



**COMUNE DI ASSORO**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA**

SETTORE II  
“ECONOMICO FINANZIARIO”

**Oggetto:** Collocamento a riposo del dipendente Castro Antonino Maria per raggiunti limiti di età con decorrenza 01/01/2026.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il C.C.N.L. del comparto Enti Locali periodo 2019-2021;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Vista** la Determina Sindacale n. 28 del 23/12/2024 con la quale è stato attribuito l'incarico di Elevata Qualificazione del II° settore “Economico Finanziario” al Rag. Giuseppe Rondinella. Periodo 01/01/2025-31/12/2025;

**Vista** la nota acquisita al protocollo n. 6996 del 02/09/2025, con la quale il dipendente Castro Antonino Maria nato a Enna il 07/12/1958 C.F. CSTNNN58T07C342X, ha prodotto istanza di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;

**Vista** la domanda di “Pensione di Vecchiaia” presentata all'INPS dal Patronato E.N.A.C. Ufficio 032EN1 pratica patronato 6541, per conto dell'interessato, riportante protocollo: INPS.2800.01/09/2025.0116927, con decorrenza della pensione dal 01/01/2026;

**Considerato** che il requisito dell'età anagrafica per il diritto alla pensione di vecchiaia ordinaria per l'anno 2025 risulta essere di 67 anni;

**Considerato** che il dipendente Castro Antonino Maria nato a Enna il 07/12/1958 C.F. CSTNNN58T07C342X,, maturerà il requisito anagrafico di 67 anni il 07/12/2025 e lo stesso, quindi dovrà essere collocato a riposo dal 01/01/2026;

**Verificato** che dal fascicolo personale risulta che il dipendente ha prestato attività lavorativa dal 29/12/2003 con contratto a tempo indeterminato, e maturato un'anzianità contributiva, utile ai fini del trattamento di quiescenza, pari ad anni 22;

**Ritenuto** di dover risolvere il rapporto di lavoro con il dipendente Castro Antonino Maria che raggiungerà l'età anagrafica e quindi il diritto a percepire la pensione a decorrere dal 01/01/2026;

Tutto ciò premesso e considerato;

## **PROPONE DI DETERMINARE**

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente riportate:

- 1) di procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro, collocando a riposo, dal 01/01/2026, il dipendente Castro Antonino Maria, nato a Enna il 07/12/1958 C.F. CSTNNN58T07C342X, appartenente all' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione profilo professionale Specialista Tecnico;
- 2) di riconoscere al dipendente il diritto a conseguire la pensione a carico dell'Istituto di Previdenza Sociale *ex* Inpdap con decorrenza dal 01/01/2026;
- 3) di dare atto che l'Ufficio Personale di questo Ente curerà gli adempimenti conseguenziali, con riferimento in particolare all'inoltro all'INPS, gestione *ex* INPDAP, della documentazione per la liquidazione della pensione e per la corresponsione dell'indennità di fine servizio, con le modalità previste dalla vigente normativa di settore;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- 6) di comunicare il presente atto all'interessato;
- 7) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.
- 8) di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.

Il Responsabile de Servizio Personale

Dott.ssa Rosalba Giacone

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTA** la superiore proposta di provvedimento;

**VISTO** l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**RITENUTO** di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per

gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

**PER** i motivi indicati nella superiore proposta

### **DETERMINA**

**APPROVARE** la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**ROSALBA GIACONE**

*La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000*

*Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.*

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.