

ALBO
COMUNE DI ASSORO (EN)
PROT. N. 1047
DAL 25-09-2019
AL 25-10-2019



COMUNE DI ASSORO
Prov. di Enna

SETTORE IV SERVIZI SOCIALI E CULTURALI

Oggetto: Revisione e aggiornamento Albo Comunale Enti Privati di Assistenza ai sensi dell'art. 27 della L.R. n. 22/1986

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto l'art. 27 della L.R. n. 22 della L.R. 09.05.1986 fa obbligo ai Comuni di istituire apposito albo cui sono tenuti ad iscriversi i privati che gestiscono o che intendono aprire e gestire, all'infuori di ogni rapporto convenzionale con gli Enti Locali, strutture diurne e residenziali per l'accoglienza di minori, anziani o altri

Ritenuto che l'iscrizione sopra prevista è preordinata all'esercizio da parte del Comune della vigilanza igienico-sanitaria da esercitarsi tramite richiesta di parere all'Unità Sanitaria Locale territorialmente competente, sia sugli ambienti adibiti all'attività svolta, sia sul personale a qualsiasi titolo impiegato;

Considerato che i sindaci all'inizio di ogni anno comunicano all'Assessore regionale Enti Locali i provvedimenti di iscrizione o di cancellazione intervenuti durante l'anno precedente.

Vista la circolare regionale n. 2 del 17-02.2003 che disciplina i requisiti strutturali e organizzativi funzionali delle strutture residenziali private per anziani e disabili iscritte negli albi comunali;

Vista la Delibera di G.M. n. 64/2016 con la quale veniva istituito l'Albo Comunale degli Enti Privati di Assistenza presso il Comune di Assoro;

Vista la Determina dirigenziale n. 554/2017 con la quale si approvava l'Albo Comunale degli Enti Privati di assistenza ai sensi dell'art. 27 della L.R.22/1986

RENDE NOTO

Tutti gli enti privati che gestiscono strutture diurne o residenziali all'infuori di convenzioni e di rapporti con il Comune di Assoro, ai sensi dell'art. 27 della L.R. 22/1986, e che abbiano sede nel territorio del Comune di Assoro **di provvedere entro il termine del 25/10/2019 a formalizzare la propria iscrizione all'Albo Comunale Enti Privati di Assistenza ai sensi dell'art. 27 della L.R.n. 22/1986.**

Gli enti interessati dovranno far pervenire la propria istanza di iscrizione, completa della documentazione richiesta ai sensi della circolare regionale n. 2 del 17.02.2003 (documentazione tecnica, sanitaria e organizzativo- funzionale della struttura) al Comune di Assoro Ufficio Servizi Sociali entro il 25/10/2019.

Gli Enti già iscritti sono tenuti solo alla presentazione annuale della dichiarazione sostitutiva di mantenimento del possesso dei requisiti necessari richiesti per l'iscrizione all'Albo Comunale come da modello allegato.

Responsabile del procedimento è la Sig.ra Maria Ruffetto Tel. 0935/610058.

Il presente avviso sarà disponibile sul sito Internet istituzionale di questo Comune, unitamente al Modulo di iscrizione all'elenco dei documenti da allegare

Il Responsabile del Settore
(Dott.ssa Lucia Bannò)



**DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE
PREVISTO DALL'ART. 27 DELLA LEGGE REGIONALE 09.05.1986, N. 22 DEGLI ENTI
PRIVATI DI ASSISTENZA**

