



COMUNE DI ASSORO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

SETTORE II
“ECONOMICO FINANZIARIO”

Oggetto: Incameramento somme per servizio segreteria in convenzione – anno 2024-2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Vista la Determina Sindacale n° 28 del 23/12/2024, di conferimento dell'incarico di responsabile del settore II “Economico Finanziario” al Rag. Giuseppe Rondinella per il periodo dal 1/01/2025 al 31/12/2025”;

Visto:

-La deliberazione di Consiglio Comunale n. 9, in data 21/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2025/2027;

-La deliberazione di Consiglio Comunale n 10, in data 21/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, e s.m.i., con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027;

-La deliberazione di G.M. n 20 in data 21/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, e s.m.i., con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il periodo 2025/2027 nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi e s.m.i.;

Vista la convenzione tra il Comune di Assoro e il comune di Catenanuova, per la gestione in convenzione della Segreteria Comunale;

Considerato che il comune di Catenanuova deve rimborsare al comune di Assoro il 50%, delle spese sostenute per il servizio di Segreteria in Convenzione;

Vista la determina n. 771 del 19/08/2025, con la quale sono state accertate le somme per il servizio di segreteria in convenzione anno 2025;

Vista la determina n. 330 del 09/04/2024, con la quale sono state accertate le somme per il

servizio di segreteria in convenzione anno 2024;

Visto il provvisorio di entrata n. 1475, del 28/08/2025, con il quale il comune di Catenanuova ha versato al comune di Assoro euro 39.131,93, per rimborso spese segreteria in convenzione anno 2025 e anno 2024;

Visto il provvisorio di entrata n. 1476, del 28/08/2025, con il quale il comune di Catenanuova ha versato al comune di Assoro euro 11.245,71, per rimborso spese segreteria in convenzione anno 2024;

Visto il provvisorio di entrata n. 1477, del 28/08/2025, con il quale il comune di Catenanuova ha versato al comune di Assoro euro 8.375,84, per rimborso spese segreteria in convenzione anno 2024 -2025;

Ritenuto necessario procedere all'incameramento delle somme sopra indicate;

PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono riportate e trascritte:

1) di incamerare, ai sensi dell'articolo 179 del d.Lgs. n. 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le somme di € 58.753,48 al capitolo 470.2 provvisorio entrata n. 1475-1476-1477 come di seguito indicato:

- Euro 29.947,65 Acc. n. 169/2025, rimborso spese segreteria in convenzione da gennaio a luglio 2025, debitore comune di Catenanuova sospeso 1475;
- Euro 6.561,80 Acc. 140/2024 retribuzione di risultato anno 2024 debitore comune di Catenanuova, sospeso 1475;
- Euro 2.622,48 Acc. 93/2024 anno2024 sospeso 1475;
- Euro 11.245,71 Acc 93/2024 sospeso 1476;
- Euro 1.664,11 Acc. 93/2024 sospeso 1477;
- Euro 53,20 Acc. 140/2024 sospeso 1477;
- Euro 1.024,03 Acc. 23/2022 sospeso 1477;
- Euro 1.958,09 Acc. 24/2022 sospeso 1477;
- Euro 3.676,41 Acc. 224/25 sospeso 1477

3) di precisare, a norma dell'art. 179, comma 2 del TUEL, che trattasi di entrata ricorrente;

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

6) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei responsabili del presente procedimento;

7) di trasmettere copia del presente provvedimento agli uffici finanziari per gli adempimenti di competenza e al sindaco;

Il Responsabile del Procedimento

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la superiore proposta di provvedimento;

VISTO l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

PER i motivi indicati nella superiore proposta

DETERMINA

APPROVARE la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
RAG GIUSEPPE RONDINELLA

VISTO CONTABILE

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 bis del D.lgs. 267/00 e ss.mm.ii

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
RAG GIUSEPPE RONDINELLA**

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.