

**COMUNE DI ASSORO
PROVINCIA DI ENNA
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

COMUNE DI ASSORO
Arrivato il 10/10/2015
Per ricevuta 6682

Prot. 16 del 27/09/2015

Oggetto: Trasmissione atti (Relazione del Nucleo di Valutazione sulla performance 2014 e Verbali del Nucleo dal n° 5 al n° 8).

11/10/2015

Al Sig. Sindaco
Al Sig. Segretario Generale
Sede

Si trasmette in allegato per il seguito di competenza la seguente documentazione:

- Verbale n°5 del nucleo di valutazione del 25/07/2015;
- Verbale n°6 del nucleo di valutazione del 01/08/2015;
- Verbale n°7 del nucleo di valutazione del 13/09/2015;
- Verbale n°8 del nucleo di valutazione del 27/09/2015;
- Relazione del nucleo di valutazione sulla performance 2014.

In merito alla valutazione sulla performance 2014 si ritiene opportuno precisare che la stessa è stata effettuata sulla base delle relazioni fornite dai responsabili di settore e che il nucleo non ha ritenuto di poter accogliere le motivazioni fornite dagli uffici sul minor grado di realizzazione della spesa per le motivazioni riportate nella relazione del nucleo che si allega.

Si coglie l'occasione:

- per sollecitare la rivisitazione del sistema di valutazione dei titolari di p.o. perché ritenuto non idoneo rispetto alle caratteristiche e dimensioni del Comune;
- per invitare l'ente a trasmettere, prima dell'approvazione, al Nucleo di Valutazione il Piano della performance 2015, al fine di poter condividere preventivamente obiettivi ed indicatori.

Per il Nucleo di Valutazione
Il Coordinatore - Dr. Gioacchino Guarrera

COMUNE DI ASSORO
PROVINCIA DI ENNA
NUCLEO DI VALUTAZIONE
Verbale n. 5 del 25.07.2015

L'anno 2015 il giorno venticinque del mese di Luglio, alle ore 16,30 in Assoro, presso l'abitazione del Dr. Guarrera, a seguito di convocazione informale, si è riunito il Nucleo di Valutazione del Comune di Assoro, nominato con Determina Sindacale n. 42 del 05/12/2013.

Sono presenti i Signori:

- Dott. Guarrera Gioacchino, Coordinatore;
- Dott.ssa La Biunda Giuseppina, Componente;
- Dott.ssa Sanfilippo Maria, Componente

Il Nucleo è stato convocato per la trattazione del seguente argomento posto all'ordine del giorno:

- **Esame relazione performance 2014.**

Si passa alla trattazione dell'argomento posto all'ordine del giorno.

Prioritariamente si da atto che con nota prot. n. 3 del 22/02/2015, e successive 10 del 18/04/2015 e 11 del 05/06/2015, il Coordinatore del Nucleo ha richiesto e sollecitato, al fine di poter ultimare il processo di valutazione, copia del piano della performance 2014.

Le Relazioni sulla performance dei 4 settori dell'ente sono state trasmesse al Nucleo di Valutazione con nota prot. 4538 del 09/07/2015 .

Il piano della Performance è stato trasmesso con nota prot. 4682 del 15/07/2015.

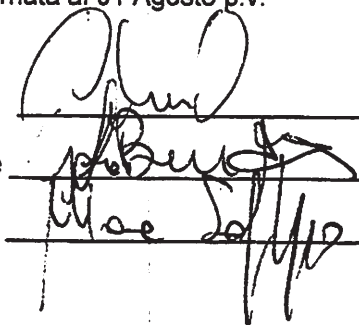
Il Nucleo di Valutazione procede con l'esame della documentazione acquisita.

Alle ore 21,00 la seduta viene chiusa ed aggiornata al 01 Agosto p.v.

Dr. Gioacchino Guarrera - Coordinatore

Dott.ssa Giuseppina La Biunda – Componente

Dott.ssa Maria Sanfilippo - Componente



COMUNE DI ASSORO
PROVINCIA DI ENNA
NUCLEO DI VALUTAZIONE
Verbale n. 6 del 01.08.2015

L'anno 2015 il giorno uno del mese di Agosto, alle ore 16,30 in Assoro, presso l'abitazione del Dr. Guarerra, a seguito di convocazione informale, si è riunito il Nucleo di Valutazione del Comune di Assoro, nominato con Determina Sindacale n. 42 del 05/12/2013.

Sono presenti i Signori:

- Dott. Guarerra Gioacchino, Coordinatore;
- Dott.ssa La Biunda Giuseppina, Componente;
- Dott.ssa Sanfilippo Maria, Componente

Il Nucleo è stato convocato per la trattazione del seguente argomento posto all'ordine del giorno:

- Ulteriore esame relazione performance 2014.

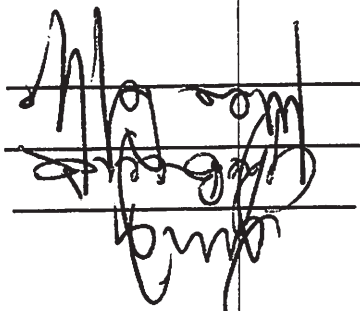
Si passa alla trattazione dell'argomento posto all'ordine del giorno.

Il Nucleo procede con l'ulteriore esame delle relazioni sulla performance 2014 acquisite agli atti del Nucleo. Alle ore 21,00 la seduta viene chiusa ed aggiornata a data da destinarsi.

Dr. Gioacchino Guarerra - Coordinatore

Dott.ssa Giuseppina La Biunda – Componente

Dott.ssa Maria Sanfilippo - Componente



COMUNE DI ASSORO
PROVINCIA DI ENNA
NUCLEO DI VALUTAZIONE
Verbale n. 7 del 13.09.2015

L'anno 2015 il giorno tredici del mese di Settembre, alle ore 9,30 in Assoro, presso l'abitazione del Dr. Guarnera, a seguito di convocazione informale, si è riunito il Nucleo di Valutazione del Comune di Assoro, nominato con Determina Sindacale n. 42 del 05/12/2013.

Sono presenti i Signori:

- Dott. Guarnera Gioacchino, Coordinatore;
- Dott.ssa La Biunda Giuseppina, Componente;
- Dott.ssa Sanfilippo Maria, Componente

Il Nucleo è stato convocato per la trattazione del seguente argomento posto all'ordine del giorno:
- **Compilazione proposta di relazione del Nucleo alla performance 2014.**

Si passa alla trattazione dell'argomento posto all'ordine del giorno.

