

**COMUNE DI ASSORO
PROVINCIA DI ENNA
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

COMUNE DI ASSORO

Protocollo n° 2083
del 21.04.2015

Prot. 10 del 18/04/2015

Oggetto: Trasmissione atti (Relazione del Nucleo di Valutazione sulla performance 2013 e Verbali del Nucleo dal n° 1 al n° 4).

Al Sig. Sindaco
Al Sig. Segretario Generale
Sede

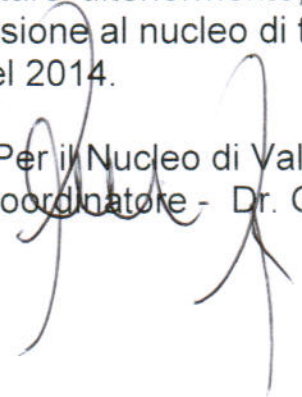
Si trasmette in allegato per il seguito di competenza la seguente documentazione:

- Verbale n°1 del nucleo di valutazione del 28/01/2015 (adempimenti delibera ANAC 148/2014) ;
- Verbale n°2 del nucleo di valutazione del 21/02/2015 (esame relazione performance 2013);
- Verbale n°3 del nucleo di valutazione del 14/03/2015 (compilazione proposta di relazione del nucleo alla performance 2013);
- Verbale n°4 del nucleo di valutazione del 18/04/2015 (approvazione relazione del nucleo alla performance 2013).
- Relazione del nucleo di valutazione sulla performance 2013.

In merito alla valutazione sulla performance 2013 si ritiene opportuno precisare che la stessa è stata effettuata sulla base dei dati oggettivamente desumibili dalle relazioni ed atti trasmessi dagli uffici e che il nucleo non ha ritenuto di poter accogliere le motivazioni fornite dagli uffici sul minor grado di realizzazione della spesa per le motivazioni riportate nella relazione del nucleo che si allega.

Si coglie l'occasione per sollecitare ulteriormente, come già fatto con nota prot. 3 del 22/02/2015, la trasmissione al nucleo di tutti gli atti necessari per la valutazione della performance del 2014.

Per il Nucleo di Valutazione
Il Coordinatore - Dr. Gioacchino Guarrera



COMUNE DI ASSORO

PROVINCIA DI ENNA

NUCLEO DI VALUTAZIONE

RELAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE SULLA PERFORMANCE 2013

La presente relazione mira a verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi nell'anno 2013 da parte dei titolari di posizione organizzativa dei 4 settori in cui è articolata la struttura organizzativa del Comune.

Si premette che il piano della performance è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 28/03/2013.

Le Relazioni sulla performance dei 4 settori dell'ente sono state trasmesse al Nucleo di Valutazione con nota prot. 410 del 21/01/2015.

Con nota prot. n. 3 del 22/02/2015, il Coordinatore del Nucleo ha richiesto, al fine di poter ultimare il processo di valutazione, copia del piano esecutivo di gestione 2013, nella considerazione che, secondo quanto relazionato dai 4 Responsabili di Settore, "la definizione e l'assegnazione degli obiettivi è stata attuata con il piano esecutivo di gestione";

Con successiva nota prot. n. 1414 del 11/03/2015, a firma congiunta del Sig. Sindaco e del Sig. Segretario Generale del Comune, in riscontro alla richiesta del Coordinatore del Nucleo, l'ente ha precisato che "gli impegni assunti e rilevabili dal PEG, costituiscono valore di realizzazione ai fini della valutazione della performance 2013".

Con nota del 19/03/2015, acquisita dal Nucleo di Valutazione nella medesima data, il Settore 2° ha trasmesso apposita nota di integrazione della relazione sulla performance obiettivi 2013.

Con note prot. nn. 5-6-7- e 8 del 21/03/2015, il Nucleo di Valutazione ha trasmesso ai singoli responsabili di Settore copia della proposta di relazione del Nucleo di Valutazione sulla performance anno 2013, richiedendo ai destinatari di formulare eventuali controdeduzioni, per iscritto, entro giorni 15.

Con nota prot. 1783 del 01/04/2015 solo il Responsabile del III Settore ha formulato delle controdeduzioni alla proposta di relazione del Nucleo di Valutazione, trasmessa con nota prot. 7 del 21/03/2015.

Esaminate le superiori controdeduzioni, si è ritenuto di condividerle limitatamente alle economie da ribassi d'asta, atteso che le restanti minori spesa, dovute alla mancata realizzazione di entrare ed alla necessità di non attivare quelle del titolo II per poter rispettare il patto di stabilità, non possono incidere positivamente nella valutazione; le prime atteso che la realizzazione delle entrate rientra nella responsabilità del dirigente, le seconde perché nel bilancio si sarebbero dovute programmare solo le spese coerenti con i vincoli di finanza pubblica (andavano programmate solo le spese compatibili con il patto di stabilità).

