



Comune di Assoro

Regolamento

Micro Nido Comunale

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 19/12/2025

ART. 1 RIFERIMENTI NORMATIVI

1.1 Principale normativa di riferimento nazionale

Legge n. 1044 del 06/12/1971, "Piano quinquennale per l'istituzione degli asili nido comunali con il concorso dello Stato"

Legge 13 luglio 2015, n. 107, «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti» e successive modificazioni.

Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65, «Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015,

1.2 Principale normativa di riferimento regionale

Legge Regionale n 22 del 9 maggio 1986 Riordino dei servizi e delle attività socio-assistenziali in Sicilia.

Legge Regionale n 10 del 31 luglio 2003" Norme per la tutela e la valorizzazione della famiglia.

D.P. 16 maggio 2013 Nuovi standards strutturali e organizzativi per i servizi di prima infanzia.

D.A. n. 23 del 16 ottobre 2017; "Il nuovo piano sui servizi socio educativi per la prima infanzia in Sicilia"

ART. 2 OGGETTO

Il Comune di Assoro istituisce il Micro Nido.

E' un servizio educativo e sociale rivolto alla prima infanzia per promuovere lo sviluppo psico-fisico, cognitivo, affettivo e sociale del bambino e offrire sostegno alle famiglie nel loro compito educativo, aperto per almeno 5 giorni alla settimana e almeno 6 ore al giorno, per un periodo di almeno 10 mesi all'anno.

ART. 3 FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il Micro Nido accoglie bambini e bambine in età compresa fra tre mesi e tre anni, allo scopo di:

- dare una risposta globale ai bisogni propri dell'età di ciascun bambino/a;
- prevenire/intervenire precocemente su eventuali condizioni di svantaggio psico-fisico e socio-culturale;
- favorire la frequenza e l'integrazione di bambini con disabilità e /o che vivono situazioni di disagio socio-economico;
- offrire condizioni di cura e benessere in un ambiente ricco di stimoli, accogliente ed inclusivo;
- promuovere processi formativi ed educativi, di socializzazione e di apprendimento;
- favorire lo sviluppo armonico da un punto di vista intellettuale, relazionale, emotivo del bambino.
- svolgere nella comunità locale funzioni di formazione permanente sulle problematiche della prima infanzia e diffondere la cultura e i diritti dell'infanzia.

L'identità del Micro Nido riconosce ai bambini e alle bambine innumerevoli potenzialità e si basa sul concetto di ascolto attivo tra bambino, educatore e genitore.

Il progetto educativo del Micro Nido si definisce attraverso:

- l'identificazione di obiettivi specifici,
- la programmazione dei percorsi educativi e degli aspetti organizzativi necessari per raggiungerli,
- l'osservazione dei processi di osservazione e di apprendimento
- la verifica dei risultati ottenuti
- la valutazione della qualità del contesto educativo realizzato

ART. 4 RICETTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

Il Micro Nido comunale di Assoro, sito in via Borgo, ha una ricettività, in riferimento agli standard di cui al D.P. della Regione Sicilia del 16 maggio 2013 pari a 20 posti che possono essere così articolati: sezioni Piccoli (dai 3 ai 12 mesi), Medi (dai 13 ai 23 mesi), Grandi (dai 24 ai 36 mesi).

La determinazione degli orari e dei periodi di apertura e chiusura del Micro Nido è effettuata dal Dirigente del Settore competente sulla base delle indicazioni e degli indirizzi della Giunta Comunale.

Deve comunque essere garantita l'apertura minima per 10 mesi annui per cinque giorni settimanali per 6 ore giornaliere.

La retta mensile sarà parametrata alla durata del servizio secondo il tariffario adottato con provvedimento della Giunta Municipale.

I periodi di chiusura si verificano di norma nei mesi di luglio - agosto e durante il periodo delle festività natalizie e pasquali, salvo diversa indicazione e conseguente fattibilità in ottica più espansiva adottata con Deliberazione di Giunta.

