



COMUNE DI ASSORO LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

SETTORE II
“ECONOMICO FINANZIARIO”

Oggetto: Collocamento a riposo del dipendente Castro Antonino Maria per raggiunti limiti di età con decorrenza 01/01/2026.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il C.C.N.L. del comparto Enti Locali periodo 2019-2021;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la Determina Sindacale n. 28 del 23/12/2024 con la quale è stato attribuito l'incarico di Elevata Qualificazione del II° settore “Economico Finanziario” al Rag. Giuseppe Rondinella. Periodo 01/01/2025-31/12/2025;

Vista la nota acquisita al protocollo n. 6996 del 02/09/2025, con la quale il dipendente Castro Antonino Maria nato a Enna il 07/12/1958 C.F. CSTNNN58T07C342X, ha prodotto istanza di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;

Vista la domanda di “Pensione di Vecchiaia” presentata all’INPS dal Patronato E.N.A.C. Ufficio 032EN1 pratica patronato 6541, per conto dell’interessato, riportante protocollo: INPS.2800.01/09/2025.0116927, con decorrenza della pensione dal 01/01/2026;

Considerato che il requisito dell’età anagrafica per il diritto alla pensione di vecchiaia ordinaria per l’anno 2025 risulta essere di 67 anni;

Considerato che il dipendente Castro Antonino Maria nato a Enna il 07/12/1958 C.F. CSTNNN58T07C342X,, maturerà il requisito anagrafico di 67 anni il 07/12/2025 e lo stesso, quindi dovrà essere collocato a riposo dal 01/01/2026;

Verificato che dal fascicolo personale risulta che il dipendente ha prestato attività lavorativa dal 29/12/2003 con contratto a tempo indeterminato, e maturato un’anzianità contributiva, utile ai fini del trattamento di quiescenza, pari ad anni 22;

Ritenuto di dover risolvere il rapporto di lavoro con il dipendente Castro Antonino Maria che raggiungerà l’età anagrafica e quindi il diritto a percepire la pensione a decorrere dal 01/01/2026;

Tutto ciò premesso e considerato;

PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente riportate:

- 1) di procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro, collocando a riposo, dal 01/01/2026, il dipendente Castro Antonino Maria, nato a Enna il 07/12/1958 C.F. CSTNNNN58T07C342X, appartenente all' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione profilo professionale Specialista Tecnico;
- 2) di riconoscere al dipendente il diritto a conseguire la pensione a carico dell'Istituto di Previdenza Sociale *ex* Inpdap con decorrenza dal 01/01/2026;
- 3) di dare atto che l'Ufficio Personale di questo Ente curerà gli adempimenti conseguenziali, con riferimento in particolare all'inoltro all'INPS, gestione *ex* INPDAP, della documentazione per la liquidazione della pensione e per la corresponsione dell'indennità di fine servizio, con le modalità previste dalla vigente normativa di settore;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- 6) di comunicare il presente atto all'interessato;
- 7) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.
- 8) di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.

Il Responsabile de Servizio Personale

Dott.ssa Rosalba Giacone

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la superiore proposta di provvedimento;

VISTO l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per

gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

PER i motivi indicati nella superiore proposta

DETERMINA

APPROVARE la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ROSALBA GIACONE**

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.