

REGOLAMENTO COMUNALE PER L' ORGANIZZAZIONE E ACCESSO AL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA IN RELAZIONE ALL' APPLICAZIONE I.S.E.E.

INDICE

- Art. 1 – Oggetto del Regolamento e finalità
- Art. 2 – Destinatari del servizio
- Art. 3 – Modalità di gestione
- Art. 4 – Oneri a carico del personale scolastico
- Art. 5 – Iscrizioni
- Art. 6 – Regime tariffario
- Art. 7 – Rinuncia o variazioni
- Art. 8 – Diete speciali
- Art. 9 – Modalità di pagamento delle tariffe
- Art.10 – Modalità di gestione e controlli
- Art.11 – Contratto d'utenza
- Art.12 – Pubblicità del Regolamento
- Art.13 – Trattamento dei dati personali
- Art.14 – Entrata in vigore e norme finali
- Art.15 – Rinvio

Approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n° _____ del _____

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO E FINALITÀ

La refezione scolastica, è un servizio a domanda individuale, la cui fruizione è possibile solo mediante richiesta di iscrizione che comporta un vincolo contrattuale ed il conseguente pagamento delle tariffe previste.

Esso è finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica anche in orario pomeridiano, contribuendo alla realizzazione del diritto allo studio ed inoltre rappresenta un importante momento educativo e di socializzazione condiviso con la scuola.

Il servizio, nell'ambito delle competenze proprie dell'amministrazione comunale, si propone anche obiettivi di educazione alimentare, fornendo una dieta studiata nel rispetto della salute del bambino.

ART. 2 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

Possono accedere al servizio gli alunni, residenti e non, regolarmente iscritti alle Scuole ubicate sul territorio comunale di Assoro solo ed esclusivamente nei giorni in cui è previsto il rientro pomeridiano. Il periodo di funzionamento del servizio coincide, di norma, con il calendario scolastico deciso dalle competenti autorità.

Compatibilmente con le disposizioni di legge vigenti, ha diritto ad usufruire del servizio di mensa scolastica anche il personale docente e ATA, purché in servizio al momento della somministrazione dei pasti con funzioni di assistenza e vigilanza.

L'utilizzo della mensa da parte di soggetti diversi da quelli sopra elencati è consentito previa autorizzazione del Comune

ART. 3 - MODALITÀ DI GESTIONE

1. L'amministrazione può gestire il servizio ricorrendo alle seguenti modalità:
 - In economia, mediante cucine proprie, e personale dipendente dell'Ente.

–In appalto con affidamento del servizio in parte o in toto a terzi in regola con i requisiti di legge previsti in materia

Tutti gli aspetti relativi ai rapporti con la ditta sono contenuti nell'apposito schema di convenzione, da sottoscrivere con atto separato.

2. Il numero degli alunni che potranno accedere al servizio sarà determinato nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza dei locali e di prevenzione degli incendi, e del personale addetto alla vigilanza.

3. Il servizio di mensa scolastica verrà erogato previa presentazione di buoni pasto debitamente compilati e raccolti a scuola dal personale incaricato. L'alunno regolarmente iscritto al servizio può accedere alla mensa anche non in possesso del buono pasto, purché lo presenti il giorno scolastico successivo.

4. L'alunno che non intende usufruire del servizio, deve essere munito di specifica giustificazione scritta sul diario, da presentare all'insegnante della prima ora.

5. Qualora un alunno non consumi il pasto per motivi di salute o per causa di forza maggiore, il buono pasto verrà allo stesso restituito nel caso in cui non sia ancora avvenuta la comunicazione del numero dei pasti giornalieri alla ditta appaltatrice.

ART. 4 - ONERI A CARICO DEL PERSONALE SCOLASTICO

Sono di competenza delle Istituzioni Scolastiche i seguenti adempimenti:

- assistere e vigilare gli alunni che usufruiscono del servizio da parte del Personale Docente;
- coadiuvare il personale della Ditta nella distribuzione del pasto.
- pulire i locali adibiti a mensa al termine del servizio.

