



COMUNE DI ASSORO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

SETTORE II
“ECONOMICO FINANZIARIO”

Oggetto: PARIFICAZIONE DEL CONTO RESO DALL'AGENTE CONTABILE MARIA ANGELA DI MARCO PER L'ESERCIZIO 2024. – DIRITTI CARTE IDENTITA'

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 19/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2024/2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 19/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, e s.m.i, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024/2026 ;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 22/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, e s.m.i. è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2024/2026;
- l'art 93 c.2 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce: “il Tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti”;
- l'art 233 del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede: “Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economo, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'art 93 c.2 rendono il conto della propria gestione all'Ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dalla approvazione del Rendiconto”;
- l'art 226 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario il Tesoriere, ai sensi dell'art 93, rende all'Ente locale il conto della propria gestione di cassa il quale lo trasmette alla competente Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto;
- Premesso altresì che, ai sensi dell'art. 139 del D. Lgs. n. 174/2016, con determina sindacale n .5 del 05.03.2025, è stato individuato il Responsabile del Servizio Finanziario quale responsabile del procedimento che espletata la fase di verifica o controllo

amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro 30 giorni dalla approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita unitamente alla relazione degli organi di controllo interno presso la Sezione Giurisdizionale territorialmente competente;

- Preso atto che gli agenti contabili interni, sono stati nominati con delibera di G.M. n.7 del 23/01/2024;

Considerato che l'Agente contabile Maria Angela Di Marco, nominata con la sopra menzionata delibera ha reso il conto della gestione relativo ai diritti di segreteria rilascio carte identità in formato cartaceo , che si allega;

Dato atto che sul conto in argomento l'Organo di Revisione ha effettuato le verifiche previste dall'art 233 c.1 del D.Lgs. n. 267/2000, come da allegato verbale;

Preso atto, per quanto attiene al sopracitato conto dell'agente contabile, sono state effettuate le preliminari verifiche, propedeutiche alla parificazione, tramite controllo incrociato delle risultanze della documentazione resa dagli agenti contabili con le scritture contabili dell'Ente, riscontrando la conformità necessaria per poter provvedere alla parificazione del conto;

Ritenuto di dover provvedere, con formale provvedimento, alla parificazione del conto per l'esercizio 2024;

Vista la determina sindacale. n. 28 del 23/12/2024 di conferimento dell'incarico di responsabile del settore II economico finanziario- al Rag. Giuseppe Rondinella;

Vista la documentazione resa dall' agente contabile, le scritture contabili dell'Ente e le preliminari verifiche condotte;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm.ii;
- il D.Lgs. n. 174/2016 e ss.mm.ii.
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

PROPONE DI D E T E R M I N A R E

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1)di parificare il conto reso dall'agente contabile di cui in premessa relativo ai diritti di segreteria diritti rilascio carte identità in formato cartaceo, esercizio finanziario 2024, che si allega al presente provvedimento;

2)di dare atto che il conto della gestione dell'agente contabile sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale contestualmente all'approvazione del Rendiconto della gestione esercizio 2024;

3)di dare atto che sarà cura del Responsabile del Servizio Finanziario provvedere, entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto della gestione esercizio 2024, al deposito del conto reso dall'agente contabile, alla Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale per la regione

siciliana;

4) dare atto che il presente provvedimento, non comportando alcun impegno di spesa, non necessita del parere di regolarità contabile di cui all'art. 151 c.4 e dell'art 153 c. 5 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

5) di attestare, con la sottoscrizione del presente provvedimento, la regolarità legittimità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

6) di disporre la pubblicazione del presente atto ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013;

7) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1co. 9 lett. e) della L. n. 190/201 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei responsabili del presente procedimento;

8) di trasmettere il presente provvedimento:

al Servizio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la superiore proposta di provvedimento;

VISTO l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

PER i motivi indicati nella superiore proposta

DETERMINA

APPROVARE la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
RAG GIUSEPPE RONDINELLA

VISTO CONTABILE

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 bis del D.lgs. 267/00 e ss.mm.ii

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
RAG GIUSEPPE RONDINELLA**

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.