Con nota prot. 9 del 11/04/2015 è stato richiesto al responsabile del III Settore di comunicare al Nucleo di Valutazione l'ammontare delle minori spese sostenute per ribassi d'asta, ritenendo solo quest'ultime meritevole di apprezzamento ai fini della valutazione.

Con nota prot. 1994 del 16/04/2015, il responsabile del III Settore ha comunicato gli importi dei ribassi d'asta pari ad euro 7.046,40.

Tenuto conto quanto sopra esposto, nella seduta del 18/04/2015 il Nucleo di Valutazione, ad unanimità ha deliberato di approvare la relazione che segue che, nella colonna di sinistra riporta gli obiettivi previsti nel piano delle performance 2013 e nella colonna di destra quanto relazionato dai responsabili di P.O..

Alla fine della relazione di ogni settore sono riportate le valutazioni del Nucleo.

PIANO DELLA PERFORMANCE e RALAZIONE FINALE PERFORMANCE ANNO 2013

1° SETTORE – Amministrazione Generale ed Organizzazione

OBIETTIVI	RISULTATI
➤ OBIETTIVO N° 1: garantire l'erogazione di servizi e funzioni con le minori risorse economiche a disposizione e un miglior utilizzo delle risorse umane. • SUB OBIETTIVO N°1.1.: creazione di reti con i comuni circostanti, o con altri soggetti che condividano obiettivi analoghi, per la gestione associata di servizi e funzioni. • SUB OBIETTIVO N° 1.2.: mantenere convenzionata il servizio di segreteria comunale e di convenzionare con i comuni vicini il servizio di polizia locale. ➤ OBIETTIVO N° 6: completamento e messa in funzione della rete intranet comunale. Sostituzione di Hardware obsoleti. Implementazione Software ufficio di Segreteria gestione delibere, determine e atti amministrativi.	➤ OBIETTIVO N° 1 : razionalizzando i servizi e le risorse umane dell'ente, si è attuato un risparmio sull'erogazione dei buoni pasto ai dipendenti pari ad € 2.130,00. Lo stesso dicasi per il servizio di telefonia fissa e mobili, attuando un risparmio di € 2.500,00. Si sono ridotte le quote associative di € 2.400,00, lo stesso dicasi per le spese assicurative per responsabilità civile. • SUB OBIETTIVO N° 1.1.: non è stato possibile realizzarlo in quanto i Comuni vicini non hanno condiviso o ritenuto utile la gestione associata di servizi e funzioni. • SUB OBIETTIVO N° 1.2.: è stata interamente raggiunta per quanto riguarda il Comune di Gagliano Castelferrato per il servizio di Segreteria Comunale, mentre non ha trovato rispondenza la possibilità di convenzionare il servizio di Polizia Municipale, sempre le motivazioni sopra addotte ➤ OBIETTIVO N° 6: l'obiettivo risulta raggiunto nella sua interezza in quanto sono stati sostituiti oltre il 60% di Hardware, non solo nel settore di competenza ma anche negli altri settori, potenziando la rete Intranet del Comune, fornendo non solo l'ufficio di Segreteria del Software gestionale del Determine, Delibere e di Atti amministrativi, ma tutti i settori dell'Ente, con considerevole risparmio di tempo, di carta, in quanto tutti gli atti passano nella rete Intranet, dalla formulazione della proposta sino alla pubblicazione degli atti. L'ufficio di Segreteria e di Protocollo sono stati forniti di scanner di ultimissima generazione, onde consentire la digitalizzazione di tutti gli atti. L'Ufficio URP ha ricevuto complessivamente n° 15 richieste di accesso ad atti amministrativi e n° 7 segnalazione reclami da parte di cittadini.

Le pratiche di cambio di residenza sono state esitate nei termini stabiliti dalla vigente disposizione di legge entro le 48 ore, utilizzando all'inizio la trasmissione via fax e successivamente utilizzando la PEC del Comune di Assoro. L'Ufficio Personale ha regolarmente espletato, con regolarità, tutti gli adempimenti mensili; ha provveduto all'invio entro i termini di legge si della Relazione allegata al Conto Annuale, sia del Conto annuale, oltre all'Adempimento della redazione, compilazione e invio del modello 770. Lo stesso dicasi per l'Inail, e tutti gli adempimenti nei confronti del sistema PerlaPa. L'ufficio di statistica ha esitato con regolarità tutti gli adempimenti derivanti dal Sistan, oltre alla rilevazione statistica straordinaria sull'indagine Multiscopo "Aspetti della Vita Quotidiana".