ART. 5 ISCRIZIONI

L'iscrizione al servizio avviene a seguito di richiesta scritta sull'apposito modulo nei tempi stabiliti annualmente dall'Amministrazione Comunale, siglata da un esercente la potestà, o da chi ha il minore in affido familiare.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale accettare domande di iscrizione pervenute fuori termine o durante l'anno scolastico, a condizione che ci sia disponibilità di posti mensa, e che siano adeguatamente motivate con riferimento ai ritardi, in tal caso però il servizio sarà attivato compatibilmente con le procedure amministrative necessarie, da concludersi entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della domanda.

La domanda di riduzione del pagamento della tariffa, corredata dall'attestazione ISEE dovrà essere inoltrata su apposita modulistica predisposta dall'Ufficio preposto e facente parte del presente regolamento (Allegato "A" al presente atto).

L'eventuale ritiro del bambino dalla frequenza scolastica, in corso d'anno, dovrà essere tempestivamente comunicata dall'istituzione scolastica al competente Ufficio comunale. In tali casi, la rinuncia al servizio verrà acquisita d'ufficio, salvo pagamento dell'eventuale debito residuo.

ART.6 REGIME TARIFFARIO

La refezione scolastica è un servizio a domanda individuale, la cui fruizione è possibile solo mediante richiesta di iscrizione e comporta un vincolo contrattuale e conseguente pagamento del buono pasto da parte degli utenti.

La contribuzione al servizio a carico delle famiglie viene definita per fasce di reddito ISEE ORDINARIO di appartenenza ed in percentuale sul costo del pasto:

Fascia I.S.E.E.	Quota a carico dell'utenza in % costo al pasto
Uguale o inferiore a € 3.000,00	0,00%
Compresa tra 3.000,01 e € 7.500	20,00%
Compresa tra 7.500,01 e € 12.000,00	40,00%
Compresa tra 12.000,01 e € 16.500,00	60,00%
Oltre 16.500,01	70,00%

L'assegnazione alla fascia ISEE di appartenenza, e quindi alla relativa quota di contribuzione, è subordinata alla presentazione entro i termini previsti annualmente dall'Amministrazione Comunale, dell'attestazione ISEE da parte del singolo utente, relativa ai redditi dell'anno precedente.

La mancata consegna dell'attestazione determinerà il pagamento della tariffa massima.

Il Comune si riserva il diritto di verificare la dichiarazione sostitutiva unica resa dall'istante anche tramite la collaborazione del Ministero delle Finanze al fine di valutare la veridicità delle stesse, secondo quanto previsto dall'art. 4 del D.lgs. n. 109/1998.

Sarà cura della Giunta Comunale con apposito atto deliberativo nell'ambito delle disponibilità del bilancio dell'Ente, determinare la tariffa di contribuzione a carico delle famiglie nell'ambito dei limiti minimo e massimo stabilito dal Consiglio Comunale con apposita Delibera.

L'amministrazione comunale in considerazione dello stato di difficoltà economico-sociale in cui versano attualmente numerose famiglie cittadine al fine di venire incontro alle numerose richieste prevede l'esonero della quota (ticket) nei seguenti casi:

- alunni appartenenti a nuclei familiari il cui disagio economico-sociale, emerga sulla base di una specifica certificazione da competenti Servizi Sociali della scrivente Amministrazione e anche in ordine alla situazione reddituale degli utenti.

ART. 7 - RINUNCIA O VARIAZIONE

La rinuncia al servizio ristorazione scolastica o la variazione di dati dichiarati al momento dell'iscrizione deve essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Ufficio competente, da un esercente la potestà o genitore affidatario.

ARTICOLO 8 - DIETE SPECIALI

Le diete speciali, per motivi sanitari o etico-religiosi, verranno assicurate unicamente se supportate, rispettivamente, da certificazione medica, redatta da specialista pediatra, dietologo o nutrizionista, o da apposita dichiarazione sottoscritta dal genitore esercente la potestà sul minore.

Le prescritte certificazioni o dichiarazioni dovranno essere prodotte all'Ufficio Istruzione contestualmente alla richiesta del servizio o nei termini annualmente stabiliti dall'Amministrazione comunale.

