



# COMUNE DI ASSORO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

Piano della performance e

Piano degli obiettivi

2026-2028



Premessa

Che cos'è il piano della performance

Il contesto esterno ed interno

Gli obiettivi del mandato amministrativo

Gli obiettivi strategici 2025/2027

Piano degli obiettivi operativi

1° SETTORE - Affari Generali, Servizi Culturali, Socio assistenziali"

2° SETTORE – Economico Finanziario

3° SETTORE – Gestione del Territorio

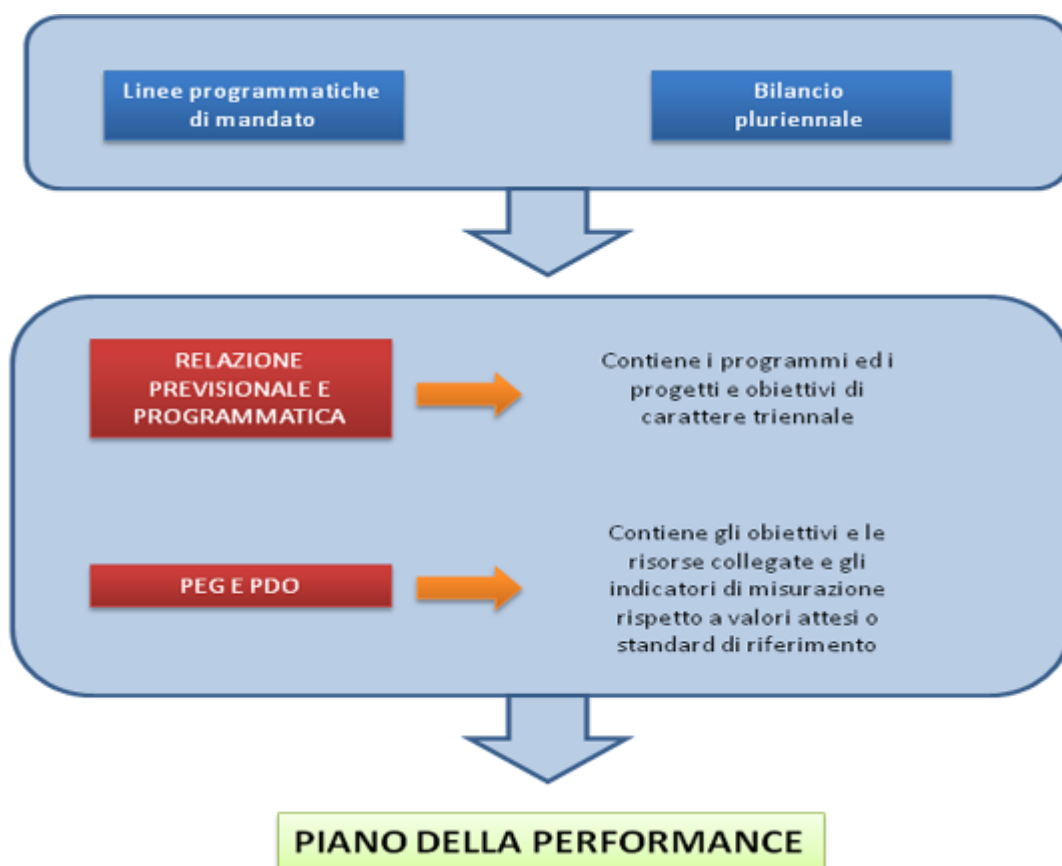
La comunicazione del piano

## PREMESSA

Il Piano delle Performance è il documento attraverso il quale il Comune di Assoro intende raccontare sè stesso ai suoi cittadini e a tutti coloro che sono interessati a conoscere quali progetti e quali servizi l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2026-2028. All'interno di tale documento il Comune definisce i propri obiettivi ed individua gli indicatori che consentono, al termine di ogni anno, di misurare e valutare il livello di performance raggiunto. Obiettivi, fasi, tempi ed indicatori sono organizzati in modo da poter dare una rappresentazione completa della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta. L'attività del Comune è, infatti, un'attività complessa ed eterogenea e, solo la misurazione congiunta di più dimensioni, può consentire una valutazione corretta. Esso, sicuramente perfezionabile, sconterà alcune lacune informative che si ritiene possano essere colmate nel corso degli esercizi attraverso l'arricchimento di informazioni e di dati su cui poter valutare in maniera sempre più oggettiva possibile la performance dell'attività amministrativa. In tal senso si potrebbero inserire le azioni previste per le analisi della soddisfazione dell'utenza per alcuni servizi e le indagini sul benessere organizzativo che consentono, da punti di vista diversi, ma complementari, di acquisire utili informazioni sia per valutare le modalità di erogazione dei servizi ma anche utili spunti per migliorare le stesse agendo sugli aspetti interni all'organizzazione. Si tratta, quindi, dell'avvio di un percorso metodologico che punta ad una migliore qualità della programmazione dei servizi all'interno di un quadro strategico unitario e coerente tra i diversi strumenti di programmazione dell'ente, e nell'ottica di soddisfare in maniera sempre più efficace i bisogni della collettività.

## CHE COS'È IL PIANO DELLA PERFORMANCE

Il Piano delle Performance è un documento di programmazione previsto dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, che l'Amministrazione adotta in coerenza con i contenuti e il ciclo di programmazione finanziaria e di bilancio e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale in particolare modo per l'anno 2026. Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di Mandato (qualora esistenti) e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'Ente.



La finalità è il miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione Pubblica e rendere partecipi i cittadini degli obiettivi strategici che l'Amministrazione intende realizzare con l'impiego delle risorse, garantendo trasparenza e ampia diffusione verso l'utenza.

Il presente documento è redatto secondo le disposizioni del Testo Unico Enti Locali ed è stato integrato prendendo spunto dai principi di cui al Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, nonché di quanto esplicitato nelle successive deliberazioni della Commissione per la valutazione e l'integrità delle amministrazioni pubbliche n. 112/2010 e 121/2010, con l'obiettivo di realizzare uno strumento comprensibile e coerente che consenta la verifica del sistema di misurazione e valutazione degli obiettivi e dei risultati raggiunti.

Il processo di programmazione e controllo è alla base del sistema organizzativo rivolto alla realizzazione dei piani e dei programmi dell'Amministrazione Comunale. Esso coinvolge l'intera struttura amministrativa ed ha il compito di definire e monitorare, ad ogni suo livello, l'attuazione degli obiettivi dell'Ente.

Nel Piano si analizzano, innanzitutto, il contesto socio-economico, nel quale l'Amministrazione opera e che sta alla base delle proprie strategie, e l'organizzazione interna, intendendo con ciò la composizione degli organi istituzionali, il complesso organizzativo e le risorse strumentali, economiche ed umane a disposizione.

La seconda parte dell'elaborato, invece, riporta, attraverso una struttura "ad albero", il percorso che, dagli Indirizzi Generali di Governo, passa agli obiettivi strategici fissati nella Relazione Previsionale e Programmatica ed ai relativi piani operativi (obiettivi di gestione assegnati ai responsabili dei servizi), ai quali sono collegati gli indicatori volti alla misurazione dei risultati raggiunti.

