



# COMUNE DI ASSORO

Provincia di Enna

Via Crisa, 280 – tel. 0935.610011 fax 0935.610030

*Settore III*

*GESTIONE DEL TERRITORIO*

SCHEMA DI DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DEL PIANO D’AZIONE PER L’ENERGIA SOSTENIBILE “PAES” - CIG: ZBB10E2BA5

L’anno Duemilaquattordici il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_

## PREMESSO

- Che l’Amministrazione Comunale ha indetto procedura per l’affidamento dell’incarico professionale di cui in epigrafe, ai sensi del comma 11 art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per un importo del servizio a base d’asta fissato in € 8.000,00, spese comprese, oltre oneri previdenziali ed iva;

- Che in data ..... è stata esperita la relativa gara informale;

- Che con det. del Settore III n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto all’affidamento di che trattasi al Professionista sulla base dell’offerta economica da questi presentata;

Tutto ciò premesso con valore di parte integrante e sostanziale delle pattuizioni che seguono e per effetto della procedura negoziata richiamata in premessa

## TRA

Il Comune di Assoro, con sede legale in via Crisa n.280 P.iva 00052420866, in persona del Geom. Antonino Castro, Responsabile del Settore III incaricato di posizione organizzativa, che interviene in nome, per conto e nell’interesse dell’Ente che rappresenta, giusta determina del Sindaco n. 46 del 31.12.2013, d’ora in poi indicato semplicemente “**Amministrazione**”,

e

Ing. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_, iscritto all’Albo Professionale della provincia di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, di seguito per brevità denominato “**Professionista**”, dall’altra,

## SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

### Art. 1 Oggetto del servizio

Il presente disciplinare riguarda la redazione del PAES le cui attività si articolano nelle seguenti prestazioni:

- predisposizione dell’inventario base delle emissioni di CO2 (baseline);
- redazione e adozione del Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile (PAES);
- predisposizione di un sistema di monitoraggio degli obiettivi e delle azioni previste dal PAES;
- inserimento delle informazioni prodotte all’interno di una apposita banca dati predisposta dalla Regione Siciliana;
- rafforzamento delle competenze energetiche all’interno dell’Amministrazione Comunale;
- sensibilizzazione della cittadinanza sul processo in corso.

Le suddette attività dovranno essere espletate coerentemente alle Linee Guida “How to develop a Sustainable Energy Action Plan (SEAP)” elaborate dal JRC (Joint Research Center), organo tecnico della Commissione Europea, e nel rispetto a quanto prescritto:

- al DDG n. 413 del 4 ottobre 2013 (GURS n. 55 del 13 dicembre 2013 - Supp. Ord. n. 1)

- alla Circolare n. 1 del 18 dicembre 2013 (GURS n. 2 del 10 gennaio 2014).

L'incarico include anche l'aggiornamento per almeno due anni per quanto riguarda il monitoraggio delle azioni e del raggiungimento degli obiettivi e l'elaborazione del primo Report biennale sull'attuazione del PAES.

## **Art.2 Le fasi delle attività di formazione del PAES**

L'incarico per la redazione del PAES del Comune di Assoro, dovrà prevedere le seguenti fasi, ciascuna delle quali dovrà comprendere una specifica attività formativa ed una sessione di verifica.

### Incontro con l'Amministrazione per l'inizio dell'attività

- Prendere contatto con il Sindaco ed i funzionari responsabili per impostare il lavoro sia di raccolta sistemica dei dati, sia di definizione ed incontro con le parti interessate;
- Organizzare il lavoro di raccolta dati presso la sede del Comune secondo i layout (tabelle, fogli excel...) definiti nelle Linee Guida JRC per l'elaborazione dei PAES.

### Ricostruzione del bilancio energetico e predisposizione dell'Inventario Base delle Emissioni (BEI)

Procedere all'elaborazione dei dati raccolti presso la sede comunale e presso altri enti o soggetti interessati, prendendo quale anno di riferimento quello espressamente previsto dalla Circolare Dirigenziale dell'Assessorato Regionale all'Energia n.1/2013 e/o eventuali deroghe.

