

____ I ____ sottoscritt _____ nat_ a _____
residente in _____ Via _____
legale rappresentante del _____
con sede legale in _____ Via _____
tel. _____ email _____

CHIEDE

Che _____
venga iscritt _____ all'albo regionale delle istituzioni assistenziali (art. 27 l.r. 22/86) per la
sezione _____ e tipologia _____

SEZIONE:

- ☐ Minori
 - ☐ Anziani
 - ☐ Inabili
 - ☐ Gestanti e madri con figli - donne vittime di
violenza
- Specificare la sezione che interessa

TIPOLOGIA:

- ☐ Istituto a semiconvitto
 - ☐ Nido d'Infanzia o Asilo Nido
 - ☐ Micro nido
 - ☐ Spazio gioco per bambini
 - ☐ Centri per bambini e famiglie
 - ☐ Centro diurno, assistenza ed incontro
 - ☐ Casa famiglia per minori
 - ☐ Strutture di Primi Accoglienza
(M.S.N.A.)
 - ☐ Strutture di Accoglienza di Secondo
Livello (M.S.N.A.)
 - ☐ Comunità alloggio
 - ☐ Casa albergo
 - ☐ Casa di riposo
 - ☐ Casa protetta
 - ☐ Centro di accoglienza per residenzialità
diurna o residenziale temporanea
 - ☐ Soggiorni vacanza
 - ☐ Comunità di tipo familiare
- Specificare la tipologia che interessa
- ☐ Assistenza domiciliare
 - ☐ Telesoccorso
 - ☐ Centro anti violenza
 - ☐ Casa di accoglienza ad indirizzo segreto e
strutture di ospitalità in emergenza
 - ☐ Casa di accoglienza per gestanti e madri
con figli

Firma del legale rappresentante

- L'Ente deve specificare l'A.S.P. di appartenenza (A.S.P. n. _____ di _____)

**DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE
PREVISTO DALL'ART. 27 DELLA LEGGE REGIONALE 09.05.1986, N. 22 DEGLI ENTI
PRIVATI DI ASSISTENZA**

TUTTI I DOCUMENTI DEVONO ESSERE FIRMATI DAL LEGALE RAPPRESENTANTE

1	Istanza indirizzata al Sindaco del Comune di Assoro Ufficio Servizi Sociali - Via Crisa, 280 – sottoscritta dal legale rappresentante, con firma autenticata, nella quale dovrà essere precisata la tipologia del servizio per la quale si richiede l'iscrizione;
2	Copia autenticata dell'atto di costituzione e del relativo Statuto, muniti degli estremi di registrazione in carta legale ove dovuto;
3	Prospetto dimostrativo dei mezzi finanziari disponibili finalizzati all'attuazione dei fini statutari e, per gli enti tenuti, copia dell'ultimo bilancio;
4	Elenco degli amministratori con le generalità complete;
5	Elenco dei soci , completo delle generalità e mansioni con specificazione dei soci volontari;
6	Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, avente come oggetto l'impegno da parte dell'ente ad utilizzare gli operatori per numero e profili professionali come previsto dagli standard organizzativi.
7	<u>Solo per la richiesta di iscrizione da presentare dopo l'autorizzazione al funzionamento</u> , elenco degli operatori con la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, in ordine ai titoli professionali con riferimento allo standard organizzativo.
8	Atto deliberativo del Consiglio di Amministrazione ed Organo Amministrativo collegiale dal quale risultino: a) le <u>generalità complete del rappresentante legale</u> dell'ente autorizzato a riscuotere le quietanze in nome e per conto dell'Ente; b) l'impegno a rispettare, per i dipendenti, le <u>norme contrattuali</u> e assicurative vigenti; c) l'assicurazione dell'espletamento dell'<u>assistenza continuativa</u> per 12 mesi all'anno o per periodi inferiori in relazione al tipo di servizio; d) la disponibilità di operare in <u>collaborazione</u> con i servizi pubblici territoriali; e) la disponibilità di un locale per la <u>segreteria</u> organizzativa (indicare ubicazione); f) la disponibilità di <u>mezzi di trasporto</u> all'uopo attrezzati (indicare il tipo); g) la disponibilità di assicurare l'<u>assistenza sanitaria</u> con medico di fiducia.
9	Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, dalla quale si evinca che verranno utilizzati operatori che non risultino soci o dipendenti di altri enti aventi medesime finalità ;
10	Copia dell' ultimo verbale di revisione valido effettuata ai sensi dell'art. 3 del D.l.vo C.P.S. 14 dicembre 1947, n. 1577 (solo per le società Cooperative).

Inoltre, per l'iscrizione di enti che svolgono o che intendono svolgere assistenza mediante strutture di tipo residenziale è necessario produrre:

- | | |
|----|--|
| a) | planimetria dei locali in duplice copia, su carta da disegno non lucida, in scala 1/100, con l'indicazione di ciascun ambiente della <u>destinazione, superficie e cubatura</u> ; |
| b) | relazione tecnica in duplice copia, redatta da un tecnico di fiducia dell'ente iscritto all'albo professionale, che dovrà sottoscrivere anche la planimetria di cui al punto a); La relazione dovrà <u>evidenziare analiticamente che i singoli ambienti</u> , di cui alla planimetria allegata, siano <u>corrispondenti agli standard</u> (D.P.R.S. 29.06.88 e D.P.R.S. 16.05.2013) nel rapporto struttura/ente; dovrà altresì contenere informazioni in ordine alla <u>normativa antincendio</u> – <u>abbattimento barriere architettoniche</u> – <u>conformità impianto elettrico alle norme di sicurezza L. 46/90</u> ; |

c) titolo di disponibilità della struttura;
d) tabella dietetica settimanale (per quantità e calorie) redatta da un dietologo, distinta per fasce di età degli ospiti e vistata dalla A.S.P. competente.
N.B. Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 – Autocertificazione della comunicazione antimafia resa dal Presidente dell'organizzazione, dal Legale Rappresentante e da tutti i titolari di cariche sociali all'interno dell'organizzazione, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lvo 06/09/2011 n. 159.