L'entrata dei bambini all'asilo nido è ammessa dalle ore 7.30 alle ore 9,30.

I genitori che ripetutamente accompagnino i bambini in ritardo senza preavviso saranno richiamati al rispetto dell'orario.

In ogni caso il personale educativo non può allontanare il bambino a causa del ritardo. L'ambientamento dei bambini nuovi ammessi o il loro rientro dopo assenza prolungata deve avvenire con gradualità e in collaborazione con le famiglie.

L'uscita è ammessa dalle ore 13:00. Le uscite anticipate sono ammesse, solo se preventivamente concordate con la coordinatrice del servizio.

All'uscita i bambini saranno consegnati solo ai genitori o a persone conosciute ed autorizzate dai medesimi, previa comunicazione all'asilo nido.

Non possono essere in ogni caso consegnati ai minori di 18 anni.

ART.5 ISTITUZIONE E GESTIONE

L'Amministrazione Comunale di Assoro gestisce nelle forme previste dalla legge, il servizio del Micro Nido d'Infanzia. In caso di affidamento o condivisione della gestione con terzi, il gestore esterno è tenuto all'osservanza del presente regolamento e dei rispettivi CCNL di categoria in cui sono richiamate espressamente le figure professionali.

ART. 6 REQUISITI DI ACCESSO

Possono accedere al Micro Nido d'infanzia i bambini in età compresa tra i tre mesi e i tre anni di cui almeno un genitore o tutore, esercente la responsabilità genitoriale, sia residente nel Comune di Assoro e, subordinatamente, i bambini di cui almeno un genitore o tutore sia residente in uno dei Comuni del Distretto socio sanitario D/21.

Possono accedere al Micro Nido anche i bambini/e non residenti che si trovano nelle seguenti condizioni:

- in adozione o in affido familiare purchè la famiglia accogliente sia residente nel Comune di Assoro e, subordinatamente, del Distretto.
- ospiti in strutture di accoglienza presenti sul territorio comunale segnalati dal servizio sociale.

È fatta salva la possibilità, in presenza di posti disponibili, di inserimento in graduatoria di minori di cui almeno un genitore o tutore esercente la responsabilità genitoriale, pur residente in altro Comune, svolge la propria attività lavorativa nel territorio di Assoro.

ART.7 DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione devono essere presentate ogni anno al protocollo comunale previa emanazione di specifico avviso pubblico da parte del Dirigente del Settore.

Qualora il bambino compia i tre anni di età durante il periodo di frequenza, l'ammissione è prorogata fino allo scadere dell'anno educativo.

Possono essere inserite nella graduatoria, purché presentate entro i termini indicati nell'Avviso annuale, le domande per bambini la cui nascita è prevista entro il 31 maggio di ogni anno.

L'ufficio confermerà la validità delle sole domande dei bambini nati entro il 31 maggio.

Possono essere presentate domande fuori termine per agevolare la piena assegnazione dei posti nel Micro Nido entro il mese di gennaio dell'anno successivo a quello della pubblicazione della graduatoria.

Resta inteso che le domande fuori termine sono prese in considerazione solo in assenza di lista di attesa relativa alle domande presentate nei termini di cui all'avviso pubblico.

Gli eventuali posti liberi saranno assegnati secondo l'ordine di arrivo delle domande fuori termine, fermo restando il limite dell'età minima di tre mesi per l'ingresso al Micro Nido.

I bambini frequentanti il Micro Nido avranno diritto ad essere riconfermati d'ufficio l'anno successivo per continuità didattica.

