

ORIGINALE



COMUNE DI ASSORO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

SETTORE III
“GESTIONE DEL TERRITORIO”
IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA

Oggetto: Accertamento e incameramento di entrata relativa ai proventi Servizio Urbanistica:
- Diritti di Segreteria Cap.530;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto il D.Lgs n.267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs n.126/2014 , ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs n.118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9, in data 21/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale e' stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2025/2027;;
- Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n 10, in data 21/03/2025, esecutiva ai sensi di legge e s.m.i. con la quale e' stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027;
- **Vistala** deliberazione di G.M. n 20 in data 21/03/2025, esecutiva ai sensi di legge e s.m.i., con la quale e' stato approvato il piano esecutivo di gestione per il periodo 2025/2027 nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;
- **Vista** la Determina Sindacale n° 25 del 05/12/2024 e n. 29 del 23.12.2024, di conferimento dell'incarico di responsabile del settore III“ Gestione del Territorio” all'Ing. Filippo Vicino per il periodo dal 1/12/2024 al 31/12/205”;

Viste le note **prot. 4627** del 13/06/2025, con allegate ricevute di pagamento di accredito tramite provvisori di entrata, trasmesse dal responsabile del servizio del settore economico e finanziario;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente accertamento di entrata a valere sui:

1. Diritti di Segreteria Cap.530;

del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 esercizio 2025;

Visti i provvisori in entrata n. 1588-1615-1616-1623-1624-1635-1713-1730-1736, relativamente ai versamenti allegati alle comunicazioni trasmesse dal Settore II° Economico e

Finanziario:

Diritti di Segreteria Cap.530 pari all'importo complessivo di euro **€ 440,00** ;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

PROPONE DI DETERMINARE

1) di accertare e incamerare le relative somme, ai sensi dell'articolo 179 del d.Lgs. n. 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le somme di seguito indicate corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza:

Eserc. Finanz.	2025				
Cap./Art.	530	Descrizione	Diritti di segreteria Ufficio Tecnico		
SIOPE		CUP		Codice bilancio	3.100.02
Debitore	DIVERSI				
Causale	Sospesi				
Vincolo comp.			Vincolo di cassa		
Acc. n.		Importo	€ 440,00	Scadenza	2025

2.1) Da incamerare le somme versate ed emette reversale di Incasso per **€ 440,00**;

3) di precisare, a norma dell'art. 179, comma 2 del TUEL, che trattasi di entrata ricorrente;

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'accertamento di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con la sottoscrizione da parte del dirigente/responsabile di servizio;

6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

7) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del

procedimento è il Geom. Armenio Giovanni;

8) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la superiore proposta di provvedimento;

VISTO l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs n. 267/2000;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

PER i motivi indicati nella superiore proposta

DETERMINA

APPROVARE la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ING. FILIPPO VICINO

VISTO CONTABILE

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 bis del D.lgs. 267/00 e ss.mm.ii

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
RAG GIUSEPPE RONDINELLA

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.