CONCLUSIONI ESPOSTE DAL RESPONSABILE: quasi tutti gli obiettivi operativi della Relazione sono legati ad obiettivi definiti nel Piano esecutivo di gestione (PEG) anno 2013, che costituisce un allegato tecnico della presente relazione. OMISSIS..... gli obiettivi assegnati con il PEG sono stati raggiunti con una media dell'89%, dato che sale al 99% se si escludono le azioni non concluse per cause esterne non imputabili a fattori organizzativi interni.

PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE DELLA SPESA RILEVABILE DAL CONSUNTIVO DEL PEG.	
Spesa assegnata con il PEG	Spesa realizzata a consuntivo
€ 503.904,65	€ 478.336,99
Percentuale di realizzazione	
94,92%	

Conclusioni del Nucleo di Valutazione:

Il Nucleo esprime perplessità sul valore degli obiettivi programmati, stante che non risultano essere correlati di idonei indicatori oggettivamente misurabili.

Su 4 obiettivi programmati, ad ogni modo, ne risultano realizzati n. 3 e dunque il 75%.

Considerando che l'Amministrazione ha inteso definire obiettivi anche il grado di realizzazione delle risorse assegnate con il peg e che il 1° settore ha realizzato il 94,92% delle risorse assegnate, si ritiene che complessivamente gli obiettivi possano essere considerati realizzati al **84,96%**.

PIANO DELLA PERFORMANCE e RALAZIONE FINALE PERFORMANCE ANNO 2013	
2° SETTORE – ECONOMICO FINANZIARIO	

2° SETTORE – ECONOMICO FINANZIARIO

OBIETTIVI	RISULTATI
➤ OBIETTIVO N° 2: ricognizione delle cosiddette case fantasma da parte dell'Ufficio Tecnico e dell'Ufficio Tributi. Indicatore: entro dicembre 2013	➤ OBIETTIVO N° 2: nell'anno 2013 si è iniziato un percorso alquanto tortuoso il cui obiettivo è la ricognizione delle cosiddette Case Fantasma, progetto innovativo presentato dell'Agenzia del Territorio di Enna ed in armonia con la Normativa Nazionale, intesa ad accatastare tutti quegli immobili ubicati fuori dal centro urbano e costruiti o in difformità o in abusivismo. Preliminarmente l'ufficio si è attivato, tramite i dati in possesso estrapolati dal Catasto, confrontando i propri dati con quelli dell'Agenzia del Territorio. Di concerto con l'ufficio Tecnico comunale, si è proceduto ad un confronto con i dati derivati dalla TARSU e dall'ICI, per evidenziare anomali scaturenti da detto confronto. Bisogna evidenziare che si sono trovate difficoltà operative, poiché nel confronto dei dati, è scaturito oltre che disallineamento dei dati, una duplicazione dei dati e archivi obsoleti che non hanno consentito un reale allineamento. L'ufficio ha provveduto ad una bonifica ed armonizzazione dei dati, onde consentire nei successivi passaggi di avere un quadro sufficientemente chiaro.
➤ OBIETTIVO N° 3: miglioramento dell'efficienza del servizio finanziario e tributi. Indicatore: attività di controllo a tappeto volta al recupero dell'evasione dell'ICI. Indicatore: anni di imposta controllati; valore atteso 4 anni di imposta controllati.	➤ OBIETTIVO N° 3: il settore ha continuato la propria attività di programmazione settoriale, raggiungendo i seguenti obiettivi: • Rideterminazione dei Residui Attivi e Passivi, predisposizione degli atti propedeutici all'approvazione del bilancio di previsione 2013 e consuntivo 2012. • Si è provveduto all'emissione del ruolo TARSU 2012, alla predisposizione del regolamento IMU, a dare assistenza ai contribuenti nella prima fase attuativa. • Relativamente all'attività di recupero ICI, l'ufficio tributi, avvalendosi dei dati acquisiti dall'Agenzia di Territorio di Enna, ha proceduto al controllo dei versamenti. L'attività principale svolta dall'Ufficio è stata quella di individuare gli evasori totali possessori dei cosiddetti fabbricati fantasma per gli anni 2008/2009 .. omissis ...

CONCLUSIONI ESPOSTE DAL RESPONSABILE: quasi tutti gli obiettivi operativi della Relazione sono legati ad obiettivi definiti nel Piano esecutivo di gestione (PEG) anno 2013, che costituisce un allegato tecnico della presente relazione. Nelle schede della relazione è riportato il riferimento all'obiettivo PEG così da consentire una lettura più approfondita e completa dell'attività svolta. Gli obiettivi assegnati con il PEG sono stati raggiunti con una media del 70%; dato che sale al 90% se si escludono le azioni non concluse per cause esterne non imputabili a fattori organizzativi interni.

PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE DELLA SPESA RILEVABILE DAL CONSUNTIVO DEL PEG.	
Spesa assegnata con il PEG	Spesa realizzata a consuntivo
833.583,69	812.688,67
Percentuale di realizzazione	
97,49%	

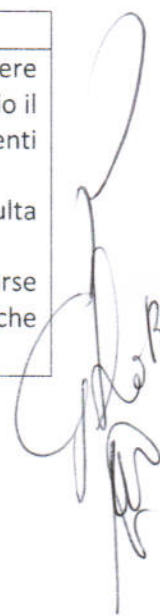
N.B. Il grado di realizzazione della spesa è stato calcolato escludendo dal conteggio i servizi conto terzi e l'anticipazione di tesoreria

Conclusioni del Nucleo di Valutazione:

Il Nucleo esprime perplessità sul valore degli obiettivi programmati, stante che non risultano essere correlati di idonei indicatori oggettivamente misurabili (nel primo obiettivo andavano definiti ad esempio il numero delle case da individuare, nel secondo obiettivo il gettito atteso e/o il numero degli accertamenti da notificare).

Su 2 obiettivi programmati, ad ogni modo, ne risulta realizzati il 75 % stante che l'obiettivo n. 3 risulta realizzato al 50% avendo accertato 2 annualità d'imposta (2008/2009) e non 4, come programmato.

Considerando che l'Amministrazione ha inteso definire obiettivi anche il grado di realizzazione delle risorse assegnate con il PEG e che il 2° settore ha realizzato il 97,49% delle risorse assegnate, si ritiene che complessivamente gli obiettivi possano essere considerati realizzati al 86,24%



PIANO DELLA PERFORMANCE e RALAZIONE FINALE PERFORMANCE ANNO 2013

SETTORE 3° - Gestione del Territorio

OBIETTIVI	RISULTATI
➤ OBIETTIVO N° 2: ricognizione delle cosiddette case fantasma da parte dell'Ufficio Tecnico e dell'Ufficio Tributi. Indicatore: entro dicembre 2013	➤ OBIETTIVO N° 2: nell'anno 2013 si è iniziato un percorso alquanto tortuoso il cui obiettivo è la ricognizione delle cosiddette Case Fantasma, progetto innovativo presentato dell'Agenzia del Territorio di Enna ed in armonia con la Normativa Nazionale, intesa ad accatastare tutti quegli immobili ubicati fuori dal centro urbano e costruiti o in difformità o in abusivismo. Preliminarmente l'ufficio si è attivato, tramite i dati in possesso estrapolati dal Catasto, confrontando i propri dati con quelli dell'Agenzia del Territorio. Di concerto con l'ufficio dei Tributi Comunale, si è proceduto ad un confronto con i dati derivati dalla TARSU e dall'ICI, per evidenziare anomali scaturenti da detto confronto. Bisogna evidenziare che si sono trovate difficoltà operative, poiché nel confronto dei dati, è scaturito oltre che disallineamento dei dati, una duplicazione dei dati e archivi obsoleti che non hanno consentito un reale allineamento. L'ufficio ha provveduto ad una bonifica ed armonizzazione dei dati, onde consentire nei successivi passaggi di avere un quadro sufficientemente chiaro. A ciò si aggiunga che in sintonia con detto progetto, l'Ufficio ha provveduto ha provveduto e sta provvedendo di concerto con l'Ufficio Demografico all'aggiornamento e all'allineamento dei toponomi di questo Comune, senza il quale non si ha certezza e contezza degli immobili in questione, come evidenziato dall'Agenzia del Territorio e dal servizio Istat Nazionale. Nello stesso tempo pur privo di altri obiettivi, il settore ha continuato la propria attività di programmazione settoriale, raggiungendo i seguenti obiettivi: • Rilascio in tempi celeri di tutte le autorizzazione e concessioni edilizie richieste nonché la riorganizzazione e completamento dell'archivio delle concessioni edilizie, lavori pubblici, cantieri regionali, certificazioni. Nella

	stesso tempo è in fase avanzata la digitalizzazione dei dati relativi alle vecchie concessioni edilizie. • Si è provveduto a manutenzione straordinaria degli immobili, quali il Cimitero Comunale di Assoro e San Giorgio; la manutenzione straordinaria delle aree a verde pubblico, nonché la pulizia continua del sistema viario urbano, per quanto riguarda le opere di raccolta e smaltimento delle acque piovane (pulitura canali, pozzetti e caditoie). • Per quanto riguarda gli immobili comunali, si è provveduto, in particolar modo nella Sede Comunale, al ripristino e tinteggiatura di quasi tutti gli infissi esistenti, consentendo un risparmio energetico. • In ordine ai lavori pubblici in particolare sono state completate le procedure di gara e affidati i lavori per la messa in sicurezza delle discariche dismesse di C.da Spiga e C.da San Giorgio.
--	--