ART. 8 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E AL MOMENTO DELL'AMMISSIONE

Le domande si presentano mediante appositi moduli reperibili presso l'ufficio comunale dei Servizi Socio - Assistenziali o scaricabile dal sito istituzionale del Comune, con la seguente documentazione a corredo:

- Copia attestazione ISEE minorenni in corso di validità;
- Autocertificazione ai sensi del DPR 445/00 dello stato di famiglia e residenza
- Eventuale stato di servizio dei genitori o autocertificazione in caso di lavoratori autonomi;
- Eventuale certificazione relativa alla disabilità ai sensi della legge 104/92 o certificazione rilasciata dal Servizio di Neuropsichiatria Infantile
- provvedimento del Tribunale dei Minorenni nel caso di unico genitore affidatario,
- Copia del certificato o del libretto di vaccinazione;
- Eventuale certificazione attestante condizione di disabilità (L. 104/92 art. 3 comma 3) o di invalidità al 100% del familiare convivente;
- Eventuale certificazione di specialista allergologo in caso di patologie e/o allergie alimentari
- Copia documento di riconoscimento in corso di validità di entrambi i genitori

Nel caso di nascituri, dovrà essere prodotto un certificato rilasciato dal ginecologo curante che confermi la data del parto prevista entro il 31 maggio.

In caso di autocertificazione, l'Amministrazione si riserva di procedere alla verifica delle situazioni dichiarate. In caso di non veridicità delle attestazioni, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed il minore viene depennato dalla graduatoria.

In ogni caso, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali previste dalla legge.

I dati forniti sono coperti da segreto d'ufficio e garantiti dalla Legge 196/2003 (Legge sulla Privacy); gli stessi saranno utilizzati esclusivamente per la formulazione della graduatoria.

ART.9 GRADUATORIE E CRITERI

La graduatoria di ammissione viene formulata dall'Ufficio competente, con l'attribuzione del punteggio determinato sulla base dei criteri di cui all'art. 10.

La graduatoria degli ammessi e dei non ammessi viene pubblicata sul sito del Comune di Assoro.

All'atto della pubblicazione della graduatoria saranno assegnati i posti rimasti disponibili dopo l'ammissione dei bambini riconfermati, ai bambini ammessi secondo l'ordine del punteggio assegnato. Nel caso in cui il minore non venga accompagnato alla data di avvio del servizio, senza opportuna motivazione a giustificazione dell'assenza, si provvederà allo scorrimento della graduatoria al fine di non pregiudicare il diritto alla fruizione del nido ai nuclei familiari in attesa.

ART.10 CRITERI PER LE GRADUATORIE

Al fine di garantire a livello cittadino uniformità di valutazione, le graduatorie saranno predisposte secondo i seguenti punteggi:

CRITERI		
	il minore già iscritto e frequentante nell'anno educativo precedente ha diritto di mantenimento del posto	riserva
A	Minore in condizione di disabilità ai sensi della legge 104/92 o per certificazione rilasciata dal Servizio di Neuropsichiatria Infantile	50
B	Figli di genitori entrambi lavoratori	45
C	minore residente e convivente con un solo genitore	40
D	Figli di genitori di cui uno lavoratore	35
E	Minore con familiari conviventi in condizione di disabilità (legge 104/92 art. 3 comma 3) o di invalidità al 100%	30
F	nucleo familiare con componenti in carico: <input type="checkbox"/> al Tribunale per i Minorenni <input type="checkbox"/> ai Servizi Sociali Comunali	30
G	Bambini appartenenti a famiglie numerose con almeno 4 figli inseriti nello stato di famiglia	30
H	Figli di genitori entrambi disoccupati	25
I	Bambini gemelli onde evitare la separazione	15
L	Bambini i cui fratelli frequentano il nido e risultano riconfermati alla frequenza	15
VALORE ISEE		
M	< € 3.000	25
	da € 3.000 a 6.000	23
	da: 6.000,01 a 9.000,00	21
	da: 9.000,01 a 12.000	19
	da 12.000,01 a 15.000,00	17
	da 15.000,01 a 18.000,00	15
	da 18.000,01 in poi o ISEE non presentato	10

I punteggi possono essere cumulati.