TUTTI I DOCUMENTI DEVONO ESSERE FIRMATI DAL LEGALE RAPPRESENTANTE

1	Istanza indirizzata al Sindaco del Comune di Assoro Ufficio Servizi Sociali - Via Crisa, 280 – sottoscritta dal legale rappresentante, con firma autenticata, nella quale dovrà essere precisata la tipologia del servizio per la quale si richiede l'iscrizione;
2	Copia autenticata dell'atto di costituzione e del relativo Statuto, muniti degli estremi di registrazione in carta legale ove dovuto;
3	Prospetto dimostrativo dei mezzi finanziari disponibili finalizzati all'attuazione dei fini statutari e, per gli enti tenuti, copia dell'ultimo bilancio;
4	Elenco degli amministratori con le generalità complete;
5	Elenco dei soci , completo delle generalità e mansioni con specificazione dei soci volontari;
6	Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, avente come oggetto l'impegno da parte dell'ente ad utilizzare gli operatori per numero e profili professionali come previsto dagli standard organizzativi.
7	Solo per la richiesta di iscrizione da presentare dopo l'autorizzazione al funzionamento , elenco degli operatori con la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, in ordine ai titoli professionali con riferimento allo standard organizzativo.
8	Atto deliberativo del Consiglio di Amministrazione ed Organo Amministrativo collegiale dal quale risultino: <ul style="list-style-type: none"> a) le <u>generalità complete del rappresentante legale</u> dell'ente autorizzato a riscuotere le quietanze in nome e per conto dell'Ente; b) l'impegno a rispettare, per i dipendenti, le <u>norme contrattuali</u> e assicurative vigenti; c) l'assicurazione dell'espletamento dell'<u>assistenza continuativa</u> per 12 mesi all'anno o per periodi inferiori in relazione al tipo di servizio; d) la disponibilità di operare in <u>collaborazione</u> con i servizi pubblici territoriali; e) la disponibilità di un locale per la <u>segreteria</u> organizzativa (indicare ubicazione); f) la disponibilità di <u>mezzi di trasporto</u> all'uopo attrezzati (indicare il tipo); g) la disponibilità di assicurare l'<u>assistenza sanitaria</u> con medico di fiducia.
9	Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, dalla quale si evinca che verranno utilizzati operatori che non risultino soci o dipendenti di altri enti aventi medesime finalità ;
10	Copia dell' ultimo verbale di revisione valido effettuata ai sensi dell'art. 3 del D.l.vo C.P.S. 14 dicembre 1947, n. 1577 (solo per le società Cooperative).

Inoltre, per l'iscrizione di enti che svolgono o che intendono svolgere assistenza mediante strutture di tipo residenziale è necessario produrre:

- | | |
|----|--|
| a) | planimetria dei locali in duplice copia, su carta da disegno non lucida, in scala 1/100, con l'indicazione di ciascun ambiente della <u>destinazione, superficie e cubatura</u> ; |
| b) | relazione tecnica in duplice copia, redatta da un tecnico di fiducia dell'ente iscritto all'albo professionale, che dovrà sottoscrivere anche la planimetria di cui al punto a); La relazione dovrà <u>evidenziare analiticamente che i singoli ambienti</u> , di cui alla planimetria allegata, siano <u>corrispondenti agli standard</u> (D.P.R.S. 29.06.88 e D.P.R.S. 16.05.2013) nel rapporto struttura/ente; dovrà altresì contenere informazioni in ordine alla <u>normativa antincendio</u> – <u>abbattimento barriere architettoniche</u> – <u>conformità impianto elettrico alle norme di sicurezza L. 46/90</u> ; |

___ I ___ sottoscritt _____, nat_ a _____,
_____ residente in _____ Via _____,
legale rappresentante del _____
con sede legale in _____ Via _____
tel. _____ email _____.

CHIEDE

Che _____
venga iscritt _____ all'albo regionale delle istituzioni assistenziali (art. 27l.r. 22/86) per la
sezione _____ e tipologia _____.

SEZIONE:

- Minori
- Anziani
- Inabili
- Gestanti e madri con figli - donne vittime di violenza

Specificare la sezione che interessa

TIPOLOGIA:

- Istituto a semiconvitto
- Nido d'Infanzia o Asilo Nido
- Micro nido
- Spazio gioco per bambini
- Centri per bambini e famiglie
- Centro diurno, assistenza ed incontro
- Casa famiglia per minori
- Strutture di Primissima Accoglienza (M.S.N.A.)
- Strutture di Accoglienza di Secondo Livello (M.S.N.A.)
- Comunità alloggio
- Casa albergo
- Casa di riposo
- Casa protetta
- Centro di accoglienza per residenzialità diurna o residenziale temporanea
- Soggiorni vacanza
- Comunità di tipo familiare
- Specificare la tipologia che interessa*
- Assistenza domiciliare
- Telesoccorso
- Centro anti violenza
- Casa di accoglienza ad indirizzo segreto e strutture di ospitalità in emergenza
- Casa di accoglienza per gestanti e madri con figli

Firma del legale rappresentante

- L'Ente deve specificare l'A.S.P. di appartenenza (A.S.P. n. _____ di _____)

c) titolo di **disponibilità della struttura**;

d) **tabella dietetica** settimanale (per quantità e calorie) redatta da un dietologo, distinta per fasce di età degli ospiti e vistata dalla A.S.P. competente.

N.B. Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 – Autocertificazione della comunicazione antimafia resa dal Presidente dell'organizzazione, dal Legale Rappresentante e da tutti i titolari di cariche sociali all'interno dell'organizzazione, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lvo 06/09/2011 n. 159.