ART. 9 MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE TARIFFE

Il servizio di riscossione della tariffa relativa al servizio mensa è organizzato presso l'ufficio servizi scolastici, secondo le seguenti modalità:

- Acquisto di blocchetti contenenti n. 25 buoni pasto previa consegna dell'attestazione di avvenuto versamento mediante:

- bonifico sul conto di tesoreria comunale sul seguente IBAN: IT04U0760103200001048906232;

- versamento sul conto c.p. n.11519949 intestato al Comune di Assoro;
- servizio PAGOPA accedendo al seguente link:

<https://webapp.comune.assoro.en.it/ServiziOnLine/Account/Login.aspx?Comune=ASSORO&Cod=15>

A tal fine l'ufficio Servizi scolastici fornisce le informazioni e i dati necessari al regolare svolgimento del servizio.

ART. 10 MODALITÀ DI GESTIONE E CONTROLLI

1. La vigilanza, i controlli e le verifiche sulla qualità del servizio sono eseguiti dal Comune sia mediante personale comunale o soggetti incaricati, sia mediante gli organi degli enti preposti ai servizi sanitari competenti per territorio, congiuntamente e disgiuntamente.

2. Sono previsti i seguenti tipi di controllo:

- a) controllo tecnico — ispettivo, svolto dai dipendenti comunali o dai soggetti a ciò incaricati e in rapporto di collaborazione con il Comune di Assoro comprendente:
 - la corrispondenza qualitativa e quantitativa delle derrate e dei pasti consegnati rispetto a quanto previsto dall'eventuale capitolato o contratto di servizio;
 - il rispetto delle norme igieniche in tutte le fasi del servizio;
 - il rispetto dei tempi e delle modalità stabilite per la preparazione, il confezionamento, la veicolazione, la sporzionatura e la distribuzione dei pasti.

In questa tipologia di controllo rientra anche l'eventuale centro di cottura della soggetta gestrice;

- b) controllo sull'organizzazione complessiva del servizio, (numero di addetti qualifiche, ecc);
- c) controllo igienico - sanitario, svolto dalla competente autorità sanitari a relativamente al rispetto della normativa igienico—sanitaria, al controllo dei pasti e delle derrate fornite e all'idoneità delle strutture e dei mezzi utilizzati;
- d) controllo sull'andamento complessivo del servizio, assicurato — altroché dai soggetti di cui alla lettera a) — anche dai componenti della «Commissione mensa» di cui agli articoli seguenti

ART.11 - CONTRATTO D' UTENZA

Le norme contenute nel presente regolamento costituiscono condizioni contrattuali generali del servizio e devono essere portate a conoscenza dell'utente e da questi approvate per iscritto al momento dell'iscrizione, formalizzate sull'apposito modulo di richiesta che costituisce, a tutti gli effetti di legge, contratto d'utenza ai sensi delle vigenti normative ai sensi degli artt.1341 e 1342 del codice civile.

ART.12 PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento composto da n. 15 articoli verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Assoro per 15 giorni consecutivi successivi all'esecutività della delibera di approvazione della stessa. Copia del presente regolamento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente e verrà aggiornato in caso di successive modificazioni.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il servizio scolastico del Comune di Assoro tratterà i dati personali degli utenti esclusivamente a fini istituzionali e in relazione all'organizzazione e gestione del servizio, in osservanza delle norme sulla protezione dei dati personali.

ART.14 ENTRATA IN VIGORE E NORME FINALI

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera di approvazione definitiva.

L'amministrazione Comunale valuterà annualmente l'efficienza e l'efficacia del servizio in termini di funzionalità ed economicità, in base alle indicazioni del presente regolamento e delle normative vigenti. Attuerà tutti i provvedimenti opportuni, qualora la Regione Siciliana dovesse modificare e/o integrare la vigente normativa.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Dall'entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate tutte le disposizioni comunali in materia.

ART. 15 RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si fa riferimento alle norme nazionali e regionali vigenti e applicabili in materia.