

ALLEGATO 1

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Al Comune di Assoro
Settore I Servizi Socio-Assistenziali
PEC: info@pec.comune.assoro.en.it

OGGETTO: Manifestazione di interesse per la co-progettazione e gestione del "Centro per le Famiglie del Comune di Assoro" – D.D.G. n. 2501 del 08/07/2026.

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (____) il ____/____/____

Codice Fiscale _____

In qualità di Legale Rappresentante del seguente Ente del Terzo Settore (ETS):

Denominazione Sociale _____

Forma Giuridica (es. ODV, APS, Coop. Sociale) _____

Con Sede Legale in via/piazza _____ n. _____

Comune _____ (____) C.A.P. _____

Codice Fiscale Ente _____ P. IVA _____

Telefono _____ E-mail _____

Indirizzo PEC (obbligatorio) _____

CHIEDE

di ammettere l'Ente sopra indicato alla procedura di istruttoria pubblica e co-progettazione per l'avvio e la gestione del "Centro per le Famiglie del Comune di Assoro" a valere sulle risorse regionali del Fondo Famiglia.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. **Iscrizione RUNTS:** Che l'Ente è regolarmente iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) al n. Rep. _____ nella sezione _____ dal ____/____/____;
2. **Requisiti Generali:** Che nei propri confronti e nei confronti dell'Ente rappresentato non sussistono cause di esclusione o motivi di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
3. **Regolarità Contributiva:** Che l'Ente è in regola con gli adempimenti in materia di contributi previdenziali e assistenziali (DURC regolare);
4. **Attività Obbligatorie:** Di accettare integralmente le condizioni dell'Avviso Pubblico e di impegnarsi a svolgere tutte le attività obbligatorie minime descritte Art. 3 – "Azioni progettuali"

5. **Sede Operativa:** che l'Ente per tutta la durata della progettualità ha la piena ed esclusiva disponibilità di un idoneo immobile situato nel territorio comunale da destinare a sede operativa del "Centro per le Famiglie", consapevole che la mancanza di tale disponibilità costituisce motivo di esclusione dalla procedura;

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti dall'Art. 6 dell'Avviso Pubblico "Modalità di selezione e criteri di valutazione", l'Ente possiede i seguenti requisiti valutabili, totale max 50 punti:

Esperienza nella gestione di servizi per famiglie, minori e adolescenti	☐ Nessuna esperienza o inferiore a 1 anno	0 punti
	☐ Esperienza da 1 a 5 anni	5 punti
	☐ Esperienza superiore a 5 anni	10 punti

Esperienza in procedure di co-progettazione o partenariato	☐ Fino a 2 progetti gestiti negli ultimi 3 anni	5 punti
	☐ Più di 2 progetti gestiti negli ultimi 3 anni	10 punti

☐ Professionalità e figure specialistiche previste e disponibili e modalità di esecuzione del servizio (adeguatezza, ore di attività - servizio, qualificazione ed esperienza del personale) (valida ai fini del punteggio fino a un massimo di 25 punti);

☐ Capacità di fare rete con i servizi territoriali, valutata sulla base del numero e della qualità dei protocolli d'intesa, accordi di collaborazione e partenariati formalizzati con enti pubblici e privati operanti nel territorio (valida ai fini del punteggio fino a un massimo di 15 punti)

SI IMPEGNA INOLTRE A

- Partecipare attivamente ai tavoli di co-progettazione indetti dal Comune per la stesura definitiva del progetto esecutivo.
- Garantire un'equipe multidisciplinare composta da figure professionali qualificate per l'intera durata delle attività.

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA PRESENTE DOMANDA

1. Idea progettuale di massima e proposta metodologica delle attività obbligatorie;
2. Statuto e Atto Costitutivo.
3. Certificazione o autocertificazione di iscrizione al RUNTS.
4. Curriculum Vitae dell'Ente partner.
5. Titolo attestante la disponibilità dell'immobile.
6. Dichiarazione di impegno da parte del soggetto coinvolto a svolgere e a realizzare precise attività individuate nel progetto stesso.
7. Proposta tecnica contenente le attività che l'Ente partner intende realizzare nell'ambito del progetto con relativo piano dei costi (tetto massimo € 100.000,00);
8. Copia del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante firmatario.

Luogo e Data _____

Firma del Legale Rappresentante

(Firmato digitalmente o firma autografa con allegato documento)