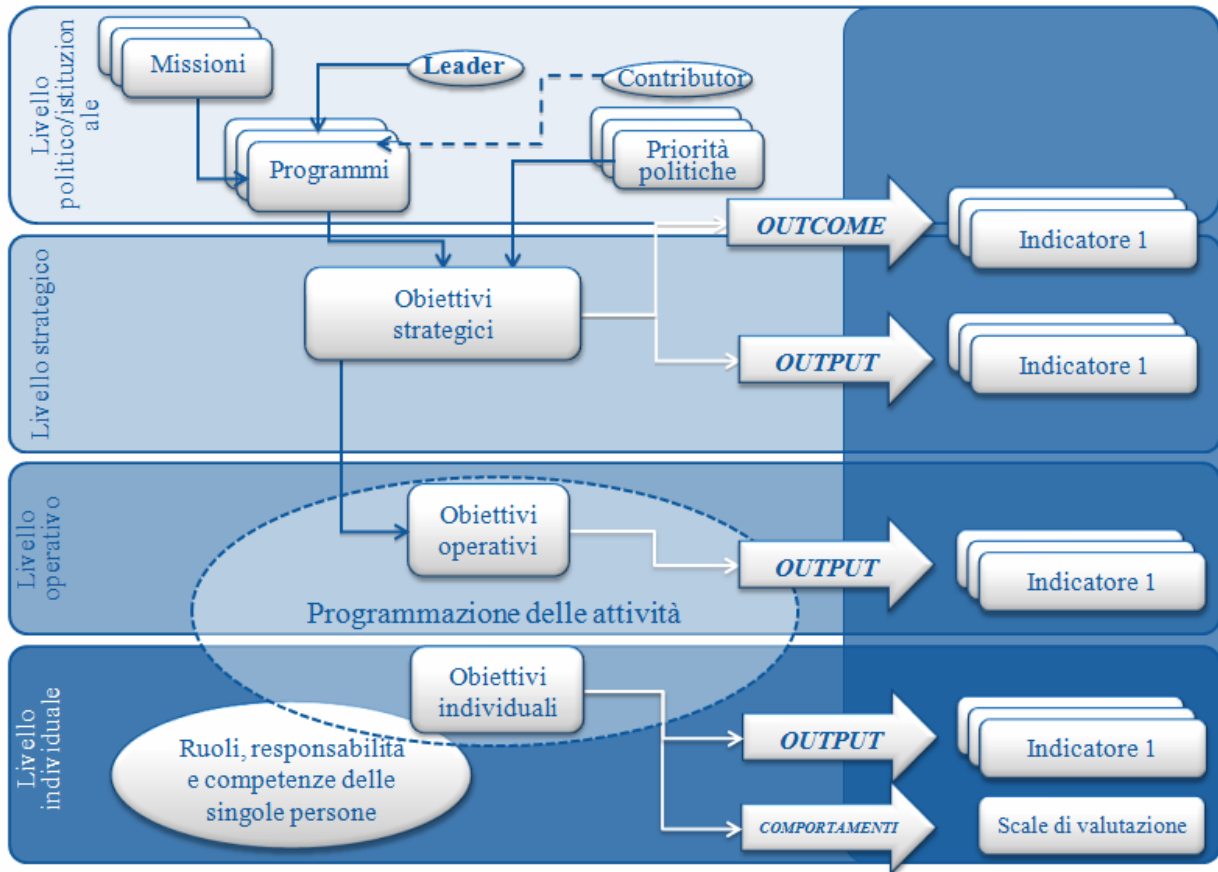
Più precisamente, sono state individuate 4 aree strategiche, intese come aree tematiche su cui finalizzare l'attività dell'amministrazione in relazione ai bisogni ed alle aspettative dei cittadini.

Le aree strategiche, poi, sono articolate in obiettivi strategici, che rappresentano i piani e le scelte dell'Amministrazione per il perseguimento degli interessi della comunità.

A loro volta, gli obiettivi strategici sono stati declinati in obiettivi operativi, a cui corrispondono le azioni pratiche finalizzate alla loro realizzazione.

Ciascun obiettivo strategico e operativo è assegnato ad un centro di responsabilità e sarà misurato da uno o più indicatori, che esprimerà, secondo l'unità di misura più idonea (giorni, data, percentuale, numero, ecc.), un valore teso a dimostrare il suo stato di realizzo.

La struttura degli obiettivi può essere rappresentata in questo schema:



La struttura organizzativa è stata organizzata al fine di rispondere ad un obiettivo di maggiore funzionalità della macchina amministrativa comunale in termini di:

- ❑ Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa nell'ottica di una crescita della produttività, in modo da compensare le minori risorse umane;
- ❑ Conferimento alla struttura organizzativa una configurazione più consona ai nuovi compiti che il comune è chiamato a svolgere.

***I criteri guida seguiti nella definizione della struttura organizzativa sono stati:***

- Omogeneizzazione di ambiti tematici di lavoro;
- Riduzione delle posizioni di comando/responsabilità;
- Istituzione di nuovi servizi alla luce delle nuove disposizioni normative
- Focalizzazione sul nuovo ruolo dell'Ente locale come motore dello sviluppo locale del territorio;
- Valorizzazione delle risorse umane esistenti;
- Mantenimento dei due livelli organizzativi (settore/servizi)
- Distinzione dei settori fra: Settori di supporto e auto mantenimento e Settori diretti alla erogazione dei servizi.

Qui di seguito si illustra la struttura complessiva e l'articolazione dei singoli settori, nonché la dotazione organica attualmente a disposizione dell'Amministrazione Comunale.

**Chi siamo**

Il Comune di Assoro è un Ente Locale territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, nell'ambito dei principi fissati dalle leggi generali della Repubblica, che ne determinano le funzioni e dalle norme dello Statuto.

**Cosa facciamo**

Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. Il Comune è titolare di funzioni proprie e di quelle conferite da leggi dello Stato e della Regione secondo il principio della sussidiarietà. Il Comune svolge le sue funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalle autonome iniziative dei cittadini e delle loro formazioni sociali.

Il Comune ha sede nel centro della città, in via Crisa n. 280.

Tutte le informazioni aggiornate sui servizi e sulle attività sono disponibili sul sito istituzionale:  
[www.comuneassoro.gov.it](http://www.comuneassoro.gov.it)

### **Come operiamo**

Il Comune, nell'ambito delle norme, dello Statuto e dei regolamenti, ispira il proprio operato al principio di separazione dei poteri. Agli **Organi di governo** (Consiglio Comunale e Giunta Comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento. Alla **struttura amministrativa** (Segretario Comunale, Funzionari responsabili delle posizioni organizzative, personale dipendente) spetta, invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

Gli uffici comunali operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

### **Principi e valori**

I principi cui si ispira la visione del Comune fanno riferimento ad una attenzione continua verso i servizi offerti, garantendo l'imparzialità e il buon andamento nell'esercizio della funzione pubblica.

L'efficienza dei servizi è ottenuta grazie ad una organizzazione del lavoro fondata sull'impegno responsabile di tutti gli interessati e sulla centralità della persona. In tal senso, i valori su cui si fonda il Comune sono:

- integrità morale
- orientamento all'utenza
- valorizzazione delle risorse interne
- autonomia manageriale
- dinamismo ed efficienza
- responsabilizzazione sui risultati
- economicità di conduzione
- innovazione
- trasparenza e partecipazione

### In cifre

Sindaco	Dott. Licciardo Antonio
Giunta	N. 4 - Assessori
Consiglio	N. 11 - Consiglieri
Mandato	2023 - 2028
Segretario Generale	Dott. Filippo Ensabella
Settori	N. 3
APO	N. 3
Dipendenti di ruolo	39
Dipendenti a tempo determinato	3

### L'amministrazione in cifre

<b>Territorio</b>
<b>Superficie in kmq. 111,43</b>

Densità aree verdi	25%
Disponibilità di verde urbano (mq. per abitante)	0,2

<b>Popolazione</b>		
Popolazione al 31/12/2024 (penultimo anno precedente)	4.773	
Popolazione residente al 31/12/2025 n. 4777	di cui:	
	maschi	2375
	femmine	2402
	in età prescolare (0/6 anni)	183
	in età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	235
	in forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni)	724
	in età adulta (30/65 anni)	2211
	in età senile (oltre 65 anni)	1306
	Nuclei familiari	2112
	Comunità/convivenze	4
	Nati nell'anno	39
	Deceduti nell'anno	35

<b>Saldo naturale</b>		<b>4</b>
<b>Immigrati nell'anno</b>		<b>66</b>
<b>Emigrati nell'anno</b>		<b>72</b>
<b>Saldo migratorio</b>		<b>-6</b>
<b>Tasso di natalità ultimo quinquennio</b>	<b><u>Anno</u></b>	<b><u>Tasso</u></b>
	2021	52
	2022	9.40
	2023	5,63
	2024	6,61
	2025	8.15
<b>Tasso di mortalità ultimo quinquennio</b>	<b><u>Anno</u></b>	<b><u>Tasso</u></b>
	2021	
	2022	
	2023	10.22
	2024	13,19
	2025	7,31

numero associazioni	
Culturali	8
Sportive	6
Sociali	3
Turistiche	1
Ambientali	0
Religiose	0
Varie	0
strutture presenti per attività culturali e tempo libero	
Biblioteca	1
Mediateca	0
Teatro	1
Centro Polifunzionale	0
Sale civiche	2
Campi da calcio	2
Campi da tennis	0
Centro sportivo	0

scuole	Nr.	Posti
Materne	3	
Primaria	2	

Strutture per anziani	
Centri anziani	1

Sedi istituzionali dell'ente	Uffici
Via Crisa n. 280	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Anagrafe – Tributi</li> <li>◦ Economato</li> <li>◦ Ragioneria</li> <li>◦ Elettorale</li> <li>◦ CED</li> <li>◦ Stato Civile</li> <li>◦ Autentiche</li> <li>◦ Carte d'Identità</li> <li>◦ Gabinetto Sindaco</li> <li>◦ Segreteria Generale</li> <li>◦ Commercio</li> <li>◦ SUAP</li> <li>◦ Sicurezza</li> <li>◦ Abusivismo</li> <li>◦ Ufficio Casa</li> <li>◦ Gare e Contratti</li> </ul>