CONCLUSIONI ESPOSTE DAL RESPONSABILE: quasi tutti gli obiettivi operativi della Relazione sono legati ad obiettivi definiti nel Piano esecutivo di gestione (PEG) anno 2013, che costituisce un allegato tecnico della presente relazione. Nelle schede della relazione è riportato il riferimento all'obiettivo PEG così da consentire una lettura più approfondita e completa dell'attività svolta. Gli obiettivi assegnati con il PEG sono stati raggiunti con una media del 70%; dato che sale al 99% se si escludono le azioni non concluse per cause esterne non imputabili a fattori organizzativi interni.

PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE DELLA SPESA RILEVABILE DAL CONSUNTIVO DEL PEG.	
Spesa assegnata con il PEG	Spesa realizzata a consuntivo
555.395,90	426.669,93 +7.076,40(ribassi d'asta)
Percentuale di realizzazione	
78,09%	

Conclusioni del Nucleo di Valutazione:

Il Nucleo esprime perplessità sul valore dell'obiettivo programmati, stante che non risulta essere correlato di idonei indicatori oggettivamente misurabili (andavano definiti ad esempio il numero delle case da individuare).

La percentuale di realizzazione del 70% proposta dal responsabile del settore, sia pur con le riserve espresse dal Nucleo, appare adeguata

Considerando che l'Amministrazione ha inteso definire obiettivi anche il grado di realizzazione delle risorse assegnate con il PEG e che il 3° settore ha realizzato il 78,09 delle risorse assegnate, tenuto conto anche dei ripassi d'asta, si ritiene che complessivamente gli obiettivi possano essere considerati realizzati al

74,05%.

PIANO DELLA PERFORMANCE e RELAZIONE FINALE PERFORMANCE ANNO 2013

SETTORE 4° - Attività Produttive- Servizi Sociali e Culturali

OBIETTIVI	RISULTATI
➤ OBIETTIVO N° 4: valorizzazione del territorio ai fini dello sviluppo economico e turistico. Indicatore: partecipazione all'organizzazione, di progetti, di manifestazioni e di eventi che abbiano per oggetto lo sviluppo turistico del Comune di Assoro e del suo territorio. Valore atteso 4: entro il 31/12/2014.	➤ OBIETTIVO N° 4: l'impegno di valorizzare e promuovere le risorse ambientali e culturali a sostegno dello sviluppo economico e turistico sono al centro di tutte le attività che il comune ha promosso in questi anni. Per raggiungere il presente obiettivo nell'ambito della programmazione e dell'iniziativa del 4° settore, specificatamente del servizio T.S.S. per l'anno 2013, sono stati organizzati e portati regolarmente a termine le attività programmate: • Organizzazione dei festeggiamenti in onore della Patrona di Assoro Santa Petronilla; • Organizzazione dei festeggiamenti in onore del Patrono di San Giorgio; • Organizzazione in collaborazione con l'Associazione Arcobaleno Club di Assoro degli eventi del Natale; • Organizzazione e realizzazione del progetto artistico-culturale presentato dall'Istituto d'arte di Enna denominato l'ABC dell'Arte ad Assoro con una mostra di pittura avente tema: "Assoro", che ha visto coinvolti gli studenti del suddetto Istituto e degli alunni della Scuola Media allo scopo di far conoscere il territorio assorino dal punto di vista storico, culturale ed artistico; • È stato organizzato in collaborazione con le Associazioni: "El Dorado-Acsi SanGiorgio" il Carnevale si ad Assoro che a San Giorgio; • In collaborazione con i vari esercizi commerciali di Assoro che hanno dato la loro disponibilità è stata organizzata e realizzata l'estate assorina, con momenti di musica, spettacoli, intrattenimenti vari coinvolgendo sia gli assorini che i visitatori dei paesi vicini. • È stata organizzata una mostra dal titolo "La Produzione Zolfiera ad Assoro" così da far conoscere attraverso gli archivi

storici comunali e privati, con foto e riproduzioni delle attività per l'estrazione e lavorazione dello Zolfo;