Il Nucleo, esaminata la documentazione acquisita ad oggi, decide di trasmettere ai responsabili di settore le allegare proposte di valutazione degli obiettivi 2014 invitando gli stessi a eventualmente contro dedurre entro giorno 15 dalla richiesta.

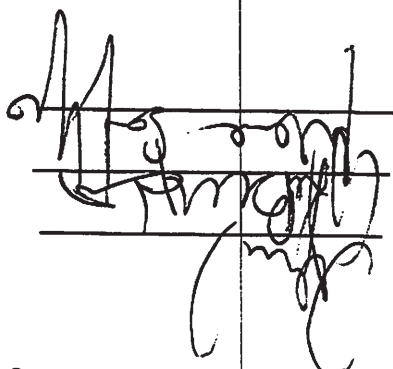
Viene dato mandato al Coordinatore del Nucleo di trasmettere le proposte allegare al presente verbale.

Il Nucleo di Valutazione:

Dr. Gioacchino Guarnera - Coordinatore

Dott.ssa Giuseppina La Biunda - Componente

Dott.ssa Maria Sanfilippo - Componente



COMUNE DI ASSORO
PROVINCIA DI ENNA
NUCLEO DI VALUTAZIONE
Verbale n. 8 del 27.09.2015

L'anno 2015 il giorno ventisette del mese di Settembre, alle ore 16,30 in Assoro, presso l'abitazione del Dr. Guarrera, a seguito di convocazione informale, si è riunito il Nucleo di Valutazione del Comune di Assoro, nominato con Determina Sindacale n. 42 del 05/12/2013.

Sono presenti i Signori:

- Dott. Guarrera Gioacchino, Coordinatore;
- Dott.ssa La Biunda Giuseppina, Componente;
- Dott.ssa Sanfilippo Maria, Componente

Il Nucleo è stato convocato per la trattazione del seguenti argomento posto all'ordine del giorno:

- **Approvazione relazione del Nucleo alla performance 2014.**

Si passa alla trattazione dell'argomento posto all'ordine del giorno.

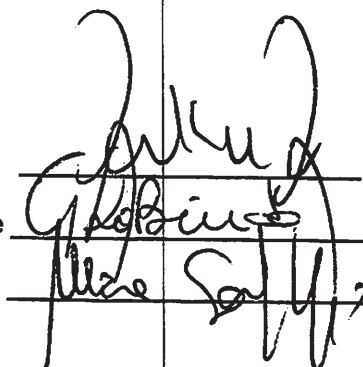
Esaminata tutta la documentazione acquisita, ed in modo particolare le contro deduzioni dei Responsabili dei Settori I, II e IV, il nucleo approva all'unanimità l'allegata relazione che viene trasmessa al Comune per il seguito di competenza.

Il Nucleo di Valutazione:

Dr. Gioacchino Guarrera - Coordinatore

Dott.ssa Giuseppina La Biunda – Componente

Dott.ssa Maria Sanfilippo - Componente



COMUNE DI ASSORO

PROVINCIA DI ENNA

NUCLEO DI VALUTAZIONE

RELAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE SULLA PERFORMANCE 2014

La presente relazione mira a verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi nell'anno 2014 da parte dei titolari di posizione organizzativa dei 4 settori in cui è articolata la struttura organizzativa del Comune. Si premette che il piano della performance è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 24/12/2014.

Con nota prot. n. 3 del 22/02/2015, e successive 10 del 18/04/2015 e 11 del 05/06/2015, il Coordinatore del Nucleo ha richiesto e sollecitato, al fine di poter ultimare il processo di valutazione, copia del piano esecutivo di gestione 2014.

Le Relazioni sulla performance dei 4 settori dell'ente sono state trasmesse al Nucleo di Valutazione con nota prot. 4538 del 09/07/2015.

Il piano della Performance è stato trasmesso con nota prot. 4682 del 15/07/2015.

La documentazione trasmessa è stata esaminata nelle sedute del 25 Luglio, 01 Agosto, 13 Settembre. Nella seduta del 13 settembre, ultimato l'esame delle relazioni il Nucleo di Valutazione ha incaricato il Presidente del Nucleo a trasmettere ai titolari delle P.O. le proposte di valutazione con invito a contro dedurre entro giorni 15;

In modo particolare il Nucleo eccepiva quanto segue:

I Settore:

- Il Nucleo ritiene non realizzati gli obiettivi 2 (aggiornamento Piano triennale della Prevenzione e della Corruzione) e 3 (Aggiornamento Programma triennale per la trasparenza e integrità) nella considerazione che entrambi gli atti sono stati aggiornati con deliberazione adottate in data 15/04/2014 mentre il termine di scadenza era del 31/01/2014. Vedi nota prot. 1 del 27/01/2015 del N. di V.

II Settore:

- Il Nucleo ritiene non realizzato l'obiettivo 3 (Rispetto tempi medi di pagamento secondo la vigente normativa), infatti lo stesso responsabile certifica che i tempi medi dell'ente risultano essere pari a giorni 48, e pertanto ben oltre i giorni 30 previsti dalla normativa vigente

IV Settore:

- Il Settore non ha relazione in merito all'obiettivo comune "Amministrazione trasparente: implementazione del sito istituzionale con l'inserimento costante di tutti i dati ed informazioni derivanti dall'applicazione e del D. Lgs n° 33/2013". Sono pervenute al N. di V. le seguenti controdeduzioni esaminate dal Nucleo nella seduta del 27 Settembre 2015.

Nota prot. 6242 del 16/09/2015 a firma del responsabile del I settore, dott. Antico Pau.