A parità di requisiti si considera prioritario il nucleo familiare con minore reddito, a parità di reddito l'età minore del bambino.

In caso di ulteriore parità si considera l'ordine di arrivo delle domande.
Per quanto concerne l'eventuale lista d'attesa, si procederà nel caso di rinunce a riassegnare i posti liberi.

ART.11 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE AL MOMENTO DELL'AMMISSIONE

All'atto dell'ammissione, inoltre, dovrà essere prodotta annualmente la seguente documentazione:

- versamento della prima quota contributiva
- certificato rilasciato dal pediatra di base che attesti l'idoneità all'ammissione al micro nido sulla base della normativa vigente
- copia del permesso di soggiorno per gli extra comunitari

In caso di particolari condizioni di salute del bambino/a i genitori devono produrre la relativa documentazione atten-
stante la patologia (ad esempio diabete, cardiopatie, fibrosi cistica, celiachia, asma grave, allergie gravi, malattie
psichiche ecc.) allo scopo di prevedere i necessari interventi o particolari attenzioni da parte degli educatori.

In caso di mancata presentazione o incompletezza della documentazione, l'amministrazione provvederà a richiedere
l'integrazione documentale pena la successiva esclusione del minore.

In caso di rinuncia o decadenza la quota contributiva pagata non verrà rimborsata.

Le tariffe vengono stabilite con deliberazione di Giunta Comunale sulla base del valore ISEE.

ART. 12 ASSENZE- RINUNCE E DIMISSIONI

Assenze

Nel caso di sospensione temporanea della frequenza del Micro Nido, il genitore è tenuto ad inviare una comunicazione scritta e motivata all'Ufficio competente.

In ogni caso il genitore è tenuto all'obbligo del pagamento della retta per la copertura del posto.

Le assenze superiori a cinque giorni consecutivi comportano sempre la presentazione del certificato medico al momento del rientro al Micro Nido.

Rinunce

I genitori possono in qualsiasi momento rinunciare al posto presentando apposita comunicazione scritta all'ufficio competente fermo restando il pagamento della retta fino alla data di presentazione della rinuncia medesima. La rinuncia comporta l'esclusione automatica dalla graduatoria.

Dimissioni d'ufficio

Si da luogo alle dimissioni d'ufficio nei seguenti casi:

- mancato rispetto del presente regolamento
- morosità di tre rate consecutive di frequenza a seguito di sollecito scritto da parte dell'Amministrazione Comunale.
- assenza ingiustificata superiore a trenta giorni.

ART. 13 - FREQUENZA

Il Micro Nido provvede alla fornitura di alimenti, prodotti igienico-sanitari per i bambini, per il personale e per l'ambiente, materiale didattico, pannolini ed altro materiale di consumo. La famiglia è tenuta a fornire il corredino ed a contrassegnare gli indumenti.

Le modalità d'ingresso verranno di volta in volta concordate con i genitori, con un criterio di flessibilità che tenga conto sia delle esigenze lavorative degli stessi che delle necessità individuali del bambino.

Al momento dell'uscita, i bambini verranno riconsegnati ai genitori o a un soggetto dagli stessi delegato formalmente.

In caso di assenza o di impedimento, potranno essere consegnati ad un familiare previa comunicazione telefonica di uno dei genitori e di esibizione del documento di identità del familiare stesso.

Nel caso di unico genitore affidatario, da dimostrarsi con provvedimento del Tribunale dei Minori, il bambino sarà consegnato solo a quest'ultimo.

ART. 14 - ASSISTENZA SANITARIA

Per ogni bambino che frequenta il Micro Nido viene predisposta un'apposita cartella nella quale viene inserita la documentazione sanitaria richiesta all'atto dell'inserimento (vaccinazioni effettuate, certificato di sana e robusta costituzione, eventuali allergie e/o intolleranze alimentari, e quant'altro ritenuto rilevante dal pediatra di base).