- È stata organizzata la manifestazione commemorativa denominata "Operation Husky 2013", accogliendo i soldati canadesi;
- Nell'ambito dell'adesione all'Associazione "Teatri di Pietra" a cura dell'associazione palermitana Voltaire di Giuseppe La Licata, è stato organizzato uno spettacolo teatrale che si è svolto il 13/01/2013 dal titolo "Un Cristu pi Pasquali";
- Sono stati assegnati i contributi ordinari per le attività sportive alle Società che hanno svolto regolare attività;
- Nell'ambito del servizio T.S.S. e nella programmazione dello sviluppo locale in tema di valorizzazione turistico-culturale del territorio, sono stati accolti numerosi gruppi di turisti per visitare Assoro e i suoi monumenti, il personale dell'ufficio del Turismo è stato collaborato da cittadini volontari che hanno fatto da guida turistica;
- Sono stati spesi e rendicontati i contributi assegnati dalla regione siciliana per acquisto libri così da incrementare il patrimonio librario.
- Partecipazione alle riunioni presso l'ex Provincia, al bando pubblico su "Creazione e sviluppo di attività imprenditoriali";
- Partecipazione con il GAL "Rocca di Cerere";
- Regolamentazione del commercio su aree pubbliche mercatali;
- Aggiornamento del sito Internet e inserimento della modulistica riguardante l'ufficio;
- Attivazione del servizio "Impresa in un giorno";
- Svolgimento vari procedimenti (apertura di un oleificio e conferenze ai fini di un impianto di distribuzione di carburante).

➤ **OBIETTIVO N° 5:** ridurre il degrado socio-

➤ **OBIETTIVO N° 5:** il presente obiettivo è stato realizzato tramite le seguenti attività:

economico e attuazione di correttivi idonei al miglioramento sociale delle persone disagiate-annualità 2013.	• Sono stati realizzati i "Cantieri di servizio" per n° 20 nuclei familiari; • È stata garantita l'assistenza economica a n° 42 nuclei familiari disagiati di cui 21 tramite l'inserimento in progetti di attività utili alla collettività, n° 4 beneficiari di assistenza economica continuativa, di cui 3 ragazze madri e 1 soggetto adulto solo ad elevato rischio di esclusione sociale; • Progetto per l'integrazione scolastica di n° 5 alunni disabili frequentanti la scuola dell'obbligo; • Attività di coordinamento, supervisione e verifica delle attività inerenti al Piano di Zona 2007-2009, Comune Capofila Agira. • Avvio e attuazione delle azioni del Piano di Zona 2010-2012; • Attività di programmazione socio distrettuale: elaborazione e approvazione Piano di Zona 2013-2015. • Attività propedeutica per la presentazione al Ministero dell'Interno di un Piano di intervento per l'accesso alle risorse del Piano Azione e Coesione; • Predisposizione Bando, raccolta istanze, verifica e istruttoria per la concessione del Buono Socio Sanitario ai sensi della legge 10/2003.
--	--

PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE DELLA SPESA RILEVABILE DAL CONSUNTIVO DEL PEG.	
Spesa assegnata con il PEG	Spesa realizzata a consuntivo
690.651,10	638.459,85
Percentuale di realizzazione	
92,44%	

Conclusioni del Nucleo di Valutazione:

Il Nucleo esprime perplessità sul valore dell'obiettivo programmato n. 5, stante che non risulta essere correlato di idonei indicatori oggettivamente misurabili (es. numero delle famiglie che programmaticamente avrebbero dovuto usufruire dei servizi comunale ecc.).

Gli obiettivi programmati, ad ogni modo, risultano interamente realizzati.

Considerando che l'Amministrazione ha inteso definire obiettivi anche il grado di realizzazione delle risorse assegnate con il PEG e che il 2° settore ha realizzato il 92,44 delle risorse assegnate, si ritiene che complessivamente gli obiettivi possano essere considerati realizzati al **96,22%.**

RIEPILOGO GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2013

	Grado di Realizzazione Piano della Performance	Grado di realizzazione della spesa	Grado di realizzazione complessivo
1° Settore - Dr. Pau Antioco	75	94,93	84,96
2° Settore - Rag. Rondinella Giuseppe	75	97,49	86,24
3° Settore - Geom. Giunta Mario - Castro Antonino	70	78,09	74,05
4° Settore - Dott.ssa Bnno' Lucia	100	92,44	96,22

Il Nucleo ravvisa la necessità che la Giunta Comunale in sede di riconoscimento dell'indennità di risultato debba tenere conto, sebbene non previsto nell'attuale sistema di valutazione ma prescritto dalla vigente normativa (solo a titolo esemplificativo artt. 73 e 46 del D.Lgs 33/2013), del grado di osservanza ed attuazione della normativa in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine si trasmette, in allegato alla presente, copia del verbale n. 3 del 29/01/2014 con il quale il nucleo ha verificato gli adempimenti prescritti dalle delibere Civit 71/2013 e Civit 77/2013.