Con detta nota il responsabile del settore ha contestato la mancata realizzazione degli obiettivi 2 e 3 "in quanto la legge 190/2012 impone all'organo Politico l'adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione su proposta del responsabile anticorruzione, che nel caso in oggetto viene a coincidere con la figura del Segretario Generale di questo comune. Se il Responsabile ha presentato con ritardo la relativa proposta allo scrivente, anche a causa dell'applicazione della "procedura aperta", certamente non si può imputare allo scrivente il mancato raggiungimento dell'obiettivo, poiché dalla data di ricezione a quella dell'adozione, è stato data esecuzione immediata, adottando il relativo atto con Delibera di G.M. n.33 del 15/4/2014. Si rammenta che questo Comune aveva già adottato, nei termini di legge, il c.d. Piano Anticorruzione e che, con l'atto teste citato, si provvedeva ad aggiornarlo Analoga situazione si manifesta per il Programma della Trasparenza, ove è sempre il Segretario Comunale, nominato Responsabile della Trasparenza, che dovrebbe dare l'input ad aggiornare il Piano... Non si capisce, l'accanimento

temporale (31 gennaio) e la dichiarazione che essendo stati realizzati in ritardo rispetto al termine di scadenza, ed in mancanza di un regolamento sulla misurazione della Performance che definisca eventuali criteri di misurazione degli obiettivi parzialmente realizzati, la Giunta potrà valutare eventuale grado di realizzazione degli stessi, quando la norma non prevede alcuna sanzione per l'adozione, con ritardo, sia del Piano anticorruzione che del Piano della Trasparenza, tanto è vero, che detti Piani inviati all'Autorità competente, non hanno ricevuto nessuna sanzione da parte di detta Autorità poiché la finalità è che i Piani devono e/o dovrebbero essere costantemente aggiornati e rivisti senza limiti di tempo... Pertanto alla luce delle superiori controdeduzioni, si chiede di rivedere la valutazione espressa nei confronti dello scrivente, poiché tutti gli obiettivi, a mente dello scrivente, sono stati raggiunti, con o senza limiti temporali, dato che nell'P.A. l'importante è il **facere mentre non esiste una norma che penalizza il facere entro...**"

In sintesi il Responsabile del I settore ritiene rispettati entrambi gli obiettivi per i seguenti motivi:

- il ritardo sarebbe attribuibile al Segretario Generale;
- la norma non prevede alcuna sanzione per l'adozione con ritardo;
- gli obiettivi sono stati raggiunti, con o senza limiti temporali, dato che nella P.A. l'importante è il **facere mentre non esiste una norma che penalizza il facere entro.**

In merito il N. di V. ritiene NON valide le argomentazioni sopra riportate per i seguenti motivi:

Ritardo attribuibile al Segretario Generale:

- 1) Con la deliberazione di approvazione del Piano della Performance, l'obiettivo di che trattasi è stato assegnato al I Settore il quale, per quanto agli atti del Nucleo, non ha contestato la propria competenza alla realizzazione dell'obiettivo;
- 2) Al punto 9 del Piano Triennale per Trasparenza e l'Integrità 2012/2014, si individua quale responsabile della redazione del dato riguardante la pubblicazione del PTT il responsabile del I Settore;

Mancanza di previsione normativa di sanzioni per l'adozione con ritardo:

Il rispetto del termine di legge è stato previsto come elementi di valutazione della performance e, pertanto, a nulla rileva l'eventuale mancanza di sanzioni previste dalla legge; ad ogni modo, l'art. 46 del D.Lgs. 33/2013 prevede che "l'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente costituiscono elemento di valutazione delle responsabilità dirigenziali, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione dei risultati";

Gli obiettivi sono stati raggiunti, con o senza limiti temporali, dato che nella P.A. l'importante è il facere mentre non esiste una norma che penalizza il facere entro.

In merito a quanto sopra rappresentato il Nucleo ritiene che il concetto di "Performance" comporta, in modo particolare nella P.A., l'esigenza del rispetto dei termini di scadenza, anche se non perentori.

Di converso, il mancato rispetto del termine, anche se non sanzionato, è indicatore di inefficienza amministrativa.

Nota prot. 6434 del 22/09/2015 a firma del Segretario generale incaricato del II settore, Avv. Filippo Ensabella.

Con detta nota il responsabile del settore ha contestato la mancata realizzazione dell'obiettivo 3, adducendo che "il predetto obiettivo n.3 riguarda il rispetto dei tempi di effettuazione dei pagamenti, che nell'anno 2014, oggetto di valutazione, è stato realizzato con una media pari a 48 giorni, come risulta da attestazione fatta dallo scrivente. Si fa osservare che l'obiettivo, diversamente da quanto sostenuto dall'S.S. è stato raggiunto, nel rispetto della normativa di cui al D. Lg. 231/2002 e del D.L. n. 66/2014, prova ne è che i tempi impiegati non esiste nessuna sanzione a carico di questo Ente. Tra l'altro il superamento del termine dei 30 giorni, non è da imputare al II settore, ma ad una causa di forma maggiore rappresentata dalla mancanza di necessaria liquidità...corre l'obbligo di evidenziare che per il nostro ordinamento giuridico la causa di forza maggiore fa venir meno qualsiasi responsabilità in capo al soggetto interessato, sia per gli atti commissivi che omissivi. Ora, nel caso che ci occupa, la forza maggiore esclude qualsiasi giudizio negativo afferente il citato obiettivo n. 3, che in ogni caso deve essere considerato raggiunto, così come voluto dalla

normativa di riferimento, perché posto in essere entro i tempi medi di giorni 48. Per le motivazioni sopra evidenziate, si chiede che la S.S. insieme agli altri componenti dell'organismo in indirizzo calendato, riveda il giudizio formulato, considerando raggiunto l'obiettivo n. 3. A suffragio di quanto un epigrafe argomentato, soccorre la circolare n. 22/2015 della Ragioneria Generale dello Stato, per la quale è possibile derogare al termine dei trenta giorni per i pagamenti della pubblica amministrazione".

In sintesi il Responsabile del II settore ritiene realizzato l'obiettivo per i seguenti motivi:

- l'obiettivo è stato realizzato con una media pari a 48 giorni, nel rispetto della normativa di cui al D. Lg. 231/2002 e del D.L. n. 66/2014, prova ne è che i tempi impiegati non esiste nessuna sanzione a carico di questo Ente.
- il superamento del termine dei 30 giorni, non è da imputare al II settore, ma ad una causa di forma maggiore rappresentata dalla mancanza di necessaria liquidità

In merito il N. di V. ritiene NON valide le argomentazioni sopra riportate, per i seguenti motivi:

Obiettivo realizzato con una media pari a 48 giorni, nel rispetto della normativa di cui al D. Lg. 231/2002 e del D.L. n. 66/2014.