Eventuali episodi che si verifichino nel corso dell'anno e che influiscano sullo stato di salute del bambino (es. insorgenza di patologie non presenti all'atto dell'inserimento, nuove allergie, etc.) verranno annotati nella cartella, unitamente alle eventuali prescrizioni del pediatra.

In caso di insorgenza di stato di malessere ed in mancanza della certificazione medica, il genitore è tenuto a riprendere il figlio entro un'ora dalla chiamata del personale del micro nido. Nell'attesa, l'educatore si atterrà alle ordinarie norme sanitarie a tutela del bambino (es. isolamento dagli altri utenti, costante controllo della temperatura, eventuale chiamata del soccorso sanitario in caso di improvviso peggioramento delle condizioni).

I bambini vengono allontanati dal nido se presentano qualcuna delle seguenti patologie:

- temperatura corporea superiore ai 37,2° C;
- diarrea;
- pediculosi;
- vomito ripetuto;
- malattie esantematiche.

In tali casi, anche per un singolo giorno di assenza, il bambino verrà riammesso solo su presentazione di certificato medico che attesti l'avvenuta guarigione.

ART.15 - ALIMENTAZIONE

La presentazione degli alimenti per i bambini avviene sulla base delle tabelle dietetiche predisposte o approvata dall'ASP.

Il menù settimanale viene esposto nell'apposita bacheca riservata alle comunicazioni per i genitori. Eventuali intolleranze e/o allergie del bambino devono essere comunicate dal genitore all'atto dell'ammissione; il personale del nido non sarà in alcun modo responsabile di eventuali malesseri del bambino per la mancata suddetta comunicazione.

Per una corretta e sana alimentazione, non si accettano al nido alimenti non indicati per i bambini quali patatine, chewing-gum, etc.

ART.16 - I.S.E.E. E QUOTA CONTRIBUTIVA

L'individuazione delle diverse fasce per l'applicazione delle quote contributive viene effettuata sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) minorenni che deve essere presentato unitamente all'istanza di iscrizione ai fini dell'assegnazione di punteggio e di determinazione della quota contributiva. L'importo stabilito, quale contributo alla frequenza, avrà validità per l'intero anno educativo.

ART. 17 - CONTRIBUTI

L'Amministrazione Comunale fissa l'entità della quota contributiva a carico degli utenti secondo il valore della Situazione Economica Equivalente del nucleo familiare (ISEE) e la fascia oraria di fruizione del servizio. All'inizio di ogni anno scolastico i genitori dovranno produrre dichiarazione ISEE minorenni in corso di validità.

In caso di un genitore in cassa integrazione, mobilità o licenziamento nell'anno di frequenza vengono applicate tariffe agevolate.

In caso di temporanea difficoltà finanziaria, adeguatamente motivata e documentata, i genitori potranno richiedere il pagamento posticipato di max n. 2 mensilità; la relativa autorizzazione sarà concessa discrezionalmente dall'Ufficio con apposito provvedimento.

Il genitore deve provvedere entro il mese precedente all'avvio del servizio di Micro Nido al versamento della prima quota e presentare la ricevuta del pagamento all'atto dell'ammissione, come atto di formale accettazione, pena l'esclusione dalla graduatoria definitiva.

Ogni mensilità dovrà essere pagata in anticipo, entro il giorno due di ogni mese.
Trascorso tale termine, l'ufficio competente provvederà ad effettuare il sollecito ai genitori del bambino.
Si procederà a decadenza nel caso di mancato versamento di tre quote contributive consecutive.

E' necessario consegnare all'ufficio competente la ricevuta di versamento.

Le quote versate non verranno restituite, pur in assenza assoluta di frequenza.

