



**COMUNE DI ASSORO**  
PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

**REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI  
IN CONCORSO SPESE**

Approvato con delibera consiliare n.30 del 7/10/2004  
Integrato con delibera consiliare n.50 del 30/11/2008

*ART. 1*

**FINALITA' E BENEFICIARI DELL'INTERVENTO**

Il Comune di Assoro, nell'ambito dei propri compiti e nei limiti dello stanziamento di bilancio, interviene con la concessione di contributi finanziari e/o di altre provvidenze economiche a favore di Enti, Comitati, Associazioni, Società non Profit ed Onlus, legalmente costituite, Parrocchie e Scuole relative alle funzioni trasferite dalla Regione ed ai sensi dell'art.9 dello Statuto Comunale. I contributi finanziari sono rivolti:

- 1) alla realizzazione di manifestazioni ed iniziative artistiche, culturali, formative, sociali, sportive, mostre, convegni;
- 2) alle Società Sportive per lo svolgimento della normale attività sportiva annuale, ed attività straordinarie;
- 3) alle Associazioni che svolgono attività ordinaria e/o attività straordinaria.
- 4) agli interventi di manutenzione straordinaria degli edifici di proprietà degli enti morali, religiosi e di ricerca.

*ART. 2*

**TRASPARENZA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

L'Ufficio competente, a richiesta, rilascerà ricevuta della presentazione dell'istanza, specificando i documenti allegati. Le istanze saranno istruite in ordine cronologico. Qualora la documentazione risultasse carente, l'ufficio chiederà l'integrazione della stessa, assegnando un termine perentorio di giorni trenta per l'integrazione: trascorso tale termine la domanda verrà archiviata.

*ART. 3*

**PUBBLICITA'**

La forma di pubblicità prevista dall'art.9 comma terzo della L.R. 10/9 e dall'art.20 dello Statuto Comunale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

*ART. 4*

**CONDIZIONI PER I BENEFICIARI DEI CONTRIBUTI**

I beneficiari degli interventi finanziari devono far risultare su manifesti, materiali pubblicitari il logo del Comune di Assoro e la dicitura attestante che "la manifestazione si svolge con il sostegno finanziario del Comune".

**ART. 5**  
**CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO**

La concessione dell'intervento costituisce, sempre, un atto " una tantum " e non attribuisce al beneficiario alcun diritto o pretesa di continuità nel tempo per ulteriori edizioni dell'iniziativa

**ART.6**  
**ESONERO DI RESPONSABILITA' OGGETTIVE DELL'ENTE**

Il Comune di Assoro non assume alcuna responsabilità sull'organizzazione e svolgimento delle manifestazioni o delle iniziative alle quali ha accordato la concessione di interventi finanziari. Nello stesso tempo non è responsabile della gestione delle manifestazioni stesse.

**ART.7**  
**PRESENTAZIONE E ACCETTAZIONE DELLE ISTANZE**

Le istanze intese ad ottenere interventi finanziari relativamente all'attività ordinaria, devono pervenire entro il 31 ottobre di ogni anno, facendo riferimento alla manifestazione o attività da svolgere nell'anno successivo. Si intenderanno prodotte in tempo, utile le istanze trasmesse a mezzo raccomandata A.R. entro il citato termine o presentate brevi mani all'Ufficio Protocollo. Qualora il termine del 31 ottobre dovesse coincidere con il giorno festivo, lo stesso si intenderà posticipato al primo giorno non festivo successivo. La presentazione delle istanze non costituisce tuttavia obbligo per l'Ente di concedere l'intervento finanziario richiesto. Tale intervento è subordinato alla validità della iniziativa, nonché, alla disponibilità finanziaria dello stanziamento del competente capitolo di bilancio. Non saranno prese in considerazione le istanze prodotte oltre i termini sopra indicati e non conformi a quanto stabilito dal presente regolamento. **Le istanze di contributi straordinari devono pervenire almeno 30 giorni prima dell'iniziativa o dell'attività da svolgere. Le istanze prodotte oltre il termine di cui sopra non verranno accettate.**

**ART.8**  
**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA**

All'istanza presentata per il finanziamento dell'attività o manifestazione deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) Relazione illustrativa e tecnica dettagliata dell'attività da svolgere;
- b) Piano finanziario delle entrate e delle uscite ;
- c) Copia autenticata dell'atto costitutivo redatto in osservanza delle vigenti disposizioni di legge in materia di noi.