Particolare attenzione dovrà essere rivolta alla:

- raccolta dei dati di dettaglio sugli immobili di proprietà comunale;
- raccolta dei dati relativi agli impianti esistenti ed alle opportunità di installazione di sistemi per la produzione di FER;
- costruzione della baseline dei consumi energetici e di emissioni di CO2 secondo quanto previsto dalle Linee Guida JRC.

### Predisposizione delle analisi di settore

- Occorrerà predisporre i necessari approfondimenti di settore (edilizia e illuminazione pubblica, residenziale, terziario, trasporti pubblici e privati, industria) tali da fare emergere il contributo che ognuno di questi potrà fornire al raggiungimento dell'obiettivo di riduzione dell'impatto del sistema energetico sull'ambiente.
- Produzione dell'Attestato di Prestazione Energetica, per tutti gli edifici pubblici per i quali l'attestazione è dovuta ai sensi dell'art.6 della Legge 3 agosto 2013, n. 90.

### Ricostruzione degli scenari di evoluzione e variazione dei potenziali di intervento

- Ricostruzione e analisi dell'evoluzione tendenziale del sistema energetico e quantificazione di scenari alternativi di efficientamento del sistema energetico locale derivante da azioni messe in atto o promosse dall'Amministrazione comunale.

### Attivazione della consultazione

- Predisposizione di una campagna di consultazione da rivolgere ai decisori politici, alle diverse categorie socio-economiche, ai portatori di interesse ed ai beneficiari diffusi come strumento idoneo all'attivazione delle diverse azioni di efficientamento energetico.

### Definizione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile: obiettivi, azioni e strumenti

- Identificazione degli obiettivi di riduzione delle emissioni di gas climalteranti e identificazione degli strumenti più idonei per la realizzazione degli interventi individuati sulla base di parametri tecnici ed economici.

### Supporto alla comunicazione

- Supporto alla realizzazione di una campagna di comunicazione e divulgazione delle attività rivolta a soggetti individuati dall'Amministrazione.

### Implementazione di un programma di formazione

- Attuazione di momenti formativi specifici per rafforzare le competenze di funzionari e personale tecnico interno all'Amministrazione sui temi inerenti le attività di progetto.

### Predisposizione di un sistema di monitoraggio

- Implementazione di un sistema di monitoraggio necessario per seguire i progressi verso i target definiti. L'attività di monitoraggio dovrà comprendere una contabilizzazione standard ed una sintetica avente carattere divulgativo.

### Alimentazione della banca dati predisposta dalla Regione Siciliana

- Provvedere al caricamento dei dati relativi all'IBE e al dettaglio sui consumi del bilancio energetico comunale, , relativamente all'anno di riferimento previsto nella circolare 1/2013 e/o eventuali deroghe, su una piattaforma web-based gestita dalla Regione Siciliana.
- Supportare la compilazione del "Modulo PAES" (SEAP Template);
- Effettuare il monitoraggio degli obiettivi e delle azioni del PAES;
- Supportare la redazione del Rapporto di attuazione e dell'Inventario di monitoraggio delle emissioni (IME).

### **Art. 3 Direttive e prescrizioni generali**

Il Professionista deve garantire la necessaria presenza presso gli uffici comunali per l'ottimale espletamento delle attività, in particolare per la raccolta ed elaborazione dei dati, la redazione del PAES/PAS, le attività di formazione, il coinvolgimento della cittadinanza e dei portatori di interesse. senza che ciò dia diritto a compensi aggiuntivi, deve garantire azione attiva, in consiglio comunale, durante la/e seduta/e dedicate all'approvazione, da parte dell'organo consiliare, del PAES prodotto nella forma che il JRC dovrà approvare.

Data la particolare natura dell'affidamento, legata alla produzione di un documento tecnico da sottoporre ad approvazione, il professionista è tenuto e garantire il risultato atteso, consistente nell'approvazione del SEAP da parte del JRC.

