



# COMUNE DI ASSORO

## REGOLAMENTO ALBO DELLE ASSOCIAZIONI E DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE (E.T.S)

Regolamento albo comunale delle Associazioni e degli Enti del Terzo Settore (ETS) istituito con  
Deliberazione di C.C. n. 65 del 19/12/2025

## Indice

- Art. 1 – Oggetto e Finalità del Regolamento
- Art. 2 – Istituzione dell'Albo Comunale
- Art. 3 – Requisiti per l'iscrizione all'Albo
- Art. 4 – Modalità di iscrizione
- Art. 5 – Termine di iscrizione, revisione e aggiornamento dell'Albo
- Art. 6 – Istruttoria e provvedimento finale
- Art. 7 – Cancellazione dall'Albo
- Art. 8 – Forme di partecipazione e rapporti istituzionali
- Art. 9 – Forme di sostegno
- Art. 10 – Pubblicità
- Art. 11 – Entrata in vigore
- Art. 12 – Norme finali

## PREMESSA – PRINCIPIO DI SUSSIDIARIETÀ E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

1. Il Comune di Assoro, coerentemente con il principio costituzionale della sussidiarietà, riconosce, quali interlocutori, nell'ascoltare ed interpretare le aspirazioni di partecipazioni dei Cittadini, le Associazioni e gli Enti del Terzo settore che perseguono, senza scopo di lucro, finalità umanitarie, scientifiche, culturali sportive e ricreative, religiose, di programmazione sociale e civile, di promozione territoriale, di salvaguardia dell'ambiente e del patrimonio artistico e culturale, di protezione civile, garantendone i diritti attribuiti dalla legge, dai regolamenti e dallo Statuto comunale
2. Il Comune promuove l'interazione tra istituzioni pubbliche ed associazionismo e ETS, nel pieno rispetto delle diversità culturali, politiche, religiose ed etniche.
3. Il presente regolamento è inclusivo delle norme previste dal Codice del terzo settore, ovvero il D. Lgs. N. 117/2017 e successive modifiche ed integrazioni; per quanto non espressamente indicato nel Regolamento in tema di enti del terzo settore si rimanda quindi al testo normativo innanzi citato.

## ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ DEL REGOLAMENTO

1. Il Comune riconosce e valorizza la funzione peculiare dell'attività delle Associazioni e degli Enti del Terzo Settore come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo della società civile, favorendo l'attività delle differenti forme associative nel rispetto reciproco di autonomia.
2. Il presente Regolamento si attiene e dà esecuzione ai principi enunciati dallo Statuto Comunale all'art. 45 e all'46, pubblicato nel supplemento straordinario n.2 alla Gazzetta ufficiale della Regione siciliana n.23 del 14 maggio 1994 e ss.mm.ii. e modificato con deliberazione del C.C. n.37 del 15 luglio 2005

## ART. 2 – ISTITUZIONE DELL'ALBO COMUNALE

Il Comune di Assoro, in attuazione dell'art. 45 e dell'art.46 dello Statuto comunale, istituisce l'Albo Comunale permanente e aperto delle Associazioni e degli Enti del Terzo Settore in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 e all'art. 4 del presente Regolamento, che permette l'iscrizione continua di enti del Terzo Settore (associazioni, ODV, APS, ecc.) che operano sul territorio, facilitando la collaborazione con la Pubblica Amministrazione quale strumento attraverso cui l'Amministrazione Comunale intende valorizzare l'associazionismo, come previsto dalla nostra Carta Costituzionale all'art. 18, all'interno del contesto normativo statale, regionale e locale di riferimento,

Possono essere iscritte all'Albo le organizzazioni con sede legale o operativa (certificata dagli atti associativi, da convenzioni in essere con l'Ente o sue articolazioni, oppure espressamente dichiarata) nel Comune di Assoro che svolgono la loro attività prevalente (documentata) nell'ambito del territorio comunale.

L'Albo articolato con riferimento alla natura giuridica delle organizzazioni private non aventi scopo di lucro, tenuto conto delle disposizioni contenute nel Decreto legislativo 3 luglio 2017 n.117 e ss.mm.ii., Codice del Terzo Settore, comprende:

- le organizzazioni di volontariato (ODV);
- le associazioni di promozione sociale (APS);
- le associazioni, le fondazioni e i comitati disciplinati ai sensi del Libro I, titolo II, capo II e III, del Codice Civile;
- le organizzazioni non governative (ONG);
- le cooperative.

All'atto della domanda di iscrizione le Associazioni e gli ETS dovranno indicare le sezioni di



competenza, attestate dall'esperienza maturata, nelle quali si vuol operare.

Possono iscriversi all'Albo:

- gli Enti del Terzo Settore, iscritti al Registro Unico nazionale del terzo settore - RUNTS, ai sensi del d.lgs. 117/2017 Codice del Terzo Settore da almeno 6 mesi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 56 del D. Lgs 117/2017;
- le associazioni riconosciute e non riconosciute, non iscritte al Registro unico nazionale del terzo settore- RUNTS, che applicano il Codice Civile, le norme del Testo unico delle imposte sui redditi -TUIR ed eventuali norme speciali (es. ASD – associazioni sportive dilettantistiche) regolarmente iscritte a Federazioni sportive, al Registro nazionale CONI;
- le altre forme associative e i comitati legalmente costituiti ai sensi del Codice Civile e della normativa vigente.