La quota contributiva è dovuta pur in assenza assoluta di frequenza ad eccezione dei seguenti casi:

- In caso di malattia accertata con certificato medico non inferiore a giorni 30 consecutivi si procederà alla decurtazione del contributo del 50%
- In caso di ricovero ospedaliero del minore si ridurrà proporzionalmente la retta.

Il certificato medico per chiedere la decurtazione della retta dovrà essere presentato entro giorni sette dalla fine della malattia.

In caso di frequenza di due fratelli il secondo pagherà il contributo spettante per fascia di ISEE, ridotto del 15%.

ART. 18 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

La partecipazione e la gestione sono momenti fondamentali del processo educativo. Nel micro nido, caratterizzato dall'affidamento continuativo a figure diverse da quelle parentali, il bambino deve trovare un contesto relazionale che lo sorregga e guidi nel processo di crescita individuale e collettiva. L'organizzazione dello spazio fisico, dello spazio sociale e dei tempi di vita, la possibilità di sperimentarsi in attività di gioco, costituiscono i percorsi lungo quali i bambini trovano occasioni per conoscersi ed acquisire coscienza di sé e degli altri.

Il personale del servizio è costituito da:

- educatori professionali psicopedagogico
- ausiliari
- coordinatore pedagogico

Il personale educativo dovrà essere in possesso dei titoli previsti dal D.P. 16 maggio 2013.

Il personale si riunisce, a seconda delle necessità ed ognuno per le proprie competenze, per ideare i progetti educativi da attuare, programmare le attività, verificarne il corretto svolgimento, relazionare su eventuali discordanze e/o difficoltà di realizzazione e discutere sulla gestione del micro nido.

ART. 19 - LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO EDUCATIVO

Il rapporto nido-famiglia è particolarmente curato dagli educatori, in un'ottica di condivisione della responsabilità educativa.

Accogliere un bambino in un micro nido significa accogliere una famiglia.

L'inserimento al micro nido è un momento molto delicato per il bambino e per il genitore, che entrano a far parte di un nuovo ambiente.

Caratteristiche fondamentali di un buon inserimento sono la gradualità e il rispetto dei tempi e delle modalità di adattamento di ciascun bambino.

L'inserimento può essere effettuato sia singolarmente che in piccoli gruppi.

Il micro nido nella realizzazione del progetto educativo mira a coinvolgere le famiglie, gli operatori e l'Amministrazione Comunale.

Per questa finalità saranno realizzati:

- colloqui tra educatori e genitori;

- incontri con i referenti dell'amministrazione;
- incontri a tema.

ART. 20 - IL COLLOQUIO, GLI INCONTRI A TEMA

Il colloquio ha lo scopo di facilitare la conoscenza reciproca tra educatori e genitori ed a conoscere e condividere le esperienze fatte dal bambino al nido e a casa.

Il colloquio può essere realizzato in qualsiasi momento dagli educatori e dai singoli genitori, tuttavia nella programmazione devono essere previsti momenti specifici dedicati, avendo cura di utilizzare tempi e modalità che favoriscano il coinvolgimento delle famiglie.

Gli incontri con i genitori vengono convocati, a cadenza periodica, dagli educatori.

A tali incontri partecipano gli educatori, i genitori e può partecipare un referente dell'ufficio comunale.

Gli incontri periodici servono a fare incontrare i genitori dei bambini tra loro e con gli educatori, a informarli delle attività educative svolte con i bambini e a illustrare il progetto educativo del nido.

Gli incontri a tema vengono programmati nel corso dell'anno educativo e rappresentano dei momenti di discussione e riflessione su tematiche legate all'educazione del bambino e alla funzione genitoriale. A tali incontri possono partecipare esperti del mondo dell'infanzia.