- Tecnico
- Personale
- Protocollo
- Centralino
- Agricoltura
- Lavori Pubblici
- Presidenza del Consiglio
- Archivio
- Patrimonio
- Sanatoria
- Urbanistica
- URP
- Polizia Municipale
- Servizi Sociali

#### N. società partecipate

Società Consortile Rocca di Cerere  
Società consortile A.T.O n.6 " S.R.R. Enna Provincia"  
Ato ENNA EUNO - Dichiarata Fallita-  
Sicilia Ambiente S.P.A. - In Liquidazione-

Sito istituzionale:

[www.comuneassoro.gov.it](http://www.comuneassoro.gov.it)

## ORGANIGRAMMA

SETTORI	SERVIZI	UFFICI
<b>SETTORE I°</b> Affari generali, Servizi culturali, Socio assistenziali	Affari Generali, Segreteria e Assistenza agli Organi Istituzionali.	Contenzioso, Portierato, Centralino, Segreteria, Ufficio Contratti, URP, Protocollo.
	Demografici, Statistici, Elettorale, Archivio Storico e Corrente	Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Leva Militare, Statistica, Gestione Archivio storico e corrente.
	Attività sociali e alla persona	Servizi Sociali, Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Attività Piano di Zona.
	Attività Culturali Ricreative e Turistiche	Pubblica istruzione, Biblioteca, Sport, Turismo e Spettacolo.
<b>SETTORE II°</b> Economico Finanziario	Bilancio e Contabilità	Ragioneria, Gestione Reversali e Mandati
	Tributi, Patrimonio, Economato	Accertamento e Riscossione Tributi, Gestione del Patrimonio
	Personale	Gestione del personale, adempimenti connessi al personale
<b>SETTORE III°</b> Gestione del Territorio	Edilizia ed Urbanistica Patrimonio ed Espropriazioni	P.R.G, Abusivismo edilizio e Condonò Edilizio, Concessioni ed Autorizzazioni, Inventario del Patrimonio dei beni demaniali, Espropriazioni, Servizio catastale , Case Popolari
	Lavori Pubblici, Manutenzione e Viabilità, Igiene Ambientale	Lavori Pubblici, Sicurezza e Salute dei Lavoratori, Manutenzione strade P.I, Cimiteri, Impianti Sportivi, Cantieri di lavoro, Gestione servizio R.S.U., Discariche
	Attività Produttive	Sportello Unico per le attività produttive, Rilascio Scia, Dia , Commercio
	Vigilanza, Controllo del Territorio, Protezione Civile	Polizia Municipale, Amministrativa e Annonaria, Controllo del Territorio, Viabilità, Ordine Pubblico, Protezione Civile

## I TRE SETTORI ORGANIZZATIVI DEL COMUNE

### Settore 1° - Affari Generali – Servizi Culturali – Socio assistenziali

Competenza: Servizi Affari Generali e gestione del personale, Servizi demografici, Statistici-elettorali, - U.R.P

Responsabile: Dott.ssa Maria Ruffetto

**Assessore di riferimento:** Giunta Danilo Orazio

Telefono: 0935 610006 - 0935 610062

Fax: 0935 667214

**Email:**

[affarigenerali@comune.assoro.en.it](mailto:affarigenerali@comune.assoro.en.it)

[segreteria@comune.assoro.en.it](mailto:segreteria@comune.assoro.en.it)

[ufficiobiblioteca@comune.assoro.en.it](mailto:ufficiobiblioteca@comune.assoro.en.it)

**PEC:**

[affarigenerali@pec.comune.assoro.en.it](mailto:affarigenerali@pec.comune.assoro.en.it)

[ufficioanag@pec.comune.assoro.en.it](mailto:ufficioanag@pec.comune.assoro.en.it)

[biblioteca@pec.comune.assoro.en.it](mailto:biblioteca@pec.comune.assoro.en.it)

**Uffici:**

- [Uffici Demografici \(Anagrafe – AIRE - Stato civile - Leva - Elettorale – Statistica\)](#)

- [Aire](#)

- [Centralino](#)

- [Portineria - Servizio Pulizia](#)

- [Protocollo - Notifiche](#)

- [Segreteria](#)

- [U.R.P](#)

- [Assistente Sociale](#)

- [Archivio](#)

- [Biblioteca Comunale](#)

- [Pubblica istruzione](#)

- [Servizi Scolastici e Turistici](#)

- [Solidarietà Sociale](#)

Liste delle attività espletate dal settore:

Descrizione attività	Volumi realizzati nel 2025
Stato Civile	n. 39 nascite – n. 35 decessi- matrimoni 8
Anagrafe	Iscritti 66 – cancellati 72
Elettorale	n. 4 revisioni ordinarie n. 2 revisioni straordinarie – revisioni semestrali n. 2
Protocollo	Atti registrati n. 10642
Notifiche	Atti notificati
Segreteria	Convocazioni C.C. n. 13
Segreteria	Atti di Consiglio n.66, Giuntan 182 e Ordinanze n. 29
Urp	Atti rilasciati per accesso
Servizio Notifiche	Atti notificati n.
Assistenza sociale : provvedimenti emessi	20
Solidarietà Sociale : contributi concessi	39
Biblioteca Comunale : prestiti effettuati	408
Pubblica Istruzione- Servizi Scolastici : Abbonamenti erogati	48 una tantum 126
Pubblica Istruzione- Servizi Scolastici : Buoni Pasto erogati	134
Pubblica Istruzione- Servizi Scolastici : Rimborsi libri effettuati	67
Catalogazioni libri	2

## Risorse Umane:

PERSONALE DI RUOLO				
Cognome	Nome	Profilo professionale	Ex Categoria	
RUFFETTO	Maria	Specialista Amm.	D	
ALAIMO	Caterina	Assistente Sociale	D	
CARDACI	Vincenza	Istruttore Amm.	C	
ASSENNATO	Fabio	Collaborat. Amm.	B	
RUFFETTO	Carmelo	Collaborat. Amm.	B	
CHIRDO	Giovanni	Collaborat. Amm.	B	
LO MANNO	Rosanna	Collaborat Amm	B	
SANFILIPPO	Salvatore	Operatore	A	
DI PASQUA	Giuseppe	Collaborat. Amm.	B	
ARENA	Giuseppina	Operatore	A	
BELINTENDE	Giuseppe	Operatore	A	
DI MARCO	Maria Angela	Collaborat. Amm.	B	
CAMPAGNA	Patrizia	Operatore	A	
CANTELLO	Antonino	Operatore	A	
MAZZOLA	Francesca	Operatore	A	
MALAGUARNERA	Filippo	Operatore	A	
MALAGUARNERA	Nicolina	Istruttore Amm.	C	
Morra	Angelina	Operatore	A	

## Settore 2 - Economico finanziario

Competenza: Servizi Bilancio e contabilità / Servizio Economato, Patrimonio, Igiene dell'Abitato

Responsabile: Rag. Giuseppe Rondinella,

**Assessore di riferimento:** Banno' Ignazio

Telefono: 0935 610020 / 0935 610036

**Email:**

[ragioneria@comune.assoro.en.it](mailto:ragioneria@comune.assoro.en.it)

[ragioneria@comunediassoro.it](mailto:ragioneria@comunediassoro.it)

[economato@comuneassoro.gov.it](mailto:economato@comuneassoro.gov.it)

[ufficiopers@comune.assor.en.it](mailto:ufficiopers@comune.assor.en.it)

**PEC:**

[ragioneria@pec.comune.assoro.en.it](mailto:ragioneria@pec.comune.assoro.en.it)

[economatotributi@pec.comune.assoro.en.it](mailto:economatotributi@pec.comune.assoro.en.it)

**Uffici:**

- [2° Settore "Economico Finanziario"](#)

- [Economato - Patrimonio](#)

- [Ragioneria](#)

- [Ufficio Tributi](#)

- [Ufficio Personale](#)

### Liste delle attività espletate dal settore:

Descrizione attività	Volumi realizzati nel 2025
Ragioneria : emissione mandate	3419
Ragioneria: emissione reversali	1638
Ragioneria : approvazione bilancio	19 febbraio 2024
Ragioneria : approvazione variazioni	4
Tributi : Ruoli emessi	2
Tributi : accertamenti effettuati	1065
Economato : pagamenti effettuati	26
Tributi : Approvazione Regolamento IUC – IMU- TARI	Regolamento TARI Delebera.C.C. n.43 del 20/07/2021 Regolamento Canone Unico Delibera C.C. n. 13 e n. 14 del 29/03/2021
Personale	Adempimenti mensili, Stipendi, Conto annuale – Relazione conto annuale –Monotoraggio Trimestrale- C.U. Dichiarazione 770- Dichiarazione IRAP- Dichiarazione Inail – Rilascio certificati -Comunicazioni UNILAV – Adempimenti INPS

	Regolamento Procedure di Concorso - Delibera G.M. N° 140 del 27/11/2025. Regolamento per l'utilizzo di Graduatorie di Concorsi Pubblici Approvate da alti Enti -Delibera di G.M. n° 126 del 29/10/2025.