Per tale motivo il Professionista è tenuto e si obbliga a svolgere il proprio incarico anche conducendo attività non previste dagli artt.1 e 2, purché finalizzate al risultato atteso.

Allo stesso modo, il Professionista è tenuto a:

- modificare, migliorare, rielaborare il SEAP redatto secondo gli eventuali commenti o suggerimenti del JRC, se ciò serve a conseguire il risultato atteso;
- a revisionare il SEAP qualora il JRC riscontri significativi punti di debolezza o omissioni.

Il compenso per la prestazione professionale è fissato in € ..... (Euro ...../.....), somma comprensiva di rimborso spese, oltre oneri previdenziali ed iva.

Il Comune oltre il suddetto compenso non è tenuto a corrispondere alcuna somma a nessun altro titolo.

La liquidazione del saldo del compenso pattuito avverrà solo ad avvenuta approvazione del SEAP da parte JRC.

L'Incaricato maturerà diritto al pagamento di un anticipo pari al 30% del compenso suddetto solo dopo aver prodotto il PAES, nella forma che dovrà essere inviata al JRC, e dopo l'avvenuta approvazione del Consiglio Comunale.

Il suddetto Piano dovrà essere prodotto nella forma appresso descritta:

- *In forma cartacea* - in duplice, su carta intestata dell'Incaricato, recante i timbri professionali e le firme in originali dei redattori; i formati di carta da utilizzare dovranno essere normati UNI (max A1, non più grandi);

- *In formato digitale non modificabile* – files PDF su supporto CD o DVD o penna USB

- *In formato digitale modificabile* – Tutti i files di testo e tabelle nei formati comunemente leggibili dagli applicativi elettronici più diffusi (MS Office e/o Open Office o sue evoluzioni) – files grafici in formato DWG. Eventuali altri formati dovranno essere concordati con il Responsabile del Procedimento.

L'Incaricato dovrà produrre, già compilato in lingua inglese, il "SEAP template" necessario per la presentazione del PAES e a fornire assistenza al Comune per il caricamento del PAES sulla piattaforma comunitaria, senza che ciò dia diritto ad alcun compenso aggiuntivo.

Nel caso in cui siano necessari modifiche, revisioni, miglioramenti, rielaborazioni del PAES, richiesti

dal JRC o dal Responsabile del Procedimento, l'Incaricato è tenuto e si obbliga a produrre nuovamente la documentazione tecnica nella sua forma rivista, senza che ciò dia diritto a compensi aggiuntivi.

La documentazione tecnica prodotta viene ceduta al Comune, che ne diventerà piena proprietaria e potrà disporne come crede, anche apportandovi variazioni.

#### **Art. 4 Consegna degli elaborati. Penali**

La redazione del PAES dovrà essere svolta nel rispetto della tempistica prevista dall'adesione del Comune al "Patto dei Sindaci", terminando con l'avvenuta approvazione dello stesso da parte JRC, e nello specifico la consegna del PAES, per la successiva approvazione del Consiglio Comunale e trasmissione al Centro Europeo di Ricerca JRC, dovrà essere conclusa entro la data del **31 dicembre 2014** ovvero altra data concordata col Responsabile del Procedimento, purché coerente con il risultato atteso.

Nel caso di ritardo l'Amministrazione resterà libera da ogni impegno verso l'Incaricato inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta per onorari e rimborso spese relativi all'opera eventualmente svolta ed il Comune potrà procedere alla rescissione unilaterale del contratto per colpa dell'Incaricato, e a rivalersi sullo stesso per i danni che dovessero derivare dalla ritardata o mancata approvazione del PAES.

#### **Art. 5 Pagamenti**

La copertura dei costi del presente affidamento di servizi è assicurata dal finanziamento di cui al D.D.G. n.413 del 4 ottobre 2013.

I pagamenti saranno effettuati come segue:

1. un prima somma, pari al 30 % dell'importo all'approvazione del PAES da parte del Consiglio comunale;
2. saldo rimanente del 70% , dopo l'approvazione del PAES da parte del JRC della Commissione europea.

I pagamenti rimangono comunque subordinati all'accreditamento delle somme da parte della Regione Siciliana.

