzatura. Afferma che gli è stato riferito che i sacchetti non ci sono. Per quanto riguarda il bilancio sostiene che, i Revisori dei Conti nel loro parere hanno rilevato che l'Amministrazione non ha linee programmatiche. Ritiene che non ha senso per una amministrazione la mancanza di progetti di una linea di intervento. Fà presente che nella relazione dei Revisori viene citata una delibera n. 80 sulla razionalizzazione della spesa il cui numero non coincide con quello della delibera pubblicata. Fa notare che sempre i Revisori dei Conti fanno emergere la non approvazione del fabbisogno del personale.

Si dà atto che alle ore 19,30 entrano in aula i Consiglieri Bannò M. e Muratore M. (Consiglieri presenti n. 11).

IL SEGRETARIO GENERALE su invito del **PRESIDENTE**, interviene per fatto tecnico e precisa il numero e la data esatti della deliberazione sulla razionalizzazione della spesa. Precisa anche che la deliberazione sul fabbisogno del personale è stata debitamente approvata. Esibisce le due deliberazioni appena richiamate.

BONOMO MARIA LORELLA (CAPOGRUPPO MOVIMENTO 5 STELLE) rileva che il cittadino medio deve capire come stanno le cose. Nota nella relazione fatta dal Sindaco una costante che è quella di portare acqua al proprio mulino, e cita a tal proposito la questione della TARI. Dichiara di votare contro la proposta presentata in estremo ritardo e giudica la stessa vergognosa perché contiene una programmazione limitata a due mesi. Specifica che non accetta il ragionamento fatto, che per scelta politica non si è voluta condizionare la futura amministrazione a proposito dell'approvazione del bilancio di previsione. Lamenta l'assenza delle commissioni quale luogo per discutere i problemi. Sottolinea che le divergenze sono da considerare costruttive. Rileva che è giusto quanto evidenziato dal Consigliere Virzì a proposito dell'assenza delle linee programmatiche nei documenti contabili, fatta evidenziare dai Revisori, perché dalle proposte oggetto di discussione non si evince cosa si vuole programmare, del tipo: sulla vocazione agricola del territorio, sulla scuola ed altro. Ritiene che non è programmazione elencare soltanto le opere che si intendono realizzare. Afferma di non aver capito qual'è l'indirizzo dell'Amministrazione. Evidenzia che una problematica urgente è quella

della salute, ed a tal uopo, precisa che Ottobre è il mese della prevenzione e di conseguenza, occorre tenere presente che sono morte tante persone a causa di patologie oncologiche e depressive. Cita come esempio quello afferente alla sua salute. Sottolinea che le problematiche oncologiche ad Assoro per l'alto numero raggiunto, non sono normali; pertanto il Comune dovrebbe occuparsi di qualche progetto particolare. E' dell'avviso che il Comune dovrebbe porsi il problema sulla sicurezza delle ex miniere per i danni che possono procurare. Sostiene che la scuola è un settore per il quale si dovrebbe programmare e che la frequenza scolastica dei figli per le famiglie è diventata troppo onerosa. Il Comune dovrebbe supportare la scuola senza interferenze, cercando di capire i bisogni della struttura scolastica. Critica le figure assitenziali che sono stati affidati alla scuola senza un previo accordo. Dichiara che per i motivi esposti vota contro il bilancio.

PORTO ANTONINO (GRUPPO MAGGIORANZA) rileva che nel bilancio c'è l'indirizzo di coprire tutte le falte create dallo Stato e dalla Regione con la riduzione dei trasferimenti. Evidenzia che nella programmazione è stato privilegiato il sociale. Sostiene che è un merito sia dell'Ufficio Ragioneria che dall'Amministrazione non avere causato il dissesto. Si sofferma sull'andamento delle malattie portando degli esempi.

RAGUSA MANUELA (CAPOGRUPPO MAGGIORANZA) precisa che nella biblioteca non ci sono libri per l'infanzia, per la cui carenza ci si deve vergognare

A questo punto il **PRESIDENTE** mette ai voti la superiore proposta:

Consiglieri presenti n. 11, votanti n. 9, astenuti n. 2 (Presidente e Bannò Antonella), voti favorevoli n. 6, contrari n. 3 (Muratore M., Virzì S. e Bonomo M.) espressi per alzata di mano;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO lo Statuto Comunale;

RICHIAMATO il Regolamento di Contabilità;

DELIBERA

1. **Di approvare** il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per 2018-2020, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
2. **Di dare atto** che tale documento è presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del bilancio di previsione 2018-2020.
3. **Di pubblicare** il DUP 2018/2020 sul sito internet del Comune - Amministrazione trasparente, Sezione bilanci

Successivamente il **PRESIDENTE** mette ai voti l'immediata esecutività al fine di consentire all'Amministrazione di poter prontamente operare.

Consiglieri presenti n. 11, votanti n. 9, astenuti n. 2 (Presidente e Bannò Antonella), voti favorevoli n. 6, contrari n. 3 (Muratore M., Virzì S. e Bonomo M.) espressi per alzata di mano;

IL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERA

- 1. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi di legge.**

Il presente verbale, salvo ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli enti Locali nella Regione Siciliana approvato con Legge Regionale 15 marzo 1963, n. 16, viene sottoscritto come segue:

Il Segretario Generale

Il Presidente

Il Consigliere anziano

Dott. ENSABELLA FILIPPO

CALANDRA MARINELLA

TOSETTO AMBRA

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 dicembre 1991, n. 44:
- è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art 11, comma 1);

Il Segretario Generale

Dott. ENSABELLA FILIPPO

Il sottoscritto segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 dicembre 1991, n. 44:
- E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 24/10/2018 in quanto:

Delibera dichiarata immediatamente esecutiva, ex art. 12 - c. 2° -L. R. n. 44/1991.
Dichiarata immediatamente esecutiva, ex art. 16 -L. R. n. 44/1991.

Il Segretario Generale

Dott. ENSABELLA FILIPPO

Dalla residenza comunale, li
E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Il Segretario Generale

Dott. ENSABELLA FILIPPO

Dalla residenza comunale, li