**Risorse Umane:**

<b>PERSONALE DI RUOLO</b>				
<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Ex Categoria</b>	
PATTI	Rosario	Istruttore Contabile	C	
RONDINELLA	Giuseppe	Istruttore Contabile	C	
GIACONE	Rosalba	Istruttore Contabile	C	
BONOMO	Anna Matilde	Operatore	A	
CHIRDO	Rosetta	Operatore	A	



## Settore 3 - Gestione del territorio

Competenza: Servizi Edilizia e Urbanistica, Lavori Pubblici, Espropriazioni, Manutenzione, Patrimonio e Viabilità

Responsabile: Ingegnere Filippo Vicino

**Assessore di riferimento:** Dott.ssa Giunta Paola

Telefono: 0935 610029

Fax: 0935 610030

**Email:**

[ufficiotecnico@comune.assoro.en.it](mailto:ufficiotecnico@comune.assoro.en.it)

**PEC:**

[ufficiotecnico@pec.comune.assoro.en.it](mailto:ufficiotecnico@pec.comune.assoro.en.it)

**Uffici:**

- [Lavori Pubblici](#)
- [Manutenzione e Viabilità](#)
- [Servizio Patrimonio ed Espropriazione](#)
- [Urbanistica](#)
- Polizia Municipale – Protezione Civile
- [Sportello Unico Attività Produttive Commercio \(SUAP\)](#)

Liste delle attività espletate dal settore:

Descrizione attività	Volumi realizzati nel 2025
Urbanistica: Autorizzazioni - Permessi Costruzione	6-18
Urbanistica : Scia e Cila-Sca	15-38-8
Urbanistica : licenze di abitabilità/agibilità rilasciate	
Urbanistica: rilascio certificati destinazione urbanistica	126
Autorizzazione Scarico	5
Lavori Pubblici : Opere realizzate e collaudate	5
Lavori Pubblici : lavori in corso e in fase di collaudo	4
Manutenzione e viabilità : cura del verde pubblico	4
Manutenzione e viabilità : manutenzione segnaletica	2
Manutenzione e viabilità : manutenzione stradale	10
Manutenzione e viabilità: aree cimiteriali Assoro e San Giorgio	2
Manutenzione immobili : case comunali e scuole	2

Patrimonio : inserimento dati e verifiche	
Patrimonio : Sportello Catastale	150
Polizia Municipale: Contravvenzioni	19
SUAP : Provvedimenti emesis	80

### RisorseUmane:

PERSONALE DI RUOLO				
Cognome	Nome	Profilo Professionale	Ex Categoria	
COCUZZA	Angelo	Specialista Tecnico	D	
ARMENIO	Giovanni	Specilalista Tecnico	D	
GUARRERA	Antonio	Geometra	C	
INGUÌ	Salvatore	Istruttore Amm.vo	C	
DI NASO	Antonino	Istruttore Amm.	C	
PROVITINA	Angelo	Collaboratore Amministrativo	B	
GAGLIANO	Angelo	Collaboratore servizi di supporto (Ausiliario del traffico)	B	
GERVASI	Gianluigi	Collaboratore Amm.vo	B	
GIUNTA	Carmelo	Collaboratore Amministrativ	B	
GIUNTA	Giuseppe	Collaboratore	B	

		Tec. Manut.		
FORNO	Alfredo	Operatore	A	
GUARRERA	Antonio	Geometra	C	
GUARRERA	Santo	Operatore	A	
MAZZOLA	Giampaolo	Operatore	A	
PERGOLA	Nicolò	Operatore	A	
TESTAÌ	Giuseppe	Operatore	A	

**PERSONALE NON DI RUOLO**

Cognome	Nome	Profilo Professionale	ExCategoria	
BRUNO	PIETRO	Agente Polizia Locale	C	
Sirna	Aldo	Agente Polizia Locale	C	
Vicino	Filippo	Ingegnere	D	

## IL PROCESSO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

Il momento attuale è caratterizzato da una profonda crisi economica, dal taglio dei trasferimenti nazionali e regionali e da diverse riforme in atto che interessano il mondo del lavoro e gli organi di governo centrali e territoriali. Questo contesto ha generato una situazione di grande insicurezza, ma anche di riflessione sui temi del lavoro e sui nuovi ruoli dei Comuni.

Il Comune di Assoro, nonostante questo contesto di incertezza e di costante diminuzione delle risorse finanziarie disponibili, a causa dei drastici tagli ai trasferimenti Statali e Regionali, ha comunque inteso individuare degli obiettivi. Tali obiettivi, benché in numero contenuto, sono fortemente strategici e prioritari per l'Amministrazione in quanto rivolti al risparmio delle risorse economiche, al continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi prestati e all'innovazione, sia rivolta alla semplificazione, che all'introduzione di nuove tecniche.

In particolare per quest'anno si è inteso rivolgere l'attenzione a quelle attività, che maggiormente risentono del contesto che stiamo vivendo, come, ad esempio, del risparmio e delle infrastrutture, del territorio e del sociale dell'accesso civico.

Il Piano è un documento programmatico, che individua gli obiettivi per la Valutazione della performance dell'Amministrazione e integra gli altri documenti di pianificazione adottati dal Comune. Ciascuno di questi strumenti, pur essendo collegati tra di loro, operano ad un livello di programmazione/pianificazione diverso: la Relazione previsionale e programmatica e i bilanci di previsione definiscono la programmazione triennale e annuale delle macro azioni generali e la loro definizione economico-finanziaria, il Piano della performance individua e permette la misurazione di specifici obiettivi strategici, infine, il Piano esecutivo di gestione collega le azioni operative alle risorse economiche finanziarie.

Uno degli obiettivi consiste nel porsi in modo sempre più trasparente nei confronti dell'intera collettività. In questa ottica non solo il documento sarà pubblicato on-line, ma è redatto in modo sintetico, snello e tale da essere leggibile anche per i non addetti ai lavori.

Nel Piano della performance l'Ente, quindi, individua in modo esplicito gli obiettivi maggiormente strategici che intende raggiungere nell'anno in corso.

***Per ciascuno degli obiettivi sono definiti in modo puntuale: i responsabili, i tempi di attuazione, i risultati attesi e i relativi indicatori che permettono di misurarne la realizzazione.***

Il Comune di Assoro definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Settori e dell'Ente nel suo complesso.

## **Gli Obiettivi del mandato amministrativo.**

Il programma elettorale proposto dal Sindaco in occasione delle elezioni amministrative del mese di giugno 2023 riportava i seguenti obiettivi che l'amministrazione comunale intendeva perseguire nel quinquennio 2023-2028:

### **COMUNICAZIONE E SERVIZI AI CITTADINI**

- Prevedere l'istituzione di una "segreteria per la comunicazione" finalizzata alla gestione delle informazioni istituzionali tra comune e cittadini attraverso i diversi canali di comunicazione. Tale attività si integra con le attività già in corso relative al potenziamento dei servizi telematici al cittadino.
- "Amministrazione trasparente" con attività periodiche di informazione alla collettività circa il resoconto delle azioni intraprese dall'amministrazione comunale, in funzione anche dei sistemi di bilancio Trasparente "efficientometro" reso disponibile dall'amministrazione comunale.
- Rendere pienamente operativi i progetti di amministrazione trasparente già in corso di realizzazione tramite il PNRR, che consentiranno l'accesso on-line di tutti i servizi al cittadino.

### **PARTECIPAZIONE ATTIVA E SICUREZZA**

- Attuare il progetto già finanziato di videosorveglianza, provvedendo all'installazione di telecamere nei punti del territorio più critici.
- Promuovere l'esperienza dei "Nonni civici" attraverso un corso di formazione e il coinvolgimento delle associazioni così da poter costituire i "nonni di quartiere" così da occuparsi di sensibilizzazione civica e conservazione degli spazi pubblici attraverso opere di diffusione e formazione del senso del vivere comune.

### **RISORSE**

- Per una più efficace "Azione Amministrativa" si intende assegnare specifiche deleghe ai consiglieri comunali, al fine di valorizzare le molte professionalità presenti in consiglio comunale, aumentando la partecipazione dei consiglieri comunali all'attività svolta nel territorio.

