

COMUNE DI ASSORO  
Provincia Regionale di Enna



**Settore IV° Attivita' Produttive Servizi Sociali e Culturali**

*Avviso pubblico per l'erogazione di voucher di servizio finalizzati all'abbattimento dei costi dei servizi domiciliari alla persona*

**I L RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTA** la nota prot. n. 42338 del 16/10/2012 dell'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro per le agevolazioni alle famiglie che assumono colf, badanti, assistenti familiari, pubblicata sulla G.U. della regione Siciliana parte I n. 45 del 19/10/2012.

**R E N D E N O T O**

1) Destinatari del voucher di servizio sono soggetti in condizione di disagio e/o a rischio di esclusione; soggetti vittime di discriminazione nell'accesso all'occupazione e alla formazione; genitori con responsabilità di cura e assistenza; donne vittime di violenza con figli minori.

2) L'importo dell'incentivo sarà variabile e commisurato al reddito, come appresso specificato:

<u>REDDITO ISEE</u>	<u>VALORE % DEL VOUCHER</u>
Fino a € 25.000,00	100% dei contributi previdenziali e assistenziali
Da € 25.001,00 a € 30.000,00	70% dei contributi previdenziali e assistenziali

I requisiti sopra citati devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente Avviso.

3) Il voucher di servizio contribuirà all'abbattimento del costo sostenuto per l'assistenza familiare \_ rivolta ad anziani (di età non inferiore ai 65 anni) non autosufficienti, soggetti disabili, malati cronici non autosufficienti e/o malati terminali, figli minori di 12 anni compiuti – resa da assistenti qualificate/i, iscritte/i, in un registro/elenco regionale/provinciale/comunale di assistenti familiari.

4)Le spese ammissibili riguardano le tipologie di servizi alla persona di seguito, a titolo esemplificativo, riportate:

- assistenza e cura alla persona
- governo della casa e miglioramento delle condizioni abitative per il mantenimento della persona a domicilio
- aiuto per il soddisfacimento di esigenze individuali e per favorire l'autosufficienza nelle attività quotidiane (aiuto igiene personale, preparazione e somministrazione di pasti, etc.)
- disbrigo pratiche e collegamento con altri servizi
- promozione e mantenimento dei legami sociali e familiari
- sostegno socio-educativo a minori e disabili.

Per le assistenze effettuate nel medesimo domicilio, anche qualora il numero dei familiari assistiti, per ciascuna tipologia, sia più di uno, sono riconosciute le spese di un/a solo/a assistente (es: una sola baby sitter per due o più figli minori di 12 anni compiuti, una sola badante per due genitori anziani non autosufficienti, etc.).

5)Documentazione da allegare al modulo di domanda:

- Autocertificazione della residenza;
- nel caso di cittadini stranieri, certificazione, rilasciata dalle autorità competenti, che attesti il permesso di soggiorno;
- autocertificazione attestante lo stato di famiglia, dal quale risulti che la persona accudita sia parente fino al terzo grado;
- autocertificazione attestante l'impegno di cura nel caso di assistiti non autosufficienti, disabili o con gravi problemi di salute (tale autocertificazione verrà sostituita all'atto dell'attribuzione del voucher dalla certificazione rilasciata dalla ASP o dagli enti competenti per la revoca del finanziamento);
- attestato dell'indicatore ISEE in corso di validità, rilasciato dagli uffici abilitati;
- copia del contratto di lavoro dell'assistente familiare, di badante, colf, stipulato in applicazione del C.C.N.L. con regolare corresponsione delle spettanze retributive, previdenziali e assistenziali;
- copia della ricevuta del pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali, relativa all'importo effettivamente versato in ragione delle ore lavorate nell'arco del trimestre trascorso;
- fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente ai sensi degli artt. 36 e 38 del DPR n. 445/2000.

6)La richiesta di assegnazione del voucher di servizio dovrà essere presentata entro le ore 13,00 del 16 Aprile 2013, a mano o con raccomandata A/R, all'Ufficio dei Servizi Sociali del proprio Comune di residenza. Farà fede il timbro dell'ufficio postale o dell'ufficio di Protocollo del Comune.

7) La liquidazione del voucher verrà effettuata dall'Amministrazione Comunale competente in due soluzioni (a 6 e 12 mesi) a mezzo bonifico bancario.

I beneficiari sono tenuti a documentare all'Amministrazione Comunale competente le spese effettivamente sostenute, che devono corrispondere ai pagamenti eseguiti per l'assistenza familiare e devono essere comprovate dalla ricevuta dei versamenti previdenziali e assistenziali effettuati in favore dell'assistente familiare/badante/colf nel periodo di riferimento.

Il beneficio del voucher è subordinato al permanere dei requisiti di accesso di cui al precedente punto 4 del presente avviso.

L'Amministrazione comunale competente si riserva di controllare periodicamente il permanere delle condizioni di ammissibilità di cui al precedente punto 4 nonché di richiedere ulteriore documentazione a sostegno della veridicità delle informazioni fornite al momento della presentazione della domanda.

Il soggetto beneficiario del voucher si impegna a comunicare all'amministrazione comunale competente qualunque variazione determini la modifica delle condizioni dichiarate all'atto della presentazione della domanda.

Eventuali dichiarazioni mendaci comporteranno l'immediata decadenza del beneficio e la restituzione da parte dell'interessato delle somme percepite.

Le domande giudicate ammissibili, ma non accolte per mancanza di fondi, saranno inserite con il medesimo criterio in un elenco di riserva: il beneficio, in questo caso, sarà eventualmente assegnato qualora residuino risorse in seguito ai conferimenti effettivamente erogati.

Ciascun comune, verificherà la documentazione presentata e la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, provvedendo ad accertare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, la regolarità e la completezza della documentazione presentata dai soggetti richiedenti, cioè di tutti quei requisiti la cui assenza pregiudica direttamente ed oggettivamente la possibilità di accedere al beneficio del voucher di servizio.

**N.B.** Gli interessati potranno ritirare i relativi moduli e avere informazioni presso l'Ufficio Sociale del Comune di Assoro.

F.to L'ASSESSORE AI SERVIZI SOCIALI  
(Rag. Vittorio Anfuso)

F.to IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(Dott.ssa Lucia Bannò)