

ORIGINALE



COMUNE DI ASSORO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

SETTORE III
“GESTIONE DEL TERRITORIO”
IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA

Oggetto: AFFIDAMENTO SPERIMENTALE ALLA DITTA NIVI S.P.A. PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI INFO-PROVIDING E DI SUPPORTO AL RECUPERO STRAGIUDIZIALE ITALIA (“PRE-INGIUNZIONE”) DEI CREDITI INERENTI A VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA CIG:B897B0287D

Il Responsabile del Procedimento

Considerata la regolare attività del comando di Polizia Locale in ordine alla notifica a cittadini italiani o residenti in Italia dei verbali inerenti a violazioni al Codice della Strada;

Preso atto della mole di atti sanzionatori notificati rimasti non pagati dai rispettivi destinatari nei termini previsti;

Ritenuta l'opportunità di procedere ad un tentativo di recupero bonario dei crediti derivanti dai predetti atti sanzionatori;

Reputato utile e opportuno individuare aziende esterne qualificate per supportare il Comando nell'attività di recupero nei confronti dei cittadini rimasti inadempienti, sia sotto il profilo economico correlato alla massimizzazione delle possibili entrate per l'Amministrazione sia sotto il profilo di risparmio tempo/uomo del personale di Polizia Locale che non si dovrà occupare di tali attività;

Preso atto che Nivi S.p.A. è azienda specializzata nella progettazione e nell'erogazione di servizi di notifica e recupero crediti, sia per le Pubbliche Amministrazioni che per le Aziende Private;

Considerato che detta società è presente sul mercato italiano ed internazionale dal 1989, iscritta all'albo del M.E.F. dei soggetti abilitati all'accertamento, liquidazione e riscossione delle entrate delle Amministrazioni Pubbliche (n° 185);

Considerato che Nivi S.p.A. fa parte degli Associati UNIREC (Unione nazionale imprese a tutela del credito);

Considerato che l'azienda è in possesso delle certificazioni: ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015 per Servizi di "Outsourcing per la notifica e riscossione di sanzioni amministrative emesse dalle pubbliche amministrazioni nei confronti di cittadini stranieri" e ISO 27001:2013 per la progettazione ed erogazione di Servizi di "Recupero crediti, indicizzazione ed archiviazione ottica dei documenti, notifica e riscossione di sanzioni amministrative in outsourcing per conto delle Pubbliche Amministrazioni, normalizzazione indirizzi soggetti debitori e intermediazione tra soggetto creditore e società di autonoleggio per il reperimento dei dati del locatario";

Considerato che Nivi S.p.A. è titolare della Licenza ex art. 115 del T.U.L.P.S. (recupero del credito) e della Licenza ex art. 134 del T.U.L.P.S. (informazioni commerciali);

Rilevata l'offerta formulata da Nivi S.p.A. che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Riscontrata la completezza del servizio fornito che prevede su tutte le partite l'effettuazione di uno screening iniziale, propedeutico all'avvio dell'attività di supporto al recupero crediti stragiudiziale Italia "Pre-Ingiunzioni" e volto a rintracciare l'ultima residenza/sede legale dei soggetti interessati, a individuare le eventuali persone fisiche decedute e a rintracciare le possibili utenze telefoniche dei trasgressori, potendo comprendere anche l'attività di normalizzazione degli indirizzi forniti;

Precisato che i costi dello screening iniziale saranno anticipati da Nivi S.p.A. e saranno imputati al cittadino rimasto inadempiente, non gravando in alcun modo sull'Amministrazione;

Ritenuto pertanto necessario impegnare la somma di € 2.500,00 sul capitolo 2682.02 (03.01-1.03) del bilancio di previsione 2025, a favore dell'azienda citata, per la gestione in outsourcing del servizio di supporto al recupero stragiudiziale Italia ("Pre-Ingiunzioni") dei crediti derivanti dal mancato pagamento degli atti sanzionatori in materia di Codice della Strada elevati dalla polizia locale del comune di Assoro;

Dato atto che in merito agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari il codice CIG dell'intervento è il seguente: **B897B0287D**;

Acquisito

Preso atto che è stato posto il visto di regolarità contabile dal Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 153, comma 5, T.U. Enti Locali;

Propone di Determinare

Di **conferire** alla ditta Nivi S.p.A., con sede in Firenze, Via O. da Pordenone n. 20, C.F. 04105740486, nella persona del suo Procuratore Speciale Signora Kalaki Theodora nata a Patra (Grecia) il 02/10/1977, nominata con atto Rep. 41.709, Racc. n. 21.728 del 04/02/2021 ai rogiti del Notaio Ernesto Cudia, l'incarico di gestire il servizio di supporto al recupero stragiudiziale Italia ("Pre-Ingiunzioni") dei crediti derivanti dal mancato pagamento degli atti sanzionatori inerenti a illeciti amministrativi elevati dalla polizia locale del comune di Assoro