- Prevedere la nuova dotazione organica del triennio 2023/2025, in funzione del pensionamento di diversi dipendenti comunali tra cui anche le diverse figure apicali, al fine di dare nuova linfa alla macchina amministrativa.

### **BILANCIO**

- Un bilancio solido come sicurezza di una buona azione amministrativa. Sulla scia di un percorso di risanamento già avviato, l'opera di gestione economica e finanziaria del comune di Assoro, dovrà essere improntata alla copertura dei fondi obbligatori, al contenimento e riduzione dei costi di gestione amministrativa già in corso, alla riduzione della spesa corrente.
- Liberare risorse correnti al fine di continuare a fornire servizi al cittadino, integrando le risorse economiche derivanti dall'entrata corrente con quelle derivanti dai trasferimenti specifici a destinazione vincolata.

### **ASSOCIAZIONI**

- Dare continuità alla valorizzazione delle attività svolte dalle associazioni del territorio, riconoscendole come veri e propri servizi rivolti alla collettività, integrando le attività delle associazioni presenti sul territorio con le attività relative al nuovo progetto dei Piccoli Borghi già finanziato dal PNRR.
- istituzione di una "consulta delle associazioni" per poter lavorare in sinergia e in rete a beneficio del territorio e dei cittadini.

### **POLITICHE GIOVANILI**

- "Tavolo delle politiche giovanili" strumento attraverso il quale si pianificano iniziative e si colgono opportunità di sviluppo e si promuovono nuove forme di aggregazione giovanile e intergenerazionale anche in funzione della passata pandemia del COVID, che ha colpito particolarmente la fascia di popolazione giovanile.
- Individuare nel territorio ulteriori spazi da destinare all'aggregazione giovanile anche nelle ore serali, spazi da vivere in sicurezza e rispetto del territorio.
- Progetti di sensibilizzazione alla legalità e formazione della coscienza civica.

## **SPORT**

- Sfruttare i nuovi impianti sportivi per ricreare eventi che sappiano congregare gli appassionati del territorio e attirarne di fuori.
- Organizzare la “FESTA DELLO SPORT” in sinergia con le associazioni sportive per promuovere attività ludico-sportive in discipline differenti che avvicinano un numero maggiore di cittadini alla pratica sportiva.
- convenzioni per la gestione dei impianti sportivi a lungo termine tale da consentire alle associazioni sportive un tempo di rientro congruo ai propri investimenti e la programmazione delle attività sportive nel tempo.
- Garantire con il nuovo campo sportivo le possibilità di svolgere pubblicamente e gratuitamente il maggior numero di attività sportive.

## **POLITICHE SOCIALI**

- Promuovere progetti di “contrasto alla solitudine” che prevedano un coinvolgimento attivo degli anziani attraverso il mondo del volontariato.
- Istituire il servizio di “Taxi sociale” per i cittadini soli che necessitano di essere accompagnati a fare visite mediche e di prima necessità.
- Progetti di “restituzione sociale” attuando meccanismi consistenti nell’erogazione di contributi agli indigenti in cambio di servizi utili alla collettività integrando le attività con quelle del distretto sociosanitario.
- “Sportello ascolto” che favorisca la segnalazione di situazioni di disagio agli enti preposti e la possibilità di attivare interventi di sostegno in capo al distretto sociosanitario D21.
- Creare una rete con “Garante infanzia e adolescenza” regionale per segnalare fenomeni di esclusione sociale, discriminazione, reati e rischi per minori e tutelarne i diritti da promuovere con la rete dei comuni del distretto D21.
- Adesione al “FORUM DELLE FAMIGLIE” regionale e nazionale, al fine di potenziare i servizi già avviati dal comune di Assoro a sostegno della genitorialità.
- Istituire un “Centro per le famiglie” come luogo d’incontro, di condivisione che mira a sviluppare e sostenere le competenze genitoriali, promuovere occasioni di solidarietà tra famiglie e favorire il gioco e la socializzazione dei bambini e dei ragazzi.
- Incrementare e proseguire i servizi territoriali già esistenti e gratuiti “Spazio gioco”, doposcuola, supporto psicologico per ragazzi e famiglie, palestre e altri in sinergia con il Distretto sociosanitario.
- Supporto ASACOM per bambini disabili nelle scuole con integrazione delle attività del distretto D21.

- Progetti d'inclusione sociale cercando di costruire percorsi di inserimento lavorativo per persone disabili e persone afferenti alla salute attraverso il coinvolgimento di aziende, cooperative e associazioni.
- Consolidare il progetto del “Centro estivo” già realizzato nel 2020, 2021 e 2022, attraverso attività ludiche, educative, culturali e sociali per sostenere famiglie e minori in una crescita armoniosa e territoriale.

### **SALUTE**

- Svolgere tutte le azioni necessarie per mantenere i servizi sociosanitari nel territorio integrando quelli del distretto sociosanitario D21.
- Mantenere lo Sportello anagrafe sanitaria in uso da diversi anni presso gli uffici di solidarietà sociale.
- Organizzare iniziative di educazione alla salute in collaborazione con medici, associazioni e distretto sanitario.
- Potenziare, promuovendo e mantenendo corsi orientati all'utilizzo dei nuovi defibrillatori che ad oggi conta oltre 54 persone formate sul territorio, affinché sempre più persone conoscano le modalità da adottare e le tecniche d'intervento nei casi di primo intervento.

### **PACCHETTO COMMERCIO**

- In cooperazione con le associazioni di categoria promuovere e sostenere azioni di attrazioni di utenza nel centro cittadino attraverso un programma di animazione culturale/artistica.
- Incentivare lo star-up di nuovi esercizi commerciali, riducendo la burocrazia, semplificando i regolamenti comunali e premiando i comportamenti virtuosi. A tal fine è stato predisposto dall'amministrazione comunale un fondo vincolato di €94.000 derivante dal fondo comuni marginali.
- “Piano strategico del commercio” che analizzando le criticità e le dinamiche attuali al commercio assorino, si pone l'obiettivo di individuare strategie utili ad incrementare l'attrattività del sistema commerciale locale.

### **POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

- Dare maggiore risalto e nuova organizzazione allo “sportello informalavoro” eventualmente anche identificando una più visibile locazione dell'ufficio affinché questo strumento venga sfruttato dalla comunità.
- Convezioni con le confederazioni CNA, CONFARTIGIANTO E CONFCOMMERCIO per il potenziamento delle informazioni relative alla conoscenza delle opportunità imprenditoriali e di lavoro autonomo.

- Dare rilievo ai progetti dei cantieri di lavoro per disoccupati, ai progetti riguardanti le pari opportunità, agli stages formativi e alle giornate di orientamento con le scuole superiori, creare anche una rete con le aziende della valle del Dittaino per una crescita del territorio.

### AMBIENTE

- Tutela del verde pubblico con progetti territoriali “adotta un’aiuola” attraverso cui i cittadini, associazioni, attività commerciali vengono coinvolti nella cura e nella manutenzione degli spazi verdi per la rigenerazione dei beni comuni urbani.
- Giornata ecologica intesa a sensibilizzare la cura e la tutela del territorio con il coinvolgimento di tutte le associazioni.
- Organizzare laboratori a tema in sinergia con la scuola e con il territorio nella giornata mondiale della terra.
- Giornata dedicata alla “Mobilità sostenibile” aderendo anche alla settimana europea per sensibilizzare ad un uso limitato i mezzi che inquinano e il traffico veicolare per una migliore qualità dell’aria.
- Energie rinnovabili e comunità energetiche, dando piena operatività all’atto di indirizzo amministrativo che prevede la costituzione di comunità energetiche locali.

### CULTURA E TURISMO

- Costituire un tavolo tematico permanente per l’organizzazione degli eventi del territorio in particolare ai principali eventi con cadenza annuale. costituito da tutti i cittadini e dalle associazioni che hanno volontà nell’organizzazione operativa degli eventi.
- Progetto “AMICA BIBLIOTECA” salvaguardare e potenziare i servizi e le attività della biblioteca comunale attraverso laboratori di lettura, e do crescita culturale.
- Adesione al progetto “NATI PER LEGGERE” al fine di avviare i bambini alla lettura fin dalla tenera età.
- Promuovere iniziative e attività di ricerca storica e di conservazione delle testimonianze orali al fine di preservare e condividere il patrimonio culturale degli abitanti.
- Organizzare a cadenza annuale l’evento “Orgoglio Assorino” legato alla figura di Edoardo Pantano.
- Giornata commemorativa sulla violenza contro le donne per educare al rispetto e alle pari opportunità.
- Rendere pienamente operativo il progetto “PICCOLI BORGHI” che permetterà di far diventare Assoro centro di promozione della storia e della cultura materiale e immateriale delle tradizioni minerarie, al fine di incentivare il turismo attento e responsabile.