Profit, qualora non in possesso dell'Ente. Nel caso in cui non venga trasmesso lo statuto, deve essere specificato che " Lo Statuto è già in possesso dell'Ente

### *ART.9*

#### **AMMISSIONE AI CONTRIBUTI E COMUNICAZIONE**

L'Ufficio, esaminata e valutata l'istanza prodotta, predispone la proposta di deliberazione. La G.M. adotta la relativa deliberazione di concessione di contributo.

A) Per la determinazione dei contributi ordinari ( sportivi, culturali, etc.) si terrà conto dei seguenti criteri:

- 1) Livello dell'attività svolta;
- 2) Spese sostenute ( Affitto sede sociale, gestione );
- 3) Acquisto materiale ed attrezzature;
- 4) Organizzazione di attività formative e di aggiornamento;
- 5) Organizzazione di corsi, seminari attività varie.

B) Per quanto riguarda l'erogazione dei contributi straordinari , l'entità del contributo non potrà superare il 50% della spesa preventivata .Ai beneficiari verrà corrisposto un acconto del 40% ; il restante 60% verrà erogato a presentazione del rendiconto finale, da prodursi entro il 30° giorno dalla fine dell'attività finanziata, allegando ad esso:

1. Relazione finale dettagliata;
2. Consuntivo delle Spese
3. Dichiarazione di avere portato a compimento l'attività finanziata.

### *ART.10*

#### **PAGAMENTO E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Conclusa l'iniziativa **ammessa a contributo straordinario**, il Comune sulla base e sulla scorta di quanto specificato, provvede alla liquidazione della restante parte del contributo concesso, con disposizione del Responsabile del Settore.

Nel caso l'iniziativa si realizzasse parzialmente o con costi inferiori a quanto preventivato, il contributo verrà liquidato nella misura massima del 50% della somma ammessa al contributo.

### *ART.11*

#### **MODALITA'PER LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Al fine di ottenere la liquidazione di cui al punto precedente ed il pagamento dell'intervento finanziario Concesso, il beneficiario deve presentare, entro giorni 30, dalla conclusione della manifestazione la Seguente documentazione:

- 1) Richiesta di liquidazione;
- 2) Relazione dettagliata della manifestazione o attività portata a compimento
- 3) Rendiconto finanziario ( Entrate ed Uscite ) della manifestazione o attività svolta;

- 4) Dichiarazione del legale rappresentante, resa ai sensi della legge 15/68, con la quale attesti che l'iniziativa è stata svolta secondo la relazione allegata all'istanza del contributo;
- 5) Dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante, resa ai sensi della legge 15/68, con la quale si attesti che lo stesso è autorizzato a riscuotere somme da Enti Pubblici per conto dell'Ente, Società o Associazione.

## **ART.12 PATROCINIO**

Il patrocinio costituisce il riconoscimento da parte del Comune delle iniziative promosse da Enti, Associazioni Pubbliche e Private, di particolare rilevanza sociale, morale, culturale, educativo, sportivo, ambientale. Le iniziative ammesse al beneficio del patrocinio dovranno essere pubblicizzate **con il logo del Comune** e l'indicazione " Con il Patrocinio del Comune di Assoro ". La concessione del Patrocinio non comporta l'erogazione di benefici in denaro ma consiste unicamente nella fornitura di beni e servizi e/o nell'accesso gratuito a beni e servizi gestiti di competenza del Comune. Le richieste di patrocinio dirette al Sindaco del Comune devono indicare dettagliatamente l'iniziativa, i costi, i tempi, luogo e modalità di svolgimento. Le istanze devono pervenire **almeno 30 giorni** prima della manifestazione e/o iniziativa.

Le richieste di concessione di patrocinio, opportunamente istruite dall'ufficio competente, vengono proposte al Sindaco per le conseguenti determinazioni.

## **ART.13 DECADENZA DAL DIRITTO E REVOCA**

Qualora il soggetto beneficiario non si attenga alle prescrizioni contenute nei precedenti art. 9 e art. 11 decade dal diritto all'erogazione del contributo. In tal caso la G. M. pronuncia con deliberazione la decadenza dal contributo concesso e determina la restituzione della somma già erogata.