Dalla relazione si evince, da un lato, il rispetto dei termini di cui al D.Lgs 231/2002 e, dall'altro, il superamento dei termini per "causa di forza maggiore". E' evidente che innanzitutto andrebbe chiarito se i termini siano rispettati (in quanto 48 giorni rientrano nel rispetto della legge) o non rispettati, a causa di forza maggiore. Il Nucleo invero contesta entrambe le ipotesi per i seguenti motivi:

Il D.Lgs. 231/2002, recante disposizioni relative alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, fissa dei termini, di giorni 30 data di ricevimento della fattura, entro il quale la P.A. deve effettuare il pagamento. Pertanto è indiscutibile che, salvo diverse pattuizioni effettuate fra le parti per ogni singola transazione, il termine di legge si intende rispettato solo qualora l'ente avesse effettuato i pagamenti mediamente entro giorni 30 dall'acquisizione delle fatture; la stessa circolare citata dal Responsabile, 22/2015 della RGS, nel fornire indicazioni e chiarimenti in merito al calcolo dell'indicatore e tempestività dei pagamenti, precisa che la "data di scadenza" ai fini del calcolo dell'indicatore si intende "30 giorni dalla data di ricevimento della fattura"; per quanto sopra esposto, l'ente ha effettuato mediamente i pagamenti ben 48 giorni oltre il termine di scadenza e dunque 78 giorni dalla data di acquisizione delle fatture al protocollo dell'ente.

Superamento del termine dei 30 giorni, non è da imputare al II settore, ma ad una causa di forza maggiore rappresentata dalla mancanza di necessaria liquidità

In merito si osserva che la mancanza di liquidità non può costituire forza maggiore per il ritardato pagamento atteso che il sistema normativo, al fine di consentire i pagamenti delle transazioni commerciali prevede:

- l'istituto dell'anticipazione di tesoreria;
- le anticipazioni di liquidità della Cassa DD.PP., disciplinate dal D.L. 35/2013 e dalle successive normative, finalizzate a consentire il rispetto dei termini di pagamento di cui al D.Lgs 231/20002.

In merito alla mancanza di sanzione a carico dell'ente per il mancato rispetto del termine di pagamento corre d'obbligo rilevare che il D.Lgs n. 231/2002 sanziona i pagamenti, effettuati oltre i termini di giorni trenta dall'acquisizione della fattura, con il riconoscimento automatico, senza la necessaria costituzione in mora, dal giorno successivo alla scadenza del termine per il pagamento, pertanto, ai fornitori sarebbero dovuti gli interessi di mora che superano l'8%.

Nota prot. 6414 del 22/09/2015 a firma del Responsabile del IV Settore Dott.ssa Lucia Banno.

Con detta nota il Responsabile del IV Settore ha relazionato in merito all'obiettivo comune "Amministrazione trasparente: implementazione del sito istituzionale con l'inserimento costante di tutti i dati ed informazioni derivanti dall'applicazione e del D. Lgs n° 33/2013.

Tenuto conto quanto sopra esposto, nella seduta del 27/09/2015 il Nucleo di Valutazione, ad unanimità ha deliberato di approvare la relazione che segue, che nella colonna di sinistra riporta gli obiettivi previsti nel piano delle performance 2014 e nella colonna di destra quanto relazionato dai responsabili di P.O..

Alla fine della relazione di ogni settore sono riportate le valutazioni del Nucleo.

PIANO DELLA PERFORMANCE e RELAZIONE FINALE PERFORMANCE ANNO 2014

1° SETTORE – Amministrazione Generale ed Organizzazione – Obiettivi specifici-

OBIETTIVI	RISULTATI
➤ OBIETTIVO N°1: completare e implementare il percorso iniziato nel 2013, consistente nella digitalizzazione di tutti gli atti amministrativi, delibere, determine, atti di stato civile trasmessi in forma digitale, atti ufficio personale. ➤ OBIETTIVO N°2: Aggiornamento Piano triennale della prevenzione della corruzione. ➤ OBIETTIVO N°3: Aggiornamento Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità. ➤ OBIETTIVO N°4: Approvazione Codice di Comportamento dei Dipendenti.	➤ OBIETTIVO N°1 : entro il termine il termine previsto dal progetto, finanziato dalla Regione, sono stati digitalizzati tutti gli atti messi in essere da questo Comune (Delibere di G.M – Delibere di Consiglio Comunale – Determine di settore – Determine Sindacali – Ordinanze) utilizzando il nuovo software gestionale, in dotazione a tutti i settori, evitando il consumo di carta, in quanto tutti gli atti vengono trasmessi agli uffici di competenza tramite il sistema intranet del Comune e provvedendo alla loro pubblicazione in modo diretto e veloce. L'obiettivo è stato raggiunto nei tempi prescritti. ➤ OBIETTIVO N°2: Entro il termine assegnato al fine di adeguare il Piano triennale per la prevenzione e la corruzione 2014/2016, è stato approvato il superiore Piano con delibera di G.M. n. 33 del 15/4/2014 e pubblicato sul sito del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente. L'obiettivo è stato raggiunto nei tempi prescritti. ➤ OBIETTIVO N° 3: Entro il termine assegnato, al fine di aggiornare il Programma per la trasparenza e l'integrità – art. 10 d.lgs 14 marzo 2013 n. 33- con delibera di G.M. n. 31 del 15/04/2014, è stato aggiornato il Piano in oggetto e pubblicato sul sito del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente. L'obiettivo, pertanto, è stato raggiunto nei tempi prescritti. ➤ OBIETTIVO N°4: Entro il termine assegnato, si è provveduto all'approvazione del codice di

➤ OBIETTIVO N°5: Approvazione regolamento per la disciplina dei rimborsi e delle spese di trasferta e di missione agli Amministratori Comunali. ➤ OBIETTIVO N°6: Approvazione regolamento per l'utilizzo delle tecnologie e delle comunicazioni (ICT). ➤ OBIETTIVO N°7: Approvazione Regolamento per l'uso delle sale comunali e la concessione di locali di proprietà del comune ad enti ed associazioni, in comodato d'uso. ➤ OBIETTIVO N° 8: Regularizzazione posizioni contributive. ➤ OBIETTIVO N° 9: Digitalizzazione di tutti gli atti elettorali ed anagrafici e del protocollo.	comportamento dei dipendenti di questo Ente, mediante procedura aperta, con Delibera di G.M. n. 4 del 21/01/2014 e pubblicato sul sito del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente. L'obiettivo, pertanto, è stato raggiunto nei tempi prescritti. ➤ OBIETTIVO N°5: Entro il termine assegnato, si è provveduto a redigere ed ad approvare da parte del Consiglio Comunale, con delibera n. 49 del 28/11/2014, il regolamento in oggetto. L'obiettivo è stato, pertanto, raggiunto nei tempi prescritti. ➤ OBIETTIVO N° 6: Entro il termine assegnato, al fine di disciplinare l'uso delle tecnologie e delle telecomunicazioni e l'utilizzo di internet da parte del personale dipendente, è stato approntato e approvato, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 22/09/2014, il regolamento in oggetto. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto. ➤ OBIETTIVO N° 7: Entro il termine assegnato, al fine di adeguare i vecchi regolamenti, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 28/11/2014, è stato approvato il regolamento in oggetto. L'obiettivo è stato raggiunto nei tempi prescritti. ➤ OBIETTIVO N° 8: L'obiettivo in esame è consistito, a seguito di comunicazioni trasmesse dall'Inps – ex gestione Inpdap- nel regolarizzare n. 10 posizioni contributive che risultavano irregolari. L'ufficio personale entro i tempi assegnati ha provveduto a sistemare le 10 posizioni irregolari. L'obiettivo, pertanto, risulta raggiunto entro i tempi prescritti. ➤ OBIETTIVO N°9: L'obiettivo in esame è consistito nel digitalizzare tutti gli atti del servizio elettorale ed anagrafico ai sensi della legge 4 aprile 2012 n. 35, la quale ha stabilito che le comunicazioni e trasmissioni tra comuni di atti e documenti vengano effettuati esclusivamente in
--	--