## **ISTRUZIONE**

- Programmare con cadenza annuale dopo l'interruzione da COVID della “festa della scuola” lavorando in sinergia scuola e amministrazione.
- Realizzare un progetto in sinergia tra comune, scuola e associazioni finalizzato all'EDUCAZIONE CIVICA e al rispetto del bene comune attraverso: attività laboratoriali in classe, la riproposta del consiglio comunale dei ragazzi, la partecipazione attiva agli eventi comunali, iniziative rivolte alla conoscenza della costituzione, attività rivolte alla valorizzazione della cultura della pace, della legalità e del rispetto della persona, attività sul territorio per educare al patrimonio pubblico.
- Servizio di Mensa scolastica attraverso la sinergia anche del cooperativismo locale al fine di rendere maggiormente attrattiva e stabile il servizio mensa.
- Potenziare con la biblioteca i “laboratori di lettura” finalizzati a favorire la fruizione dei servizi culturali da parte delle fasce più deboli della comunità.

## **AGRICOLTURA**

- Istituire un “tavolo per la promozione delle attività del territorio” che comprenda rappresentanti nei diversi settori (turismo, commercio, artigianato etc..) nel quale comprendere anche l'agricoltura.
- Creare sinergia con gli agricoltori locali al fine di promuovere il settore avvalendosi della conoscenza per l'esecuzione dei lavori di manutenzione e cura del territorio.
- Corsi di formazione su tematiche inerenti al mondo agricolo al fine di fornire nuove conoscenze da impiegare in ambito lavorativo o nell'eventuale ricerca di impiego coinvolgendo le associazioni di categoria.
- Censimento terreni incolti per valorizzarne l'uso attraverso progetti, preferibilmente da parte dei giovani, per l'assegnazione in concessione di bene.

## **LAVORI PUBBLICI**

- Oltre ai progetti già finanziati e in corso di finanziamento, il comune di Assoro dovrà continuare a lavorare alla programmazione e progettazione di nuove strutture sul territorio, sia a livello locale e in particolare alla programmazione delle aree interne SNAI che prevede la costituzione di un consorzio di 14 comuni e la progettazione al livello intercomunale di opere pubbliche.
- Ultimare la programmazione di riqualificazione dei plessi scolastici.

## **POLITICHE DI AREA VASTA**

- Proseguire nella proficua e fondamentale azione del “fare rete” attraverso politiche di condivisione tra enti locali e sovracomunali che coinvolgano eventuali portatori di interessi mediante una partecipazione che valorizza il comune di Assoro. oltre agli interventi e alla programmazione derivante dalla ripresa delle attività legate al Libero Consorzio della Provincia di Enna e alla costituzione delle aree interne SNAI, particolare rilievo dovrà essere dato al progetto di cooperazione territoriale e amministrativa con i comuni limitrofi, in particolare di Leonforte e Nissoria per la costituzione di rete dei servizi.

## **Gli Obiettivi Strategici 2023-2028**

### **UNA MACCHINA ORGANIZZATIVA EFFICACE ED EFFICIENTE**

Il programma risponde all’esigenza di garantire il funzionamento della macchina amministrativa nell’obiettivo di erogare servizi di qualità alla collettività, rispettando e garantendo dignità al lavoro pubblico sotto il profilo della qualità, della produttività, della professionalità e della retribuzione. Tutto questo passa anche attraverso gli interventi organizzativi già avviati e presuppone la riqualificazione e la valorizzazione delle risorse umane, in modo che ciascun dipendente si senta partecipe e artefice di un nuovo progetto di sviluppo. Tale obiettivo va inquadrato all’interno di un contesto normativo che ha, negli ultimi anni, limitato il ricorso al turnover, determinato da una riduzione del personale di ruolo, assegnando al personale a tempo determinato, ormai stabilizzato a partire dal 1° gennaio 2019, un ruolo sempre più importante per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell’Ente, pur nella “precarietà” e indeterminatezza del loro rapporto di lavoro. In tale contesto, è opportuno, nel rispetto dei vincoli normativi, puntare alla valorizzazione delle risorse umane puntando a tutti quegli interventi organizzativi che possano, pur in presenza di risorse scarse, garantire standard qualitativi in linea con le aspettative della cittadinanza e all’efficienza ed efficacia dell’azione amministrativa.

**Il Sindaco: Dott. Licciardo Antonio**

**Responsabile del Settore: Dott.ssa Maria Ruffetto**

### **IL RISANAMENTO FINANZIARIO**

Il Programma comprende tutte le attività necessarie a garantire la corretta gestione del bilancio e delle risorse finanziarie a disposizione dell'ente, sia nella parte relativa alle entrate che nell'ottimizzazione delle spese, in un'ottica di perseguimento dell'economicità della gestione. La diversa velocità di crescita delle entrate rispetto alle spese del Bilancio di parte corrente, dovuta alla progressiva riduzione dei trasferimenti pubblici ed alla strutturale propensione all'aumento della spesa per l'erogazione dei servizi a fronte di un incremento costante del costo di acquisizione dei fattori produttivi (in particolare il lavoro), costringe questa Amministrazione:

- da un lato, ad avviare una politica di recupero dell'evasione relative alle entrate tributarie, con l'obiettivo di abbassare la pressione complessiva tributaria;
- dall'altro, a ripensare alcuni processi di lavoro e di erogazione di servizi al fine di ridurre le spese correnti.

Nel perseguimento delle suddette finalità, dovrà essere garantito l'obiettivo del rispetto del patto di stabilità che comporta una gestione dei flussi di cassa attenta ed oculata, individuando rapidamente le necessarie misure di riequilibrio. In linea con le suddette politiche di Bilancio, il programma comprende le azioni volte a favorire la ricerca, a parità di servizi resi e di qualità ottenuta, di migliori condizioni contrattuali e di miglior rapporto prezzo/qualità attraverso il confronto di più offerte economiche e la messa in valore del patrimonio comunale. Il programma prevede interventi di tipo organizzativo e procedurali finalizzato a ripensare le modalità di erogazione dei servizi e dei relativi costi introducendo una fase di valutazione del consolidato e la verifica di modalità alternative di erogazione dei servizi o acquisizione dei beni e servizi (es. razionalizzazione spese energetiche, organizzazione dei servizi trasporto, gestione del patrimonio immobiliare, ecc.). Tale programma sarà supportato, seppur in maniera graduale del controllo interno di gestione e dall'organo di valutazione e ciò al fine di favorire lo sviluppo di una cultura manageriale che permetta il consolidamento di un nuovo tipo di gestione per progetti e obiettivi, utilizzando al meglio lo strumento della programmazione.

**Assessore di riferimento: Dott.ssa Bannò Ignazio**

**Responsabile del Settore: Rag. Giuseppe Rondinella**

### **LA RIQUALIFICAZIONE URBANA**

Il Programma comprende tutte le attività, i servizi ed i progetti finalizzati ad incrementare e garantire la qualità urbana, intesa come qualità del vivere e dell'abitare ad Assoro. Nel programma di riqualificazione urbana rientrano una serie di interventi diversificati che riguardano: la cura della viabilità e del manto stradale, nella prospettiva di garantire la sicurezza per gli automobilisti, oltre che conseguentemente ridurre le consistenti spese che

l'amministrazione ogni anno sopporta per risarcire i danni procurati alle automobili; la manutenzione della segnaletica stradale, degli impianti di illuminazione e del servizio idrico rurale; la cura e la manutenzione del verde e del patrimonio comunale in generale.

Il programma prevede, coerentemente alle politiche di contenimento delle spese correnti, l'adozione di misure e progetti, anche sperimentali, di razionalizzazione delle spese energetiche e lo sviluppo di progetti che prevedono l'uso di fonti rinnovabili. Il programma comprende le azioni riguardanti la pianificazione e la regolamentazione urbanistica ed il recupero urbanistico dell'edificazione esistente, nonché le iniziative per il completamento delle pratiche di sanatoria edilizia. Proprio sulla definizione delle pratiche di condono edilizio una particolare attenzione: infatti mentre la possibile nuova edificazione dipenderà dall'andamento economico generale, (oltre che dall'adozione del nuovo strumento urbanistico), la regolarizzazione delle richieste di sanatoria riguarda edilizia già realizzata e quindi, fonte di risorse effettivamente accessibili. Il programma comprende, infine, la progettazione e realizzazione delle opere comprese nel piano triennale delle OO.PP.