In caso di raggruppamento i pagamenti saranno effettuati esclusivamente a favore del capogruppo, restando l'Amministrazione del tutto estraneo ai rapporti intercorrenti tra le imprese componenti il raggruppamento.

#### **Art. 6 Verifica dell'attività**

Prima della presentazione all'Unione Europea, l'attività sarà soggetta a verifica da parte del Responsabile del Procedimento.

L'incaricato dovrà procedere alla integrazione o rielaborazione di ogni elaborato o ogni attività ritenuto/a insufficiente dal Responsabile del Procedimento.

#### **Art. 7 Recesso dall'incarico**

Il recesso dall'incarico da parte dell'incaricato, in qualunque fase, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa del Comune per i danni provocati.

#### **Art. 8 Spese di viaggio ed altre spese**

Le spese di viaggio, di vitto, di alloggio per il tempo passato fuori ufficio dal Professionista e dal suo personale d'aiuto, per qualsiasi motivo attinente le prestazioni di cui alla presente convenzione, le altre spese necessarie per la compilazione del progetto, per stampe, rilegature, materiali divulgativi formativi ed informativi restano a completo carico del professionista o dal Legale Rappresentante società

Altresì, sono a carico del Professionista tutte le spese del presente atto, quelle di registrazione, se dovuta, e le consequenziali nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

#### **Art. 9 Proprietà del PAES**

Il PAES resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, ovvero introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dal Professionista possano essere sollevate eccezioni di sorta.

### **Art. 10 Arbitrato**

È esclusa la competenza arbitrale

### **Art. 11 Efficacia**

Le norme e le disposizioni di cui al presente disciplinare sono vincolanti per l'aggiudicatario sin dal momento in cui viene presentata l'offerta, mentre vincoleranno l'Amministrazione solo con la stipula del contratto.

### **Art. 12 Garanzie, coperture assicurative e regolarità contributiva**

Il Professionista, dovrà essere munito a far data dall'aggiudicazione dell'incarico, di una polizza di Responsabilità Civile Professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

Tale polizza copre, in particolare, i rischi derivanti da errori ed omissioni nell'espletamento del mandato, che possano determinare a carico del Committente nuove spese e/o maggiori costi.

La polizza dovrà essere valida per tutta la durata di validità del presente Disciplinare.

La mancata presentazione della polizza di garanzia di cui sopra, esonera l'Amministrazione Comunale dal pagamento delle competenze professionali.

Il progettista incaricato, in presenza di dipendenti, dovrà dimostrare la regolarità contributiva, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D. Lgs. 163/2006, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché la regolarità contributiva alle casse previdenziali di appartenenza, ai sensi dell'articolo 90, comma 7, quarto periodo, del D. Lgs. 163/2006.

### **Art. 13 Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi dell'art.3 della legge 136/2010 e s.m.i. il Professionista, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, comunica che le coordinate dei conti correnti dedicati alle operazioni relative all'appalto sono:

- \_\_\_\_\_ codice IBAN \_\_\_\_\_ - Banca di \_\_\_\_\_ agenzia di \_\_\_\_\_;

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13.08.2010, n.136 e s.m.i.

La violazione degli obblighi di legge (legge 136/2010, D.lgs. 187/2010) richiamati nel presente articolo comporta la risoluzione espressa del presente disciplinare – contratto.

### **Art. 14 Domicilio**

Ai fini del presente disciplinare le parti eleggono domicilio:

- il Responsabile del Settore 3° nella qualità come sopra e per ragioni della responsabilità ricoperta presso il Municipio del Comune di Assoro.

- il Professionista \_\_\_\_\_, presso la propria sede sita in \_\_\_\_\_.

Il Professionista con la sottoscrizione del presente disciplinare – contratto dichiara sotto la propria responsabilità di non avere rapporti con l'Amministrazione o altri enti pubblici che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto e di possedere i requisiti stabiliti dal D.P.R. 207/2010 per l'incarico in questione.

L'AMMINISTRAZIONE

IL PROFESSIONISTA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_