(CIG **B897B0287D**)

Di **impegnare**, per quanto sopra, la somma complessiva di € 2.500,00 a favore della ditta Nivi S.p.A., con sede in Firenze, Via O. da Pordenone n. 20, C.F. 04105740486 imputando la medesima sul capitolo 2682.02 (03.01-1.03) esercizio finanziario 2025;

Il presente affidamento è da considerarsi a misura essendo legato all'effettivo successo raggiunto dalle attività svolte da NIVA, pertanto la somma iniziale d'impegno verrà ampliata o ridotta in base ai riscontri dei servizi eseguiti;

Di **accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di **liquidare** a seguito di presentazione di fattura le spese relative con visto di regolare esecuzione, previo riscontro della regolarità contabile, fiscale e la rispondenza a quanto richiesto;

Di **dare atto** che la presente determinazione sarà pubblicata all'albo online del comune di Assoro;

A tal fine, l'indicata società dovrà provvedere alle seguenti attività:

- Predisposizione per il Comando di una pagina web con accesso tramite codici riservati, attraverso cui il Comando controllerà lo stato di avanzamento delle lavorazioni;
- Predisposizione dei testi per le comunicazioni agli utenti;
- Predisposizione di un adeguato servizio di Front-line telefonico – con servizio di 8 ore giornaliere dal lunedì al venerdì;
- Predisposizione di un adeguato servizio di Front-office presso i propri uffici dal lunedì al venerdì.

1) Alla società incaricata del servizio è richiesto di:

Acquisire il materiale relativo alle pratiche da lavorare mediante un tracciato Excel, comprensivo di anagrafica del debitore, completa di codice fiscale/partita iva, dettaglio verbali e relativi importi, accompagnato da copia verbale denominata col numero di riferimento, copia relata di notifica, eventuale foto e quant'altro disponibile;

Effettuare uno screening iniziale del portafoglio affidato, per escludere le Persone Fisiche decedute, verificate mediante il servizio Nivinform®;

Effettuare il rintraccio, per le Persone Fisiche/Giuridiche, dell'ultima residenza/sede legale notae dei relativi recapiti telefonici ove reperibili, mediante il servizio Nivinform®;

Sulla scorta dell'esito delle verifiche e del rintraccio sopra indicati, che potranno comprendere anche l'attività di normalizzazione degli indirizzi forniti, segmentare il portafoglio tra: a) posizioni effettivamente inesigibili (causa decesso), che saranno pertanto restituite all'Amministrazione corredate dall'esito della verifica effettuata; b) posizioni che presentano margini di recuperabilità;

Stampare e inviare un sollecito di pagamento bonario a mezzo posta prioritaria all'ultima residenza o sede legale nota del debitore reperita a seguito del rintraccio sopra indicato, nel quale sarà specificato il tipo di credito per cui si richiede il pagamento, l'importo totale dovuto (sanzione comprensiva della maggiorazione per il mancato pagamento entro i termini oltre a spese di procedimento, spese postali e spese di rintraccio/normalizzazione) ed il/i referente/i a cui rivolgersi per ottenere informazioni;

Nei confronti dei debitori risultati reticenti anche dopo l'invio del sollecito di cui al punto precedente regolarmente recapitato, inviare un secondo sollecito di pagamento bonario a mezzo posta prioritaria ovvero svolgere l'attività di Phone Collection, ove possibile a seguito del rintraccio delle relative utenze telefoniche, volta ad ottenere il pagamento delle somme dovute;

Indicare logo ed estremi dell'Ente in nome e per conto del quale viene gestito il servizio in outsourcing, e i propri recapiti a cui potersi rivolgere.

In ogni caso il Comando di Polizia Locale di Assoro, rimanendo l'esclusivo titolare della funzione di riscossione delle sanzioni amministrative sollecitate, espressamente delega, al solo fine di agevolare e snellire l'adempimento da parte degli obbligati, la Società Nivi S.p.A. a gestire le attività di front-line nei confronti dei cittadini-debitori.

2) Inoltre, alla società incaricata è richiesto di:

- comunicare al debitore l'ammontare totale delle somme richieste a titolo di importo dovuto al Comando e, ove previste, spese postali, spese di rintraccio/normalizzazione, spese di procedimento;
- invitare il debitore a effettuare il pagamento sul conto corrente dedicato del Comando.

In particolare, fatte salve le necessarie verifiche tecniche preventive, Nivi metterà a disposizione dell'Ente il servizio di intermediazione inerente alle attività di dialogo

tecniche necessarie per l'interconnessione con il sistema pagoPA e la gestione dei relativi pagamenti.