Per quanto riguarda il Patrimonio è iniziata la procedura per la rilevazione delle consistenze immobiliari della Pubblica Amministrazione, atto propedeutico alla redazione del rendiconto patrimoniale, in ossequio all'art.2 della legge 191/2009 e s.m.i

**Assessore di riferimento: Dott.ssa Giunta Paola**

**Responsabile del Settore: Ingegnere Filippo Vicino**

#### **IL RILANCIO ECONOMICO E DELL'IMMAGINE DEL TERRITORIO: PROMOZIONE DELLE TRADIZIONI E DELLE PRODUZIONI LOCALI**

Il territorio del Comune di Assoro è ricco di risorse agricole, imprenditoriali e culturali che, se opportunamente valorizzate, possono consentirne uno sviluppo durevole, sotto il profilo economico ed occupazionale, agendo anche da efficace strumento di promozione turistica del territorio. Paradossalmente, uno degli effetti della globalizzazione dei mercati, che tende ad una generale omogeneizzazione dei comportamenti e dei consumi, è stata la riscoperta del valore di quelle tradizioni, che meglio esaltano l'identità e le qualità originali di un territorio. Il Programma comprende tutte le attività, i servizi ed i progetti volti a creare le condizioni per un rilancio economico del territorio, puntando principalmente sulle principali risorse economiche del territorio: agricoltura, turismo, beni culturali, risorse ambientali e tradizioni locali, che vanno rilanciati, in maniera sinergica, in chiave innovativa e su cui occorre ri-costruire una nuova identità territoriale, strumento essa stessa di comunicazione e promozione del territorio. Le scarse risorse finanziarie consentono una sola programmazione di "sistema", intendendo con tale termine la programmazione di iniziative, interventi, azioni, che seppur non comportando nel breve periodo specifiche voci di spesa nella programmazione finanziaria, rappresentano i presupposti necessari per poter avviare azioni concrete sul territorio, con un orizzonte temporale di realizzazione nel medio-periodo. In tal senso si ritiene che obiettivo del presente programma è quello di essere presente all'interno di tutte le iniziative di sviluppo locale che riguardano il territorio provinciale. La capacità di costruire relazioni, nessi, reti, connessioni anche funzionali e istituzionali con altri Comuni e altre aree territoriali, operando quindi all'interno di una logica di area vasta, costituisce una necessaria condizione per

poter articolare una adeguata strategia di sviluppo, evitare di restare al di fuori delle dinamiche di sviluppo che i fenomeni di globalizzazione comportano, riuscire a cogliere opportunità di finanziamento dalle risorse dei programmi operativi regionali 2014-2020.

**Assessore di riferimento: Dott.ssa Bannò Ignazio**

**Responsabile del Settore: Dott.ssa. Mari Ruffetto**

#### LA QUALITÀ SOCIALE: SICUREZZA, CENTRALITÀ DELLA PERSONA, SOLIDARIETÀ ED ASSISTENZA

Lo sviluppo economico, per essere uno sviluppo locale di qualità, non può essere perseguito in modo disgiunto dallo sviluppo sociale, che si basa sulla possibilità di creare un sistema di interrelazioni personali, un “capitale sociale” che risponda ai bisogni di appartenenza, sicurezza ed identità di una comunità cittadina. I servizi agli anziani, all’infanzia, sanitari, per l’accoglienza, i servizi all’handicap e alla sicurezza, sono centrali nel progetto di qualità della vita della nostra città.

Il Programma comprende tutte le attività, i servizi ed i progetti volti a creare le condizioni per un miglioramento della qualità della vita dei cittadini in termini di sicurezza e di assistenza alle fasce più deboli della popolazione.

**Assessore di riferimento: Giunta Danilo Orazio**

**Responsabile del Settore: Dott.ssa Maria Ruffetto**

#### SCUOLA, GIOVANI GENERAZIONI E PARTECIPAZIONE

Il programma riguarda non solo i servizi relativi ai servizi di assistenza scolastica ma si propone di affrontare in generale anche il problema dell’educazione e della formazione delle giovani generazioni anche fuori dell’ambito scolastico. In tal senso è importante operare sinergicamente con le istituzioni scolastiche e le associazioni culturali locali per garantire una migliore qualità dell’offerta formativa ed la promozione di iniziative volte a sostenere la formazione del singolo, in quanto soggetto titolare di diritti civili e politici.

L’attuale contesto sociale impone un impegno forte a favore dell’educazione e della formazione, quale motore per il rilancio culturale. L’investimento sulla persona attraverso la scuola, fin dai primi anni di vita, è la carta vincente per una trasformazione radicale della collettività, anche in prospettiva di un rilancio economico e sociale del territorio.

**Assessore di riferimento: Dott.ssa Giunta Paola**

**Responsabile del Settore: Dott.ssa Maria Ruffetto**

## IL PIANO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2026

I Titolari di posizione organizzativa sono responsabili della vigilanza sulla effettiva produttività delle risorse umane assegnate, sull'efficienza della relativa struttura e dell'attribuzione dei trattamenti economici al personale.

Ai titolari di Posizione organizzativa è richiesto di rendere noti al proprio personale, gli obiettivi assegnati e quindi di coinvolgerlo pienamente sulla necessità del loro raggiungimento. Essi dovranno esplicitare direttamente e con puntualità le caratteristiche delle prestazioni che vengono richieste individualmente al fine di conseguire risultati in termini di miglioramento del servizio e di realizzazione dei piani dell'Amministrazione. In sede di assegnazione degli obiettivi deve essere definita la correlazione tra gli obiettivi ed i dipendenti coinvolti nel loro conseguimento.

I Responsabili provvedono a forme continue di monitoraggio sull'andamento dei servizi e sullo svolgimento delle prestazioni del personale assegnato.

Con l'approvazione del Bilancio di Previsione e del Piano esecutivo di gestione si procederà alla elaborazione delle schede obiettivo, secondo il modelli qui di seguito riportati.

Gli obiettivi strategici sopra descritti, trovano un dettaglio operativo negli obiettivi assegnati ai responsabili dei singoli settori dell'ente nel 2021, corredati dai relativi risultati attesi e indicatori di misurazione, che saranno illustrati di seguito. Essi sono il frutto di un processo di negoziazione e condivisione effettuato a seguito di specifici incontri operativi tra l'Amministrazione comunale, i responsabili dei settori, titolari di posizione organizzativa, il segretario comunale ed il Nucleo di Valutazione.

Nelle pagine seguenti si riportano pertanto gli obiettivi prioritari da raggiungere nel 2023, corredati dei relativi risultati attesi e indicatori di misurazione, si riporta altresì uno schema di scheda obiettivo definita coerentemente a quanto riportato nel piano della performance.

**COMUNE DI ASSORO**

**Provincia Regionale di Enna**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI**

**2026**

# OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI

## SCHEDA ANNO 2025

n. ordine	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Indicatori numerici	Modalità di realizzazione e altre indicazioni
1	Amministrazione Trasparente: implementazione del sito istituzionale con l'inserimento costante di tutti i dati ed informazioni derivanti dall'applicazione del D. Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii.	Pubblicazione dei dati ed informazioni	Entro i termini di cui al D.L. 33/2013	

IN RELAZIONE A QUESTO OBIETTIVO E' NECESSARIO DETTAGLIARE, PER OGNI TIPOLOGIA DI INFORMAZIONE DA PUBBLICARE, IL SETTORE COMPETENTE, AL FINE DI INDIVIDUARE, IN CASO DI MANCATA PUBBLICAZIONE, IL RESPONSABILE DELL'INADEMPIMENTO. A TAL FINE E' SUFFICIENTE DETTAGLIARE LE DIVERSE SOTTOSEZIONI (DI 1° E 2° livello) DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED AFFIANCARE AD OGNUNA IL NOMINATIVO DEL RESPONSABILE.

# PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026 SETTORE I°

**Responsabile del programma:**

Dott.ssa Maria Ruffetto

## **Obiettivo n. 1**

### **Mensa scolastica**

Gestione della procedura per il rilascio degli abbonamenti scolastici. Ricezione istanze, verifica dei requisiti ISEE e rilascio dei titoli di viaggio per studenti pendolari. Emissione del 100% degli abbonamenti richiesti entro mese di ottobre.