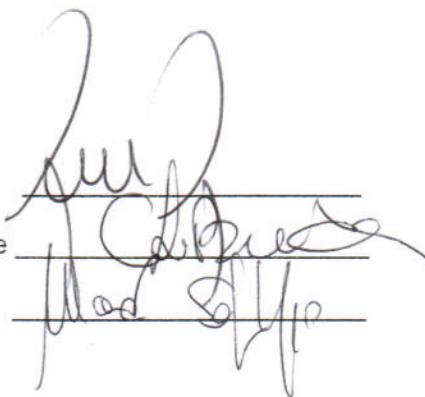
Assoro li 18/04/2015

Il Nucleo di Valutazione

Dr. Gioacchino Guarrera - Coordinatore

Dott.ssa Giuseppina La Biunda – Componente

Dott.ssa Maria Sanfilippo - Componente



COMUNE DI ASSORO
PROVINCIA DI ENNA
NUCLEO DI VALUTAZIONE
Verbale n. 1 del 28.01.2015

L'anno 2015 il giorno ventotto del mese di gennaio, alle ore 17.00 in Assoro, presso il Settore "Affari Generali ed Organizzazione", a seguito di convocazione informale, si è riunito il Nucleo di Valutazione del Comune di Assoro, nominato con Determina Sindacale n. 42 del 05/12/2013.

Sono presenti i Signori:

- Dott. Guarrera Gioacchino, Coordinatore;
- Dott.ssa La Biunda Giuseppina, Componente;
- Dott.ssa Sanfilippo Maria, Componente

Partecipa ai lavori il Dott. Antioco Pau, Responsabile del Settore "Affari Generali ed Organizzazione".

Il Nucleo è stato convocato per la trattazione dei seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

- Adempimenti delibera ANAC 148/2014.

Si passa alla trattazione dell'argomento posto all'ordine del giorno.

Adempimenti delibera ANAC 148/2014

Prioritariamente si da atto che non sono state predisposte schede di rilevazione da parte del Comune.

Si procede con la verifica dello stato di aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente", presente nel sito istituzionale del Comune, avuto riguardo alle seguenti sotto-sezioni previste dalla delibera ANAC 148/2014:

- **Disposizioni generali** - programma per la trasparenza e per l'integrità;
- **Organizzazione** - organi di indirizzo politico-amministrativo;
- **Personale:**
 - Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate);
 - Dirigenti (dirigenti non generali)
 - Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)
- **Enti controllati:**
 - Enti pubblici vigilati;
 - Società partecipate;
 - Enti di diritto privato in controllo pubblico
 - Rappresentazione grafica
- **Bandi di gara e contratti**
- **Altri contenuti – Corruzione**
- **Altri contenuti - Accesso civico**

Dal controllo è emerso che alcune **informazioni risultano carenti o del tutto mancati**, come riportato nella griglia che si allega al presente verbale e che viene trasmessa al Comune per la pubblicazione nell'apposita sotto-sezione del sito istituzionale.

In merito alle verifiche effettuate sugli obblighi di trasparenza il Nucleo accerta che è mancato un coordinamento adeguato per assicurare l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

Il Responsabile per la trasparenza è individuato nella persona del Dott. Filippo Ensabella, Segretario Generale del Comune.

A detta figura viene attribuito il compito di controllo degli adempimenti degli obblighi di pubblicazione, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni, segnalando all'organo di indirizzo politico, al Nucleo di Valutazione, all'Autorità Nazionale Anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio disciplinare i casi di mancato o tardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Si da atto che al Nucleo non sono pervenute segnalazioni in merito.

Ad oggi non risulta aggiornato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, attraverso il quale sono definite: le misure, i modi, le iniziative volte all'attuazione degli obblighi previsti dalla normativa vigente, ivi incluse le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi che i responsabili degli uffici dell'amministrazione devono fornire per la pubblicazione.

Analogamente non risulta aggiornato il piano triennale per la prevenzione della corruzione.

Il Nucleo ha sollecitato entrambi gli adempimenti con nota prot. n. 1 del 27/01/2015, trasmessa al Sindaco ed al Segretario Generale.

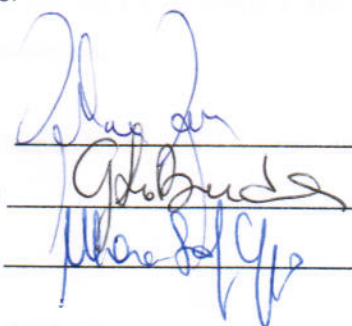
Si evidenzia l'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa e la mancata predisposizione del Programma Triennale per la Trasparenza costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione e che sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili, il Nucleo sollecita il Comune ad adottare le necessarie misure per assolvere agli obblighi previsti in materia di trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni, al fine di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento della funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Il Nucleo di Valutazione:

Dr. Gioacchino Guarrera - Coordinatore

Dott.ssa Giuseppina La Biunda – Componente

Dott.ssa Maria Sanfilippo - Componente



COMUNE DI ASSORO
PROVINCIA DI ENNA
NUCLEO DI VALUTAZIONE
Verbale n. 2 del 21.02.2015

L'anno 2015 il giorno ventuno del mese di febbraio, alle ore 09,30 in Assoro, presso l'abitazione del Dr. Guarrera, a seguito di convocazione informale, si è riunito il Nucleo di Valutazione del Comune di Assoro, nominato con Determina Sindacale n. 42 del 05/12/2013.