3) Dovrà inoltre garantire e fornire al debitore:

- la possibilità di ricevere informazioni sulla richiesta di pagamento;
- la possibilità di conoscere il/i referente/ia cui rivolgersi per ottenere informazioni o altre notizie ritenute necessarie;
- la facoltà di richiedere chiarimenti e fornire eventuale documentazione.

Per i crediti d'importo elevato Nivi S.p.A., delegata dall'Amministrazione, potrà concedere una rateizzazione se ritenuta idonea.

4) I costiposti a carico dei debitori sono composti dalle:

- 1 - spese postali per corrispondenza prioritaria secondo le tariffe in vigore all'atto delle spedizioni;
- 2 - spese di rintraccio/normalizzazione;
- 3 - spese di procedimento.

Tutte le spese di cui ai punti 1, 2, 3 sono riversate sull'obbligato sotto la voce "Costi di procedura".

I "costi di procedura", anticipati da Nivi, saranno dalla stessa recuperati solo in caso di avvenuto pagamento da parte del debitore; in mancanza, tali spese rimarranno a carico di Nivi S.p.A.

5) Condizioni economiche del servizio, rendicontazioni e pagamenti:

Sarà riconosciuto a Nivi S.p.A.:

- sulle sole posizioni incassate, competenze per il supporto all'attività di recupero nella misura del 18% + iva dell'importo incassato al netto di tutti i costi anticipati da Nivi;
- su ciascuna posizione lavorata che il Comando in autotutela deciderà di annullare o chiudere nonché su ciascuna posizione affidata dal Comando e lavorata da Nivi che risulterà già pagata, una competenza fissa pari ad € 15,00 + iva.

Mensilmente, al termine di ciascun mese di riferimento, verrà emessa e inviata fattura in regime d'I.V.A., all'Amministrazione in relazione alle competenze per il supporto all'attività di recupero spettanti a Nivi, corredata da opportuna rendicontazione dei pagamenti ricevuti dall'Ente.

Gli importi spettanti a Nivi a titolo di "Costi di Procedura", effettivamente pagati dai cittadini, e in particolare:

- Spese postali;
- Spese di rintraccio/normalizzazione indirizzi;
- Spese di procedimento;

saranno riversati dal Comando a Nivi con cadenza mensile, entro 10 (dieci) giorni solari dall'emissione da parte di Nivi di regolare rendicontazione e fattura in regime d'I.V.A. all'Amministrazione.

Saranno altresì fatturati e posti a carico del Comando a seguito dell'attività svolta da Nivi le competenze fisse pari ad € 21,80 + iva per ciascuna:

- posizione lavorata che il Comando in autotutela deciderà di annullare o chiudere;
- posizione affidata dal Comando che risulterà già pagata, ma lavorata da Nivi S.p.A.

Costituisce remunerazione del servizio, la sola quota di competenze per il supporto all'attività di recupero e di competenze fisse, per quanto sopra definito. La quota di rimborso spese, per

quanto oggetto di separata fatturazione, costituisce mero recupero di somme anticipate. La determinazione - convenzionale e forfettaria – delle competenze per il supporto all'attività di recupero, delle competenze fisse e delle spese, compensano la natura parzialmente aleatoria della prestazione contrattuale, accettata dai contraenti.

6) Durata del servizio:

La durata del servizio è legata dall'assunzione della presente determina fino all'espletamento di tutte le pratiche affidate;

7) Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari:

La Società Nivi S.p.A. assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13/08/2010 n° 136 e successive modifiche. La Società Nivi S.p.A. s'impegna a dare immediata comunicazione al Comando ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Enna della notizia dell'inadempimento di eventuali proprie controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

8) Nomina a Responsabile del trattamento ai sensi del Regolamento UE n° 679/2016:

Il Comando, quale titolare del trattamento dei dati personali, con la sottoscrizione della presente Determina conferisce alla società Nivi S.p.A. l'incarico di responsabile del trattamento dei dati personali acquisiti per ottemperare agli obblighi contrattuali oggetto della presente determina. Il responsabile dovrà:

- a) nominare per iscritto gli incaricati al trattamento ed impartire loro le istruzioni necessarie;
- b) adottare e far rispettare le misure minime di sicurezza previste dal Regolamento UE n° 679/2016;
- c) evadere tempestivamente tutte le richieste e gli eventuali reclami degli interessati e adottare le misure organizzative idonee per consentire loro l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento UE n° 679/2016;
- d) evadere tempestivamente le richieste di informazioni al garante.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la superiore proposta di provvedimento;

VISTO l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

PER i motivi indicati nella superiore proposta

DETERMINA

APPROVARE la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ING. FILIPPO VICINO**

VISTO CONTABILE

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 bis del D.lgs. 267/00 e ss.mm.ii

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
RAG GIUSEPPE RONDINELLA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SPESE
RAG GIUSEPPE RONDINELLA**

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.