modalità telematica in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs 7 marzo 2005 n. 82).

OSSERVAZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.

In merito al Piano della Performance ed alla relazione della Performance presentata dal responsabile di settore il Nucleo osserva quanto segue:

Piano della Performance

- Il Piano della performance non è stato corredato di indicatori numerici specifici per i singoli obiettivi;

Relazione

- Il Nucleo ritiene non realizzati gli obiettivi 2 (aggiornamento Piano triennale della Prevenzione e della Corruzione) e 3 (Aggiornamento Programma triennale per la trasparenza e integrità) nella considerazione che entrambi gli atti sono stati aggiornati con deliberazione adottate in data 15/04/2014 mentre il termine di scadenza era del 31/01/2014. Vedi nota prot. 1 del 27/01/2015 del N.di V.

Conclusioni del Nucleo di Valutazione:

Il Nucleo ritiene che il I settore ha realizzato n° 7 su 9 obiettivi, con una percentuale del 77,7%. Gli obiettivi 2 e 3, essendo stati realizzati in ritardo rispetto al termine di scadenza, ed in mancanza di un regolamento sulla misurazione della Performance che definisca eventuali criteri di misurazione degli obiettivi parzialmente realizzati, la Giunta potrà valutare eventuale grado di realizzazione degli stessi.

PIANO DELLA PERFORMANCE e RELAZIONE FINALE PERFORMANCE ANNO 2014

1° SETTORE - Amministrazione Generale ed Organizzazione - Obiettivi Comuni

RISULTATI	OBIETTIVI
OBIETTIVO N°1: Il Settore, per gli adempimenti di propria competenza, ha provveduto ad aggiornare e pubblicare sul sito del Comune di Assoro, sezione Amministrazione Trasparente, le seguenti sottosezioni: 1) Programma per la trasparenza e l'integrità; 2) Programma per la trasparenza e l'integrità 2014/2016; 3) Atti generali: Approvazione piano informatizzazione (art. 24c.3 bis, D.L. 90/2014) 4) Incarichi amministrativi di vertice; 5) Posizioni Organizzative; 6) Assetto strutturale e Organizzativo; 7) Tassi di assenza; 8) Contrattazione integrativa; 9) O.L.V (Nucleo di valutazione); 10) Performance : Piano della Performance - relazione sulla Performance 2013; 11) Dati relativi ai premi; 12) Tipologie di procedimenti; 13) Corruzione .	> OBIETTIVO N°1: Amministrazione trasparente: implementazione del sito istituzionale con l'inserimento costante di tutti i dati ed informazioni derivanti dall'applicazione e del D. Lgs n° 33/2013.

Osservazioni del Nucleo.

Si rinvia alla griglia di rilevazione trasmessa al Comune dal Nucleo con nota prot. 2 del 29/01/2015 ed al Verbale n. 1 del 28/01/2015 trasmesso con nota prot. 10 del 10/4/2015.

PIANO DELLA PERFORMANCE e RELAZIONE FINALE PERFORMANCE ANNO 2014**2° SETTORE – ECONOMICO FINANZIARIO –Obiettivi Specifici-**

OBIETTIVI	RISULTATI
➤ OBIETTIVO N°1: Digitalizzazione di tutti gli atti amministrativi. Completare e implementare la registrazione di Delibere, determine, con annesso parere contabile. ➤ OBIETTIVO N°2: aumentare la capacità di accertamento di tutti i tributi: rendere più efficiente il servizio Tributi con potenziamento di personale, acquisto di software. ➤ OBIETTIVO N° 3: Rispetto dei tempi medi di pagamento secondo la vigente normativa. ➤ OBIETTIVO N°4: Snellimento procedure per i servizi ambientali.	➤ OBIETTIVO N° 1: Entro il termine il termine previsto dal progetto, finanziato dalla Regione, sono stati digitalizzati tutti gli atti messi in essere da questo Comune (Delibere di G.M – Delibere di Consiglio Comunale – Determine di settore – Determine Sindacali – Ordinanze) utilizzando il nuovo software gestionale, in dotazione a tutti i settori, evitando il consumo di carta, in quanto tutti gli atti vengono trasmessi agli uffici di competenza tramite il sistema intranet del Comune e provvedendo alla loro pubblicazione in modo diretto e veloce. L'obiettivo è stato raggiunto nei tempi prescritti. ➤ OBIETTIVO N°2: entro il termine assegnato si è provveduto a liquidare l'imposta Ici per l'anno 2010, nonché, l'accertamento e la liquidazione dell'imposta Imu per l'anno 2012, relativamente agli opifici industriali ubicati nella zona industriale del Dittaino. L'obiettivo è stato raggiunto nei tempi prescritti. ➤ OBIETTIVO N°3: Entro il termine assegnato, si è garantito il rispetto dei tempi medi di pagamento, come previsto dalla vigente normativa, risultato pari a giorni medi 48, come da attestazione del Responsabile Finanziario. L'obiettivo è stato, pertanto, raggiunto. ➤ OBIETTIVO N°4: Entro il termine assegnato, si è provveduto all'attivazione del servizio di raccolta differenziata porta a porta, sia dell'umido che dell'indifferenziata, con acquisto e fornitura agli utenti dei relativi sacchetti. Si è provveduto alla stipula, con l'ATO Enna Euno, di convenzione per la fornitura di carburante ai mezzi di raccolta R.S.U, alla manutenzione di detti mezzi e al nolo, sia a freddo che caldo, di mezzi nei momenti di

criticità del servizio. L'obiettivo, pertanto, è stato raggiunto nei tempi prescritti.

OSSERVAZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

In merito al Piano della Performance ed alla relazione della Performance presentata dal responsabile di settore il Nucleo osserva quanto segue:

Piano della Performance

- Il Piano della performance non è stato corredato di indicatori numerici specifici per i singoli obiettivi;

Relazione

- Il Nucleo ritiene non realizzato l'obiettivo 3 (Rispetto tempi medi di pagamento secondo la vigente normativa), infatti lo stesso responsabile certifica che i tempi medi dell'ente risultano essere pari a giorni 48, e pertanto ben oltre i giorni 30 previsti la normativa vigente

Conclusioni del Nucleo di Valutazione:

Il Nucleo ritiene che il II settore ha realizzato n° 3 obiettivi su 4, con una percentuale del 75%. L'obiettivo 3, infatti non è stato realizzato.

PIANO DELLA PERFORMANCE e RELAZIONE FINALE PERFORMANCE ANNO 2014

2° SETTORE - ECONOMICO FINANZIARIO - Obiettivi Comuni

RISULTATI	OBIETTIVI
OBIETTIVO N°1: il Settore, per gli adempimenti di propria competenza, ha provveduto ad aggiornare e pubblicare sul sito del Comune di Assoro, sezione Amministrazione Trasparente, le seguenti sottosezioni: 1) Pagamento debiti scaduti al 31/12/2014; 2) Iban e pagamenti informativi ;	> OBIETTIVO N°1: Amministrazione trasparente: implementazione del sito istituzionale con l'inserimento costante di tutti i dati ed informazioni derivanti dall'applicazione e del D. Lgs n° 33/2013

Osservazioni del Nucleo.

Si rinvia alla griglia di rilevazione trasmessa al Comune dal Nucleo con nota prot. 2 del 29/01/2015 ed al Verbale n. 1 del 28/01/2015 trasmesso con nota prot. 10 del 10/4/2015.

PIANO DELLA PERFORMANCE e RELAZIONE FINALE PERFORMANCE ANNO 2014

SETTORE 3° - Gestione del Territorio -Obiettivi specifici

OBIETTIVI	RISULTATI
➤ OBIETTIVO N°1: rendere operativa la fase di digitalizzazione di tutti gli atti amministrativi del settore.	➤ OBIETTIVO N°1: entro il termine previsto dal progetto, finanziato dalla Regione, sono stati digitalizzati tutti gli atti messi in essere da questo Comune (Delibere di G.M – Delibere di Consiglio Comunale – Determine di settore – Determine Sindacali – Ordinanze) utilizzando il nuovo software gestionale, in dotazione a tutti i settori, evitando il consumo di carta, in quanto tutti gli atti vengono trasmessi agli uffici di competenza tramite il sistema intranet del Comune e provvedendo alla loro pubblicazione in modo diretto e veloce. L'obiettivo è stato raggiunto nei tempi prescritti.
➤ OBIETTIVO N°2: reperimento dati sugli immobili comunali e ricostruzione cronologica del bene.	➤ OBIETTIVO N°2: Entro il termine assegnato al fine di adeguare la situazione degli immobili del Comune di Assoro, si è provveduto a reperire i dati. Ricostruire la cronologia del bene, individuazione dei beni censiti catastalmente e non, caricamento di tutti i dati inventariati, al fine di calcolare il valore di mercato, nonché il valore di bilancio del patrimonio immobili, aggiornando e inserendo i dati nella sezione Amministrazione Trasparente. L'obiettivo è stato raggiunto nei tempi prescritti.
➤ OBIETTIVO N°3: Supporto logistico e tecnico allo svolgimento delle manifestazioni " Fuga in Egitto" – "Estate Assorina" - "Settimana dello Sport".	➤ OBIETTIVO N°3: entro il termine assegnato, si è provveduto a garantire supporto tecnico e logistico, impegnando parte del personale di questo Settore al fine di consentire la realizzazione di dette manifestazioni. L'obiettivo, pertanto, è stato raggiunto nei tempi prescritti.
➤ OBIETTIVO N°4: Catasto Urbano, rilascio visure e atti catastali ai cittadini.	➤ OBIETTIVO N°4: Entro il termine assegnato, si è provveduto al rilascio di n. 600 certificazioni su richiesta dei cittadini, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, garantendo ai cittadini un

➤ OBIETTIVO N°5: Gestione del personale Cantieri di servizio, manutenzione beni mobili e immobili e servizi ambientali. ➤ OBIETTIVO N°6: Aggiornamento Catasto Incendi, legge 333/2000. Predisposizione atti.	servizio essenziale sul posto e a costi limitati. L'obiettivo, pertanto, è stato raggiunto nei tempi prescritti . ➤ OBIETTIVO N°5: Entro il termine assegnato , si è provveduto a gestire con continuità tutto il personale dei cantieri di Servizi, assegnato a questo Settore, pari a n. 10 unità, garantendo la manutenzione sia ordinaria che straordinaria degli immobili, nonché, la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico di Assoro e della Frazione di san Giorgio . L'obiettivo è stato, pertanto, raggiunto nei tempi prescritti. ➤ OBIETTIVO N° 6: Entro il termine assegnato , al fine di aggiornare i soprasuoli percorsi dal fuoco (catasto incendi) relativo all'anno 2013, si è provveduto all'acquisizione dei dati in possesso del Corpo Forestale e dei VV.FF., e alla verifica il loco, mediante sopralluoghi, dei dati comunati. Il tutto è stato approvato con delibera di G.M n. 144 del 30/12/2014. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto.
---	--

OSSERVAZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

In merito al Piano della Performance ed alla relazione della Performance presentata dal responsabile di settore il Nucleo osserva quanto segue:

- Piano della Performance
- Il Piano della performance è stato corredato di indicatori numerici specifici per i singoli obiettivi;
- Relazione
- Il Nucleo ritiene realizzati tutti gli obiettivi.

Conclusioni del Nucleo di Valutazione:

Il Nucleo ritiene che il III settore ha integralmente realizzato gli obiettivi, con una percentuale del 100%.

PIANO DELLA PERFORMANCE e RELAZIONE FINALE PERFORMANCE ANNO 2014

3° SETTORE – Gestione del Territorio – Obiettivi Comuni

OBIETTIVI	RISULTATI
➤ OBIETTIVO N°1: Amministrazione trasparente: implementazione del sito istituzionale con l'inserimento costante di tutti i dati ed informazioni derivanti dall'applicazione e del D. Lgs n° 33/2013	➤ OBIETTIVO N°1: il Settore, per gli adempimenti di propria competenza, ha provveduto ad aggiornare e pubblicare sul sito del Comune di Assoro, sezione Amministrazione Trasparente, le seguenti sottosezioni: 1) Elenco Società Partecipate; 2) Bandi di gara e Contratti; 3) Patrimonio Immobiliare Parzialmente Aggiornato.