ART. - 21 IL COORDINATORE PEDAGOGICO

Il coordinatore pedagogico:

- predispone il progetto educativo, le relazioni sull'andamento del servizio,
- cura i rapporti con il Comune
- programma e verifica l'attività educativa e l'organizzazione interna del nido;
- crea occasioni di collaborazione con i genitori;
- svolge attività di auto aggiornamento per gli operatori;
- attua incontri e scambi con altre esperienze educative;
- crea momenti di riflessione con il personale sulla propria intenzionalità pedagogica.
- predispone le linee generali di intervento in relazione alle situazioni di svantaggio o di disagio di varia natura (psico-fisico e socio-culturale)
- cura il registro delle presenze del personale e dei bambini.

ART. 22 - PERSONALE PREPOSTO AI SERVIZI AUSILIARI

Il personale ausiliario concorre anch'esso al perseguimento del fine educativo di cura e di benessere dei bambini, assicurando tra l'altro, sulla base delle attitudini specifiche, lo svolgimento, anche mediante turnazione, delle seguenti mansioni:

- a) è consegnatario del materiale;
- b) provvede all'igienizzazione dei giocattoli;
- c) provvede alla pulizia completa dei locali e degli spazi esterni;
- d) effettua la registrazione di carico e scarico dei beni necessari al nido.

ART. 23 - STRUTTURA EDUCATIVA

Il Micro Nido Comunale può essere articolato in tre sezioni suddivise in gruppi costituite in base all'età. Al fine di favorire la maturazione e il benessere dei bambini, ciascun gruppo si relaziona costantemente con i propri pari e con gli educatori di riferimento.

Lo spazio è organizzato in modo tale da favorire percorsi di apprendimento che siano significativi e che garantiscano la socialità.

I materiali presenti al nido sono prevalentemente materiali trasformabili e stimolanti per lo sviluppo della creatività nei bambini.

L'ambientamento del bambino al micro nido prevede una o al massimo due settimane di frequenza limitata, assieme ad un genitore o colui che esercita la responsabilità genitoriale o comunque una figura di riferimento affettiva autorizzata, con modalità graduali e che rispettino i tempi del bambino.

L'ambientamento prevede un momento iniziale in cui si scambiano con i genitori informazioni di carattere generale sul bambino e sulle sue abitudini e una fase successiva in cui si accolgono i bambini gradualmente cercando di individualizzare il più possibile la permanenza.

La giornata educativa prevede l'alternarsi di momenti di cura di routine a momenti di gioco ed attività, che insieme sostengono e favoriscono la crescita.

La suddivisione dei tempi nell'arco della giornata prevede: una leggera colazione dopo l'arrivo del mattino, la predisposizione di occasioni ludiche, esplorative e rappresentative in relazione all'età, le cure personali, il pranzo. La progettualità educativa e didattica realizzata al Nido risponde e accompagna le esigenze, le potenzialità, le curiosità dei bambini e delle bambine che li frequentano.

I progetti promuovono il benessere e lo sviluppo, affiancando naturali processi di crescita e attività di esplorazione o creazione attiva, facilitando l'apprendimento in situazione sociale.

Essi comprendono esperienze ludiche ed esplorative che promuovono una varietà di linguaggi e stimolano, nutrendo di occasioni, i differenti stili cognitivi.

Le esperienze attivate sono di diverso tipo: motorie, sensoriali, musicali, narrative, grafico pittoriche e plastiche, con l'utilizzazione di materiali naturali e l'esplorazione di ambienti esterni.

ART. 24 - ORARIO DI LAVORO E TURNAZIONE DEGLI EDUCATORI

L'orario di lavoro e la turnazione degli educatori è regolata dalle norme del CCNL .

ART. 25 - INTEGRAZIONI E MODIFICHE

Quanto disciplinato nel presente regolamento è soggetto di modifica e/o integrazione automatica d'ufficio in caso di nuove disposizioni normative superiori, regionali e comunali, in contrasto con lo stesso.

È altresì possibile, a tutela dei minori frequentanti, nel rispetto della normativa sugli standard strutturali ed organizzativi, apporre modifiche relativamente alla capacità ricettiva.