



COMUNE DI ASSORO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

SETTORE II **“ECONOMICO FINANZIARIO”**

Oggetto: Presa d’atto della graduatoria della procedura comparativa per la progressione tra le Aree per la copertura di n. 01 posto, part time 24 ore a tempo indeterminato, dell’Area degli Operatori Esperti, profilo professionale collaboratore amministrativo.
Progressione transitoria ex art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022. Nomina del vincitore.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vista la Determina Sindacale n. 22 del 31/10/2024 con la quale è stato attribuito l’incarico di Elevata Qualificazione del II° settore “Economico Finanziario” al Rag. Giuseppe Rondinella periodo 01/11/2024-31/12/2024;

Vista:

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 11, in data 19/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale e’ stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2024/2026;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n 12, in data 19/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale e’ stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024/2026, e s.m.i.;
- La deliberazione di G.M. n 19 in data 22/02/2024 e s.m.i., con la quale e’ stato approvato il piano esecutivo di gestione per il periodo 2024/2026 nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi e s.m.i.;

Visto:

-la determinazione n. 896 del 16/09/2024 in data 22/05/2024, con la quale è stato approvato l'avviso Indizione procedura comparativa per la copertura di n. 01 posto, part time 24 ore a tempo indeterminato, dell’Area degli Operatori Esperti, profilo professionale collaboratore amministrativo.
Progressione transitoria ex art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022.

-la determinazione sindacale n. 21 del 09/10/2024, di nomina della commissione giudicatrice;

-i verbali della commissione giudicatrice concernenti le operazioni selettive e accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nel regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni tra aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo

2001, n. 165 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022).

Preso atto che è stata predisposta apposita graduatoria finale dei concorrenti risultati idonei sulla base del punteggio totale conseguito, da parte della commissione giudicatrice;

Ritenuto di dover recepire le operazioni concorsuali e approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione;

Riscontrato che in base alla suddetta graduatoria è possibile comunicare al vincitore l'attribuzione della nuova Area di inquadramento giuridico;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni tra aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022);

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il CCNL 16 novembre 2022;

PROPONR DI DETERMINARE

1) di prendere atto, per i motivi indicati in narrativa ai quali espressamente si rinvia, degli atti della commissione giudicatrice e della relativa graduatoria finale dei concorrenti risultati idonei, sulla base del punteggio totale conseguito, della procedura comparativa per la progressione tra le Aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022) riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 1 posto, part. time 24 ore a tempo indeterminato dell'Area degli Operatori Esperti , profilo Collaboratore Amministrativo, che si riporta nell'allegato 1 costituente parte integrante del presente provvedimento;

2) di nominare quale vincitrice la dipendente Lo Manno Rosanna, classificatasi al primo posto della graduatoria di cui al punto 1), alla quale competerà il relativo trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro;

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;

4) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

5) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio;

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rosalba Giacone

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la superiore proposta di provvedimento;

VISTO l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

PER i motivi indicati nella superiore proposta

DETERMINA

APPROVARE la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
RAG GIUSEPPE RONDINELLA

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.