



**COMUNE DI ASSORO**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA**

SETTORE II  
“ECONOMICO FINANZIARIO”

**Oggetto:** Servizio di Elaborazione paghe del Personale con relativi adempimenti mensili ed annuali anno 2026 – CIG: B97ADD341D - Assunzione impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Vista la Determina Sindacale n° 28 del 23/12/2024, di conferimento dell'incarico di responsabile del settore II “Economico Finanziario” al Rag. Giuseppe Rondinella per il periodo dal 1/01/2025 al 31/12/2025”;

Visto:

-La deliberazione di Consiglio Comunale n. 9, in data 21/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale e' stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2025/2027;

-La deliberazione di Consiglio Comunale n 10, in data 21/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, e s.m.i., con la quale e' stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027;

-La deliberazione di G.M. n 20 in data 21/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, e s.m.i., con la quale e' stato approvato il piano esecutivo di gestione per il periodo 2025/2027 nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

-La deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 29.07.2025, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: “Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027 – Salvaguardia degli Equilibri (Art. 193 [TUEL](#)) e Variazione di Assestamento Generale (Art. 175, Comma 8, [TUEL](#))”;

La deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 01.10.2025, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: “Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027 (Art. 175, Comma 2, [TUEL](#))”;

- La deliberazione di G.M. n. 83 in data 01/08/2025, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Riassegnazione risorse finanziarie 2025-2027 a seguito dell’adozione della delibera di C.C. n. 43 del 29.07.2025 avente ad oggetto “Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027 – Salvaguardia degli Equilibri (Art. 193 TUEL) e Variazione di Assestamento Generale (Art. 175, Comma 8, TUEL)”

- La deliberazione di G.M. n. 114 in data 02/10/2025, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “ “Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027 (Art. 175, Comma 2, [TUEL](#))”;

La deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 28.11.2025, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: “Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027 (Art. 175, Comma 2, [TUEL](#))”;

- La deliberazione di G.M. n. 153 in data 02/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Riassegnazione risorse finanziarie 2025 2027 a seguito di adozione della delibera C.C. n. 57 del 28.11.2025”;

Premesso che l’Ufficio necessita di un supporto esterno per la gestione del personale, relativamente alla elaborazione delle paghe e dei relativi adempimenti mensili ed annuali;

Che pertanto si rende necessario procedere all’affidamento del servizio di cui in oggetto;

Che il costo complessivo per il servizio di Elaborazione paghe del Personale con relativi adempimenti mensili ed annuali ammonta ad € 10.004,00 IVA compresa, così come riportato nel catalogo Mepa;

Visto il D.Lgs n. 36/2023 nuovo Codice dei Contratti Pubblici;

Visto che l’importo complessivo contrattuale della fornitura / del servizio sopra specificata/o è inferiore a € 140.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all’affidamento dell’appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell’art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Dato atto che il servizio da acquisire è di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e pertanto è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell’art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006);

**Che** si è svolta apposita indagine tramite MEPA ed è stato individuato il contraente con cui stipulare il contratto: “Società Stemi S.r.l. con sede in Via Giulio Cesare n. 71 – Roma (RM) – P.IVA 03183850803”;

**Approvare** l’ordinativo MEPA NR. 8856760 del 09.12.2025 per il servizio di cui in oggetto, depositato agli atti d’ufficio;

**Constatato** il possesso da parte dell’operatore economico dei requisiti generali di cui all’art. 94 e 95 del D.Lgs. n.36/2023. nonché dei requisiti speciali necessari di cui all’art. 100 della medesima norma sopra richiamata;

**Preso atto** della regolarità contributiva dell’operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC allegato;

**Considerato** che il CIG di riferimento del presente affidamento è il B97ADD341D

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l’obbligazione viene a scadere;

## PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono riportate e trascritte:

1) di **affidare**, all'operatore economico società "Stemi S.r.l. con sede in Via Giulio Cesare n. 71 – Roma (RM) – P.IVA 03183850803", il servizio che trattasi "( Servizio di Elaborazione paghe del Personale con relativi adempimenti mensili ed annuali anno 2026 ), mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs n. 36/2023 e mediante acquisto sul MEPA;

2) Di **impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2026				
<b>Cap./Art.</b>	591	<b>Descrizione</b>	<b>"ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE SOFTWARE UFFICIO DI RAGIONERIA "</b>		
<b>Miss./Progr/Tit /Mac</b>	01-03-01-03			<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	B97ADD341D	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Società Stemi S.r.l. con sede in Via Giulio Cesare n. 71 – Roma (RM) – P.IVA 03183850803";				
<b>Causale</b>	Servizio di Elaborazione paghe del Personale con relativi adempimenti mensili ed annuali anno 2026				
<b>Modalità finan.</b>				<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo Complessivo</b>	€ 10.004,00	<b>Non Frazionabile in 12</b>	

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente ,e che sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria ;

6) Dare atto il presente impegno è soggetto alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) di dare atto di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal d.lgs. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal Codice di Comportamento Integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

9) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTA** la superiore proposta di provvedimento;

**VISTO** l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**RITENUTO** di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

**PER** i motivi indicati nella superiore proposta

#### **DETERMINA**

**APPROVARE** la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**RAG GIUSEPPE RONDINELLA**

<b>VISTO CONTABILE</b>
VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 bis del D.lgs. 267/00 e ss.mm.ii
<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</b> <b>RAG GIUSEPPE RONDINELLA</b>

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SPESE**  
**RAG GIUSEPPE RONDINELLA**

*La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000*

*Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.*

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.