Non possono essere iscritti all'Albo:

- associazioni sindacali;
- associazioni politiche;
- partiti o gruppi politici;
- circoli e comitati in generale;
- associazioni aventi finalità economiche e finanziarie;
- qualsiasi altro organismo, anche in forma singola, che persegue finalità diverse da quelle indicate nel presente regolamento.

L'iscrizione non attribuisce automaticamente il diritto di utilizzare o riprodurre l'emblema comunale nei propri strumenti di comunicazione o di informazione, essendo tale procedura soggetta alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale recante criteri per la concessione del patrocinio e l'utilizzo dello stemma e del marchio comunale.

L'iscrizione all'Albo non è obbligatoria per le organizzazioni operanti nel territorio comunale ma è condizione necessaria per accedere agli interventi e ai contributi, secondo le disponibilità dell'ente, di cui allo Statuto Comunale nonché ai Regolamenti in vigore.

Fatte salve specifiche disposizioni di legge, l'A.C. può stipulare Convenzioni con le Associazioni e gli ETS regolarmente iscritti all'Albo, previa attivazione delle procedure comparative previste nel rispetto dell'art. 56 "Convenzioni" del D. Lgs n. 117/2017.

### ART. 3 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

1. Ai fini dell'iscrizione occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere costituiti con scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate o con atto pubblico;
- Svolgere attività per fini di solidarietà e/o utilità sociale;
- Avere sede legale nel territorio comunale e/o operare in modo effettivo;
- Essere dotate di un atto costitutivo e di uno Statuto che prevedano l'assenza di qualsiasi fine di lucro, nonché lo scopo di natura ideale e non economico;
- Essere caratterizzate dalla democraticità della struttura associativa, dalla non discriminazione, di qualsiasi natura, in relazione all'ammissione degli associati, dal pieno rispetto della libertà e dignità degli associati, dalla elettività e dalla gratuità delle cariche sociali;

### ART. 4 – MODALITÀ DI ISCRIZIONE

1. La domanda di iscrizione all'Albo Comunale deve essere indirizzata al Comune di Assoro – Ufficio Affari Generali I° Settore ed inviata tramite PEC istituzionale, su apposito modulo predisposto dall'Ufficio competente, firmato dal Legale Rappresentante della Associazione o dell'ETS, il quale si assume ogni responsabilità per quello che attiene la veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nell'allegato.
2. La domanda dovrà contenere:
  - Le generalità della Associazione o dell'ETS e del Rappresentante Legale;
  - La denominazione ufficiale e la sede legale dell'Associazione o dell'ETS;
  - La sezione secondo la natura giuridica di appartenenza per cui si chiede l'iscrizione, di cui al precedente art. 2;
  - Inesistenza di cause di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.
3. La richiesta di iscrizione deve essere accompagnata dai seguenti allegati:
  - Copia conforme all'originale dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
  - Copia conforme del bilancio annuale con dettagliata indicazione delle entrate acquisite, delle spese effettuate o comunque della destinazione delle entrate eventualmente acquisite a titolo di contribuzione;
  - Copia conforme all'originale del decreto iscrizione Albo/Registro regionale o nazionale (se posseduto) e/o al R.U.N.T.S.;
  - Elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative;
  - Copia del Documento di riconoscimento del Legale Rappresentante in corso di validità;
  - (in caso di Iscrizione) Relazione illustrativa delle attività svolte e di quelle programmate dall'Organizzazione, datata e firmata dal Legale Rappresentante;
  - (in caso di Rinnovo) Relazione illustrativa circa le iniziative e le attività attuate nell'anno precedente, datata e firmata dal Legale Rappresentante.
4. Per le sezioni locali delle Associazioni e degli ETS di carattere nazionale occorre presentare, oltre alla documentazione richiesta di cui al punto 2, la documentazione autorizzativa della rappresentanza territoriale.

#### ART. 5 – TERMINE DI ISCRIZIONE, REVISIONE E AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

1. La presentazione delle nuove richieste di iscrizione all'Albo Comunale è possibile in qualsiasi momento dell'anno.
2. L'Albo comunale è soggetto ad aggiornamento annuale al fine di integrare i nuovi ETS e Associazioni, in possesso dei requisiti previsti dal presente Regolamento.
3. Non è ammesso il rinnovo tacito.
4. Le Associazione e l'ETS devono presentare istanza di mantenimento/rinnovo, secondo il modello predisposto, pena cancellazione d'ufficio, dall'01 al 31 gennaio di ogni anno.