Osservazioni del Nucleo.

Si rinvia alla griglia di rilevazione trasmessa al Comune dal Nucleo con nota prot. 2 del 29/01/2015 ed al Verbale n. 1 del 28/01/2015 trasmesso con nota prot. 10 del 10/4/2015.

PIANO DELLA PERFORMANCE e RELAZIONE FINALE PERFORMANCE ANNO 2014**SETTORE 4° - Attività Produttive- Servizi Sociali e Culturali -Obiettivi specifici-**

OBIETTIVI	RISULTATI
➤ OBIETTIVO N°1: riconoscere e promuovere il pluralismo associativo, nell'interesse generale della comunità locale, per il perseguimento dei fini civili, sociali, culturali e tempo libero ecc. ➤ OBIETTIVO N°2: L'obiettivo del presente intervento consiste nell'accoglienza e assistenza di gruppi turistici (anche stranieri) assicurando loro, durante tutto il periodo di permanenza, un'assistenza continua alla fruizione dei servizi tecnici disponibili e fornendo anche informazioni sui relativi standard qualitativi e di prezzo. Un altro obiettivo del presente intervento è l'accoglienza di una delegazione belga del Comune di Quaregnon.	➤ OBIETTIVO N° 1: L'obiettivo di riferimento è quello di conoscere e promuovere il pluralismo associativo, nell'interesse generale della comunità locale, per il perseguimento dei fini civili, sociali, culturali e tempo libero. Per raggiungere il presente obiettivo nell'ambito della programmazione e delle iniziative del IV Settore, specificatamente al servizio "Sviluppo attività associative" per l'anno 2014, sono stati organizzati e portati regolarmente a termine le attività programmate. In attuazione del suddetto obiettivo per l'anno 2014 si sono svolti i seguenti procedimenti amministrativi: - Predisposizione della Delibera di C.C. n. 68 del 18/12/2013 Approvazione regolamento Albo delle Associazioni; - Presentazione delle domande per l'iscrizione all'Albo; - Verifica delle domande e controllo regolarità dei requisiti per l'iscrizione all'Albo; - Predisposizione della Delibera di G.M. n. 135 del 30/12/2014 "Approvazione elenco Albo Associazioni; - Pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Assoro; ➤ OBIETTIVO N°2: Per raggiungere il presente obiettivo nell'ambito della programmazione e delle iniziative del IV Settore, specificatamente al servizio delle "attività promozionali nel campo del turismo e dei servizi di organizzazione e accoglienza gruppi" per l'anno 2014, sono stati organizzati e portati regolarmente a termine le attività programmate. L'obiettivo del presente intervento consiste nell'accoglienza ed assistenza di gruppi turistici (anche stranieri) assicurando loro durante tutto il periodo di permanenza, un'assistenza continua alla fruizione dei servizi

➤ OBIETTIVO N°3: cantieri di servizio per disoccupati di cui alla Direttiva Ass.le 26.07.2013 pubblicata sulla GURS n. 39.	tecniche disponibili e fornendo anche informazioni sui relativi standard qualitativi e di prezzo. Un altro obiettivo del presente intervento è l'accoglienza di una delegazione belga del Comune di Quaregnon nell'ambito del programma di Gemellaggio che rappresenta un momento di incontro tra studenti della Scuola Media di realtà territoriali diversi di paesi europei, quindi, una esperienza di vita all'estero che, attraverso la condivisione del quotidiano, permette di conoscere realmente una differente realtà culturale, sociale ed economica. In attuazione dei suddetti obiettivi per l'anno 2014 si sono svolti i seguenti procedimenti amministrativi: - Richieste delle Agenzie turistiche e delle Associazioni culturali accoglienza di turisti italiani e stranieri, adulti e studenti. - L'Ufficio in collaborazione con altri volontari di Assoro ha curato le visite guidate presso i monumenti e i siti storici locali, dando supporto tecnico con la consegna anche di depliant illustrativi ai turisti supportato dal personale interessato al presente progetto; - Predisposizione della Delibera di G.M. n. 25 del 27/03/2014 e corrispondenza varia per l'organizzazione dell'accoglienza della Delegazione Belga; - Supporto logistico all'accoglienza della Delegazione Belga di 12 persone (studenti, professori e amministratori) con il personale interessato al presente progetto. ➤ OBIETTIVO N°3: Per raggiungere il presente obiettivo nell'ambito della programmazione e delle iniziative del IV Settore, specificamente dei Servizi Sociali "Partecipazione ai cantieri di Servizio per disoccupati di cui alla direttiva ass.le 26/07/2013 pubblicata sulla G.U.R.S. n°39 per l'anno 2014 sono stati deliberati i seguenti progetti: - Servizi di cura per anziani e per disabili; - Attività di custodia, vigilanza e pulizia dei parchi, servizi e giardini; - Manutenzione stradale e decoro urbano. I cantieri di servizio ammessi al finanziamento sono stati realizzati nei tempi e nei modi previsti dal progetto.
--	--