Sono presenti i Signori:

- Dott. Guarrera Gioacchino, Coordinatore;
- Dott.ssa La Biunda Giuseppina, Componente;
- Dott.ssa Sanfilippo Maria, Componente

Il Nucleo è stato convocato per la trattazione del seguente argomento posto all'ordine del giorno:

- Esame relazione performance 2013.

Si passa alla trattazione dell'argomento posto all'ordine del giorno.

Si da atto che le relazioni sulla performance dei responsabili di settore sono state trasmesse a Nucleo di Valutazione con nota prot. n. 410 del 21/01/2015.

Il Nucleo di Valutazione procede con l'esame della documentazione acquisita.

Ultimati i lavori il Nucleo decide di richiedere l'integrazione di quanto trasmesso dal Comune, approvando l'allegato nota di richiesta di cui viene dato mandato al Coordinatore di curarne la trasmissione.

Dr. Gioacchino Guarrera - Coordinatore

Dott.ssa Giuseppina La Biunda – Componente

Dott.ssa Maria Sanfilippo - Componente



COMUNE DI ASSORO
PROVINCIA DI ENNA
NUCLEO DI VALUTAZIONE
Verbale n. 3 del 14.03.2015

L'anno 2015 il giorno quattordici del mese di marzo, alle ore 9,30 in Assoro, presso l'abitazione del Dr. Guarrera, a seguito di convocazione informale, si è riunito il Nucleo di Valutazione del Comune di Assoro, nominato con Determina Sindacale n. 42 del 05/12/2013.

Sono presenti i Signori:

- Dott. Guarrera Gioacchino, Coordinatore;
- Dott.ssa La Biunda Giuseppina, Componente;
- Dott.ssa Sanfilippo Maria, Componente

Il Nucleo è stato convocato per la trattazione del seguente argomento posto all'ordine del giorno:

- **Compilazione proposta di relazione del Nucleo alla performance 2013.**

Si passa alla trattazione dell'argomento posto all'ordine del giorno.

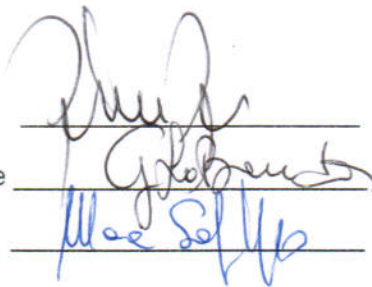
Il Nucleo, esaminata la documentazione acquisita ad oggi, decide di trasmettere ai responsabili di settore le allegate proposte di valutazione degli obiettivi 2013 invitando gli stessi a eventualmente contro dedurre entro giorno 15 dalla richiesta.

Il Nucleo di Valutazione:

Dr. Gioacchino Guarrera - Coordinatore

Dott.ssa Giuseppina La Biunda - Componente

Dott.ssa Maria Sanfilippo - Componente



The image shows three handwritten signatures in blue ink, each placed over a horizontal line. The first signature is for Dr. Gioacchino Guarrera, the second for Dott.ssa Giuseppina La Biunda, and the third for Dott.ssa Maria Sanfilippo.

COMUNE DI ASSORO
PROVINCIA DI ENNA
NUCLEO DI VALUTAZIONE
Verbale n. 4 del 18.04.2015

L'anno 2015 il giorno diciotto del mese di aprile, alle ore 18,30 in Assoro, presso l'abitazione del Dr. Guarrera, a seguito di convocazione informale, si è riunito il Nucleo di Valutazione del Comune di Assoro, nominato con Determina Sindacale n. 42 del 05/12/2013.

Sono presenti i Signori:

- Dott. Guarrera Gioacchino, Coordinatore;
- Dott.ssa La Biunda Giuseppina, Componente;
- Dott.ssa Sanfilippo Maria, Componente

Il Nucleo è stato convocato per la trattazione del seguenti argomento posto all'ordine del giorno:

- **Approvazione relazione del Nucleo alla performance 2013.**

Si passa alla trattazione dell'argomento posto all'ordine del giorno.

Esaminata tutta la documentazione acquisita il nucleo approva all'unanimità l'allegata relazione che viene trasmessa al Comune per il seguito di competenza.

Il Nucleo di Valutazione:

Dr. Gioacchino Guarrera - Coordinatore

Dott.ssa Giuseppina La Biunda – Componente

Dott.ssa Maria Sanfilippo - Componente

