



COMUNE DI ASSORO LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

SETTORE II
“ECONOMICO FINANZIARIO”

Oggetto: Impegno Spesa per Assistenza-Manutenzione Software/Hardware Rilevazione Presenze del Personale - Anni 2025/2026. CIG n.B4B8884102

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la Determina Sindacale n. 22 del 31/10/2024 con la quale è stato attribuito l'incarico di Elevata Qualificazione del II° settore “Economico Finanziario” al Rag. Giuseppe Rondinella periodo 01/11/2024-31/12/2024;

Vista:

-La deliberazione di Consiglio Comunale n. 11, in data 19/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale e' stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2024/2026;

-La deliberazione di Consiglio Comunale n. 12, in data 19/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale e' stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024/2026, e s.m.i.;

-La deliberazione di G.M. n. 19 in data 22/02/2024 e s.m.i., con la quale e' stato approvato il piano esecutivo di gestione per il periodo 2024/2026 nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi e s.m.i.;

Dato atto che il 31/12/2024 andrà a scadere il contratto di assistenza e manutenzione software/hardware del “Sistema di Rilevazione Presenze del Personale”;

Vista la comunicazione di proposta di rinnovo del servizio di assistenza e manutenzione software/hardware del “Sistema di Rilevazione Presenze del Personale”, presentata dalla Ditta “Studio Contino”, attuale affidataria, pervenuta via email ed assunta al prot. n. 11417 del 07/11/2024, per la somma di €. 1.886,60 IVA inclusa, per gli anni 2025/2026;

Ritenuto di aderire a detta proposta per il buon andamento del servizio di rilevazione delle presenze del personale;

Ritenuto che la Ditta in questione, sino ad oggi, ha espletato con regolarità e professionalità il servizio di che trattasi adeguandolo alle vigenti normative in materia;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal

Ritenuto di dover procedere alla prestazione di cui sopra mediante affidamento diretto;
Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Capitolo 591 del Bilancio Pluriennale 2025/2026 esercizio finanziario 2025 € 943,30 ed esercizio finanziario 2026 € 943,30:

PROPONE DI DETERMINARE

Per le ragioni esposte in premessa;

- 1) di procedere all'acquisto del servizio "assistenza e manutenzione software/hardware Sistema rilevazione presenze del personale" biennio 2025/2026, mediante affidamento diretto;
- 2) di affidare il servizio di cui sopra alla Ditta Studio Contino (Analisi e Progettazione Sistemi Informatici Dott. Ing. Lucio Maria Contino) – Partita IVA: 02695310876 - con sede ad Aci Catena (CT) in Via Giuseppe Leonardi n. 36, per l'importo di €. 1.886,60 (IVA al 22% inclusa) per anni 2 (due) - €. 943,30 anno 2025 ed € 943,30 anno 2026;
- 3) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 1886,60 al capitolo 332.01 del Bilancio Pluriennale 2025/2026 esercizio finanziario 2025 € 943,30 ed esercizio finanziario 2026 € 943,30;

Eserc. Finanz.	2025			
Cap./Art.	591	Descrizione	Spesa per assistenza informatica e manutenzione software	
Miss./Progr.		PdC finanz.	U 1.03.02.19.005	Spesa ricorr.
Centro di costo	ragioneria			Compet. Econ.
SIOPE		CIG		CUP
Creditore	Studio contino			
Causale				
Modalità finan.	Entrate generiche competenza			Finanz. da FPV
Imp./Pren. n.		Importo	€ 943,30	Frazionabile in 12
Eserc. Finanz.	2026			
Cap./Art.	591	Descrizione	Spesa per assistenza informatica e manutenzione software	
Miss./Progr.		PdC finanz.	U 1.03.02.19.005	Spesa ricorr.
Centro di costo	ragioneria			Compet. Econ.
SIOPE		CIG		CUP
Creditore	Studio contino			
Causale				
Modalità finan.	Entrate generiche competenza			Finanz. da FPV
Imp./Pren. n.		Importo	€ 943,30	Frazionabile in 12

4) di dare atto che si provvederà alla liquidazione con successiva Determina del Responsabile del Settore a presentazione di regolare fattura e che per detta prestazione è stato assegnato il seguente **CIG:B4B8884102**

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente ,e che sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria ;

7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) dare atto il presente impegno è soggetto alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

9) attestare che non ci sono situazioni di incompatibilità.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rosalba Giaccone

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la superiore proposta di provvedimento;

VISTO l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

PER i motivi indicati nella superiore proposta

DETERMINA

APPROVARE la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
RAG GIUSEPPE RONDINELLA

VISTO CONTABILE

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 bis del D.lgs. 267/00 e ss.mm.ii

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
RAG GIUSEPPE RONDINELLA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SPESE
RAG GIUSEPPE RONDINELLA**

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.