➤ OBIETTIVO N° 4: Attività sociali volti a coinvolgere le famiglie in un percorso di sostegno ai bisogni delle famiglie costituite in rete. ➤ OBIETTIVO N° 5: attuazione del regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche comunali si procederà a completare l'assegnazione dei posteggi mercatali. ➤ OBIETTIVO N°6: L'obiettivo consiste nell'aggiornare il sito istituzionale del comune di Assoro con tutta la modulistica inerente le pratiche da presentare allo Sportello Unico per le Attività Produttive e all'Ufficio Commercio. Inoltre l'obiettivo è	➤ OBIETTIVO N°4: In attuazione del presente obiettivo nell'anno 2014 si sono svolti i seguenti procedimenti amministrativi: - Adesione Progetto Famiglia O.N.L.U.S. - Realizzazione Convegno - Verbale a conclusione del tavolo tematico. ➤ OBIETTIVO N° 5: Per raggiungere il presente obiettivo nell'ambito della programmazione e delle iniziative del IV Settore, specificatamente del servizio S.U.A.P. "Attuazione regolamento commercio su aree pubbliche mercatali" per l'anno 2014, sono stati organizzati e portati regolarmente a termine le attività programmate. In attuazione del regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche comunali si sono svolti i seguenti procedimenti amministrativi: -Approvazione bando pubblico per la presentazione delle domande per l'assegnazione di posteggi per commercio su area pubblica mercatale: Determina Dirigenziale n. 12/2014; -Predisposizione Bando e relativa pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente -Proroga termini presentazione domande: Determina Dirigenziale n. 44/2014 -Riproposizione Bando: Determina dirigenziale n. 99/2914 -Predisposizione nuovo bando e relativa pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente; -Istruttoria delle domande e predisposizione graduatoria -Convocazione e riunione Commissione comunale per il commercio su area pubblica mercatale -Approvazione graduatoria per l'assegnazione dei posteggi -Avvio procedura per il rilascio delle autorizzazioni amministrative : Determina Dirigenziale n. 497/2014 -Predisposizione autorizzazioni amministrative per assegnazione posteggi ➤ OBIETTIVO N°6: Per raggiungere il presente obiettivo nell'ambito della programmazione e delle iniziative del IV Settore, specificatamente del servizio S.U.A.P. per l'anno 2014, sono stati organizzati e portati regolarmente a termine le attività programmate.
--	---

quello di uniformarsi al Decreto del Presidente della Repubblica 7 Settembre 2010, n. 160, "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133".

OBIETTIVO N°7: l'obiettivo del presente intervento è quello di promuovere e garantire il percorso scolastico e, quindi, il diritto allo studio agli alunni di Assoro, della Frazione S.Giorgio e delle contrade. L'obiettivo è stato quello di fornire l'abbonamento di trasporto per tutto il periodo scolastico.

Il personale dell'ufficio ha provveduto ad aggiornare il sito istituzionale del Comune di Assoro con tutta la modulistica inerenti le pratiche da presentare allo Sportello Unico per le Attività Produttive e all'Ufficio Commercio. Inoltre ha avviato la procedura per uniformarsi al Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160, "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133".

In particolare si è proceduto reperendo tutta la modulistica necessaria da altri siti web attinenti le varie attività di cui l'ufficio si occupa, si è quindi provveduto a modificare ed aggiornare detta modulistica e poi pubblicare sul sito istituzionale del Comune di Assoro nel formato elettronico di volta in volta più consoni al tipo di modello.

➤ **OBIETTIVO N°7:** Per raggiungere il presente obiettivo nell'ambito della programmazione e delle iniziative del IV Settore, specificatamente dei Servizi Culturali "Trasporti scolastici" per l'anno 2014, sono stati organizzati e portati regolarmente a termine le attività programmate. Il presente obiettivo è racchiuso in 2 anni scolastici: 2013/2014 (per il periodo da gennaio a giugno 2014) e 2014/2015 (per il periodo da luglio a dicembre 2014).

In tale Obiettivo vi sono compresi i seguenti servizi di trasporto:

- TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DI ISTRUZIONE SUPERIORE;
- TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLA FRAZIONE S.GIORGIO PER FREQUENZA SCUOLA MEDIA DI ASSORO.
- TRASPORTO SCOLASTICO URBANO PER GLI ALUNNI DELLA FRAZIONE S.GIORGIO PER FREQUENTARE LA SCUOLA D'INFANZIA E PRIMARIA;
- TRASPORTO SCOLASTICO URBANO ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO DI ASSORO.

OSSERVAZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

In merito al Piano della Performance ed alla relazione della Performance presentata dal responsabile di settore il Nucleo osserva quanto segue:

- Piano della Performance
- Il Piano della performance è stato corredato di indicatori numerici specifici per i singoli obiettivi;
- Relazione
- Il Nucleo ritiene realizzati tutti gli obiettivi.

Conclusioni del Nucleo di Valutazione:

Il Nucleo ritiene che il IV settore ha realizzato tutti gli obiettivi, con una percentuale del 100%.

Handwritten signature and initials.

PIANO DELLA PERFORMANCE e RELAZIONE FINALE PERFORMANCE ANNO 2014

SETTORE 4° - Attività Produttive- Servizi Sociali e Culturali- Obiettivi Comuni

RISULTATI	OBIETTIVI
➤ OBIETTIVO N°1: attività istruttoria relativa alla predisposizione ed aggiornamento dei dati e dei documenti di pertinenza del settore è stata effettuata con correttezza e puntualità con particolare riferimento alle sottosezioni seguenti: - Atti di concessione; - Bandi di gara e contratti; - Provvedimenti dirigenti.	➤ OBIETTIVO N°1: Amministrazione trasparente: implementazione del sito istituzionale con l'inserimento costante di tutti i dati ed informazioni derivanti dall'applicazione e del D. Lgs n° 33/2013

Osservazioni del Nucleo.
 Si rinvia alla griglia di rilevazione trasmessa al Comune dal Nucleo con nota prot. 2 del 29/01/2015 ed al Verbale n. 1 del 28/01/2015 trasmesso con nota prot. 10 del 10/4/2015.

RIEPILOGO GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2014

	Grado di Realizzazione Piano della Performance
1° Settore - Dr. Pau Antioco	77,7%
2° Settore - Dr. Filippo Ensabella	75%
3° Settore - Geom. - Castro Antonino	100%
4° Settore - Dott.ssa Bnno' Lucia	100%

Il Nucleo ravvisa la necessità che la Giunta Comunale in sede di riconoscimento dell'indennità di risultato debba tenere conto, sebbene non previsto nell'attuale sistema di valutazione ma prescritto dalla vigente normativa (solo a titolo esemplificativo artt. 73 e 46 del D.Lgs 33/2013), del grado di osservanza ed attuazione della normativa in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine si rinvia alla griglia di rilevazione trasmessa al Comune dal Nucleo con nota prot. 2 del 29/01/2015 ed al Verbale n. 1 del 28/01/2015 trasmesso con nota prot. 10 del 10/4/2015. Bisogna anche considerare che in base a quanto relazionato in merito all'obiettivo comune "Amministrazione trasparente: implementazione del sito istituzionale con l'inserimento costante di tutti i dati ed informazioni derivanti dall'applicazione e del D. Lgs n° 33/2013" risulta che alcune sottosezioni non sono di competenza di nessun settore (vedi solo a titolo esemplificativo la sottosezione "Bilancio").

Assoro li 27 settembre 2015

Il Nucleo di Valutazione

Dr. Gioacchino Guarrera - Coordinatore

Dott.ssa Giuseppina La Biunda - Componente

Dott.ssa Maria Sanfilippo - Componente