#### ART. 6 – ISTRUTTORIA E PROVVEDIMENTO FINALE

1. L'istruttoria del procedimento, a cura del funzionario responsabile preposto ai relativi adempimenti, si effettua nei seguenti termini:
  - a) valutazione delle condizioni di ammissibilità dell'Associazione e dell'ETS, dei requisiti prescritti e di ogni altro presupposto rilevante ai fini dell'iscrizione all'Albo;
  - b) accertamento d'ufficio dei fatti e delle circostanze dichiarati nella domanda, chiedendo, a tale scopo, anche eventuali dichiarazioni integrative e/o rettificative, ovvero ordinando



l'eventuale esibizione di documenti probatori;

c) comunicazione del provvedimento di avvenuta iscrizione o di rigetto completo delle motivazioni a base delle eventuali determinazioni negative.

2. Il provvedimento finale di iscrizione o di esclusione dall'Albo è disposto con provvedimento del responsabile del I Settore una volta istruite tutte le istanze presentate nel termine di 30 giorni dalla chiusura dei termini (mese di febbraio), con successiva pubblicazione sul sito internet del Comune di Assoro.
3. Il termine di 30 giorni è sospeso in caso di richiesta di integrazione di documentazione e fino alla data di ricezione degli elementi integrativi richiesti. L'integrazione di documentazione dovrà pervenire entro 15 giorni dalla richiesta, pena decadenza della domanda stessa.
4. Gli ETS e le Associazioni richiedenti l'iscrizione, riconosciute idonee, saranno iscritte per sezioni di riferimento ed in ordine alfabetico in apposito Registro che costituisce l'Albo Comunale.
5. Le Associazione e gli ETS iscritti, in caso di scioglimento, modifica dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione o del rinnovo (ad esempio denominazione, sede legale, recapiti, presidente o legale rappresentante, statuto) e perdita dei requisiti devono provvedere ad inviare all'Amministrazione comunale comunicazione entro il termine di 30 giorni dalla data di cessazione o della avvenuta modifica, allegando i documenti attestanti le variazioni e/o lo scioglimento.
6. La mancata osservanza di tali norme comporterà la cancellazione dall'Albo comunale.
7. Avverso il provvedimento di rigetto è possibile presentare ricorso nei termini di legge.

#### ART. 7 – CANCELLAZIONE DALL'ALBO

1. La cancellazione dall'Albo comunale, con effetto dalla data del provvedimento, può essere disposta:
  - su richiesta scritta del Rappresentante Legale dell'Associazione e dell'ETS, con allegato il verbale dell'organo di amministrazione;
  - d'ufficio in caso di perdita di uno o più dei requisiti richiesti per l'iscrizione, di cui agli articoli precedenti;
  - in caso di mancata presentazione della dichiarazione del mantenimento dei requisiti nei termini indicati dall'articolo 3 e 4.
2. L'ufficio invia comunicazione motivata del provvedimento all'associazione entro 30 giorni dall'accertamento di uno dei casi di cui al precedente punto;
3. L'Associazione nei confronti della quale è stata disposta la cancellazione può ripresentare domanda di iscrizione all'Albo comunale in qualsiasi momento purché sia in possesso dei requisiti previsti nel presente Regolamento.
4. La cancellazione dal Registro comporta la risoluzione dei rapporti in atto con la P. A.

#### ART. 8 – FORME DI PARTECIPAZIONE E RAPPORTI ISTITUZIONALI

Il Comune assicura il coinvolgimento attivo delle Associazioni e degli Enti del Terzo Settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, realizzate nel rispetto dei principi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti di cui al D. Lgs 117/2017.

- La co-programmazione è finalizzata all'individuazione dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili.
- La co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione.

Le attività delle Associazioni e degli ETS iscritti all'Albo aventi valenza sociale o comunque pubblica, potranno essere regolamentate tra le parti mediante:

- Convenzioni;
- Affidamento di servizi;
- Patti di collaborazione e sussidiarietà;
- Sistema di accreditamento tramite Voucher.

#### ART. 9 – FORME DI SOSTEGNO

Il Comune può sostenere le Associazioni e gli ETS iscritti all'Albo Comunale per la realizzazione di progetti specifici di interesse comunale, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa e dai Regolamenti in vigore, per lo svolgimento di iniziative volte a favorire lo sviluppo sociale, culturale, artistico, ricreativo, scientifico, ambientale, turistico e sportivo, attraverso:

- L'erogazione di contributi;
- La concessione in uso di sedi, strutture, luoghi, spazi, strumenti ed attrezzature comunali;
- Il riconoscimento del patrocinio dell'Ente.

#### ART. 10 – PUBBLICITÀ DELL'ALBO

Il Responsabile del Settore o un dipendente incaricato provvederà alla tenuta del Registro delle Associazioni iscritte all'Albo comunale e della pubblicazione online entro il mese di febbraio di ogni anno in apposita sezione sul sito internet comunale: [www.comune.assoro.en.it](http://www.comune.assoro.en.it)

#### ART. 11 ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della relativa deliberazione di approvazione.

#### ART. 12 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, trovano applicazione le leggi e i regolamenti vigenti in materia.