## **Obiettivo n. 2**

### **Rimborso e contributi in Copartecipazione**

Liquidazione dei rimborsi per abbonamenti scolastici ai cittadini. Completamento dell'istruttoria contabile per le richieste di rimborso spese sostenute dai cittadini in regime di co-partecipazione. Saldare integralmente le richieste legittime pervenute nell'anno scolastico di riferimento. Scadenza entro settembre 2026

## **Obiettivo n. 3**

### **Asilo Nido**

Avvio operativo Asilo Micro-Nido comunale. Definizione delle rette, pubblicazione del bando per le iscrizioni, affidamento del servizio educativo e ausiliario (se esternalizzato) o organizzazione del personale interno. Apertura della struttura e accoglienza del primo scaglione di bambini entro l'inizio dell'anno educativo. Scadenza entro settembre 2026

## **Obiettivo 4**

### **Area Solidarietà Sociale: Progetto SAI**

Avvio operativo e gestione del sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI). Espletamento di tutte le fasi burocratiche e logistiche per l'attivazione dei posti in accoglienza finanziati dal Ministero. Il progetto mira a garantire non solo l'ospitalità, ma percorsi di integrazione per i beneficiari (mediazione, corsi lingua, orientamento al lavoro).

## **Obiettivo 5**

### **Avvio della consulta giovanile**

Istruzione e avvio della consulta giovanile del Comune di Assoro. Creazione di un organismo consultivo che permetta ai giovani del territorio di interloquire con l'Amministrazione. L'obiettivo include la redazione del regolamento, il lancio del Bando per le adesioni, l'assegnazione di una

:

sede fisica e la gestione del budget dedicato. Regolamento della consulta e pubblicazione del bando per la raccolta delle candidature dei giovani (es. fascia 15-29 anni). Assegnazione sede- impegno fondiprevisti nel bilancio di previsione 2026 per le attività iniziali , i progetti e le spese di gestione della consulta. Insediamento: Assemblea costituente e nomina del Presidente e del Direttivo entro 31 Ottobre 2026.

Descrizione Indicatore di risultato	Indicatori numerici	Modalità di realizzazione ed altre indicazioni
Obiettivo 1      Obiettivo 4 Obiettivo 2      Obiettivo 5 Obiettivo 3	Predisposizione di tutti gli atti necessari per il raggiungimento degli obiettivi	

#### Risorse umane coinvolte

Cognome	Nome	Profilo Professionale	% di tempo dedicato
Alaimo	Caterina	Assistente sociale	100
Ruffetto	Carmelo	Collaboratore Amministrativo	80
Cardaci	Vincenza	Istruttore Amministrativo	60
Lo Manno	Rosanna	Operatore	80
Assennato	Fabio	Collab. Amm.	80
Chirido	Giovanni	Collaboratore Amministrativo	40
Sanfilippo	Salvatore	Operatore	40
Di Marco	Maria Angela	Collaboratore Amministrativo	80

Cantello	Antonio	Operatore	80
Mazzola	Franca	Operatore	40
Campagna	Patrizia	Operatore	40
Malaguarnera	Nicolina	Istruttore Amministrativo	40
Malaguarnera	Filippo	Operatore	40
Belintende	Giuseppe	Operatore	40
Arena	Giuseppina	Operatore	40
Di Pasqua	Giuseppe	Collaboratore Amministrativo	40
Morra	Angelina	Operatore	40

# PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026 SETTORE II°

## Responsabile del programma:

Rag. Giuseppe Rondinella

### Obiettivo n. 1

#### Acquisto Palazzo Valguarnera, Canile Municipale e Museo

Creazione delle voci di spesa in Bilancio per la progettazione e l'avvio lavori, con analisi dei costi di gestione futura. Attivazione delle procedure Cassa Depositi e Prestiti o altri istituti per la contrazione di mutui specifici, gestione delle delibere di Giunta/Consiglio e monitoraggio del limite di indebitamento dell'Ente. Predisposizione degli atti contabili per l'acquisizione, verifica della sostenibilità del prezzo di stima e reperimento fondi di finanziamento.

### Obiettivo n. 2

#### Regolarità Contabile e Ciclo del bilancio

Assicurare la stabilità e la certezza finanziaria dell'Ente attraverso il rispetto dei termini normativi **Bilancio di Previsione 2026-2028**: approvazione entro i termini di legge (includere proroghe), garantendola tempestiva allocazione delle risorse per gli investimenti programmati. **Rendiconto di Gestione 2025**: Approvazione con focus sul riaccertamento dei residui per liberare quote di avanzo di amministrazione da reinvestire nelle grandi opere. **Salvaguardia degli Equilibri**: Verifica e mantenimento della coerenza finanziaria nel corso dell'anno (art. 193 TUEL)

### Obiettivo n. 3

#### Potenziamento delle Entrate Tributarie

Incremento della capacità di autofinanziamento dell'Ente attraverso il contrasto all'evasione: Recupero evasione -Avvio massivo di accertamenti (IMU,TARI) sulle annualità pregresse per incrementare le entrate riscosse del +10% rispetto alla media del triennio precedente. Gestione Atti: Efficientamento della fase di notifica e della riscossione coattiva, destinando il gettito extra alla copertura degli oneri dei nuovi investimenti.

### Obiettivo n. 4

#### Efficienza nei Pagamenti e Rapporti con i Fornitori

Miglioramento del ciclo passivo per sostenere il tessuto economico locale e i cantieri attivi, **Indice di Tempestività (ITP)**, con l'obiettivo di ottenere un indicatore inferiore a quello dell'anno precedente (trend di miglioramento costante). Controllo costante della Piattaforma Crediti

:

Commerciale per evitare lo stock del debito e l'accantonamento al Fondo Garanzia Debiti Commerciali, liberando così risorse correnti.

Descrizione Indicatore di risultato		Indicatori numerici	Modalità di realizzazione ed altre indicazioni
Obiettivo 1	Obiettivo 4	Predisposizione di tutti gli atti necessari per il raggiungimento degli obiettivi	
Obiettivo 2			
Obiettivo 3			

#### Risorse umane coinvolte

Cognome	Nome	Profilo Professionale	% di tempo dedicato
Patti	Rosario	Istruttore Contabile	100
Rondinella	Giuseppe	Istruttore Contabile	100
Giacone	Rosalba	Istruttore Contabile	100
Bonomo	Anna	Operatore	50
Chirido	Rosetta	Operatore	50

# PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026 SETTORE III°

**Responsabile del programma:**

Ingegnere Filippo Vicino

## **Obiettivo n. 1**

### **Messa in esercizio a regime dell'impianto di videosorveglianza comunale**

Completamento dei collegamenti hardware/software, collaudo tecnico e attivazione della centrale di controllo presso il comando di Polizia Municipale o sede delegata. Scadenza: entro 30/08/2026.

## **Obiettivo n. 2**

### **Conseguimento dell'agibilità del Convento degli Angeli**

Coordinamento delle attività tecniche finalizzate al rilascio del certificato di agibilità (collaudi statici, certificazioni impianti, pare ASL e SCIA Antincendio) Scadenza agosto 2026.

## **Obiettivo 3**

### **Complesso Santa Maria degli Angeli**

Redazione dei capitolati e avvio delle procedure di gara per la fornitura degli arredi, delle teche e delle tecnologie multimediali necessarie al percorso espositivo.

Aggiudicazione della fornitura e inizio dei lavori di installazione museale al fine di consentire l'inaugurazione il 31 ottobre 2026.

#### **Obiettivo 4**

##### **Ultimazione nei tempi previsti dei progetti PNRR**

Monitoraggio rigoroso dei cronoprogrammi di tutti i cantieri finanziati dal PNRR (es .Rigenerazione Urbana, Borghi, Efficientamento Energetici). Raggiungimento del 100% delle milestone previste per l'anno 2026 e caricamento regolare dei dati sulla piattaforma ReGIS per evitare il definanziamento.

#### **Obiettivo 5**

**Completamento delle procedure per l'acquisto del Palazzo Valguarnera**  
Gestione dell'iter amministrativo, tecnico e finanziario finalizzato al trasferimento della proprietà del palazzo al patrimonio indisponibile del Comune curando ogni aspetto della procedura fino alla trascrizione dell'atto di proprietà a favore del Comune di Assoro e consegna delle chiavi.  
Scadenza 31 dicembre 2026

Descrizione Indicatore di risultato	Indicatori numerici	Modalità di realizzazione ed altre indicazioni
-------------------------------------	---------------------	--

#### **Risorse umane coinvolte**

Cognome	Nome	Profilo professionale	% di tempo dedicato
Cocuzza	Angelo	Specialista Tecnico	80
Armenio	Giovanni	Specialista tecnico	70
Guarrera	Antonio Maria	Geometra	30
Gervasi	Gianluigi	Collaboratore Amministrativo	50
Testai	Giuseppe	Operatore	20
Provitina	Angelo	Collaboratore Amministrativo	10

## LA COMUNICAZIONE DEL PIANO

Il presente Piano viene comunicato ai dipendenti, ai cittadini e agli stakeholders del Comune mediante tempestiva pubblicazione nella sezione “Trasparenza, Valutazione e Merito” del sito istituzionale.