



COMUNE DI ASSORO

VERBALE N.2 DEL 12/03/2026

DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER IL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (33 ORE) "FUNZIONARIO SPECIALISTA IN ATTIVITÀ EDUCATIVE" - EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO-PEDAGOGICO, AREA DEI FUNZIONARI E.Q. - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

L'anno duemilaventisei, il giorno dodici di marzo alle ore 13:30 si è riunita la Commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto presso la sala Giunta del Comune

La commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 1 del 19/02/2026, prende atto che l'Avviso di convocazione dei candidati è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Assoro www.comune.assoro.en.it, all'albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" e sul portale INPA. La pubblicazione della convocazione ha valore di notifica ai candidati.

La commissione verifica, altresì, di poter procedere ad accertare le conoscenze informatiche e di lingua inglese dei candidati dando atto che la dott.ssa Maria Ruffetto è in possesso della certificazione internazionale di European Computer Driving Licence (ECDL)- rilasciato da AICA e la certificazione ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes attestante la competenza in lingua inglese di livello C1 CEFR (Allegato 1).

Pertanto la commissione non richiede alcuna nomina di incaricati di supporto per l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

Dunque, nel rispetto delle modalità regolamentari e di espletamento della prova d'esame, già determinate nella prima seduta di insediamento, la Commissione predispone, con il consenso unanime dei commissari, tre tracce, ciascuna inserita in apposita busta, contenenti ognuna tre quesiti, una delle quali sarà sorteggiata e costituirà la prova d'esame.

Ciascuna traccia, è inserita in una busta chiusa priva di qualsiasi segno e siglate dai componenti della commissione. Le buste, numerate da 1 a 3, vengono poi siglate sui lembi di chiusura dal Presidente nonché dai componenti esperti della commissione e dalla segretaria.

Conclusa la preparazione delle buste la Commissione si trasferisce alle ore 14,30 presso l'aula magna della scuola media dell'Istituto comprensivo "E. Pantano" di Assoro, sita in via P. Nenni, 1, per l'espletamento della prova scritta.

Alle ore 14,30 il Presidente, accertata la legittimità della seduta, inizia le operazioni utili allo svolgimento della prova scritta.

La commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si tiene la prova, sgombra da materiali e da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo; accerta la disponibilità e funzionalità della strumentazione necessaria.



La commissione fa entrare i concorrenti nella sala e procede alla loro identificazione sull'apposito registro identificativo dei candidati presenti e assenti (Allegato 2), predisposto dalla commissione. Successivamente vengono invitati a prendere posto nelle postazioni appositamente predisposte.

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti n. 23 concorrenti e risultano assenti n. 26 concorrenti che vengono dichiarati rinunciari (Allegato 2- registro identificativo).

Infine, viene consegnato, a ciascun concorrente, il materiale necessario a svolgere la prova e precisamente:

- una penna a sfera di colore blu;
- una busta grande nella quale inserire l'elaborato;
- un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- una busta piccola nella quale inserire il cartoncino compilato;
- n.1 foglio protocollo timbrato e siglato da un componente della Commissione;

Il Presidente informa i concorrenti sulle regole procedurali della prova d'esame, quindi chiede ai concorrenti di scrivere sull'apposito cartoncino, consegnato loro assieme ad una busta, le proprie generalità. Il cartoncino dovrà essere riposto nella busta, che dovrà essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento. Tale busta dovrà, poi, essere sigillata e inserita nella busta grande contenente l'elaborato e, infine, consegnata alla commissione.

Il Presidente informa i candidati, pena l'esclusione dal concorso, che devono utilizzare esclusivamente il materiale messo a loro disposizione. Il candidato potrà chiedere altri fogli protocollo che, al termine della prova dovrà in ogni caso inserire nella busta, pena l'esclusione dal concorso, anche se non utilizzati. Il numero di fogli aggiuntivi consegnati a ciascun candidato viene riportato in uno specifico allegato al presente verbale (Allegato 6).

I candidati non potendo portare con sé libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, né borse o simili contenenti il materiale suindicato, consegnano prima dell'inizio della prova al personale di sorveglianza quanto sopra ed in loro possesso. I telefoni cellulari, smartwatch o altri dispositivi mobili sono stati spenti e consegnati sul tavolo della Commissione, riposti in apposite singole buste.

Il candidato/a, visto l'art. 11 del bando, potrà solamente consultare testi normativi non commentati e il dizionario della lingua italiana, messi a disposizione dalla Commissione esaminatrice.

Il Presidente invita, quindi, un concorrente affinché scelga una delle tre buste numerate contenenti le prove d'esame.

Si presenta la Sig.ra Vitale Fabiola, nata il 22.04.1994 la quale sorteggia la busta contrassegnata con il n.3 sulla quale viene apposta la dicitura "prova sorteggiata" (allegato 3) e viene siglata dal Presidente, dai componenti esperti e dalla segretaria. Viene data lettura della prova dal Presidente, ad alta voce. Sono poi aperte le altre due buste, dando lettura delle prove non scelte, che sono state messe a disposizione sul tavolo della commissione (Allegati 4 e 5).

Alle ore 15.30, il Presidente dichiara l'inizio della prova che terminerà alle ore 18.30, dandone informazione ai concorrenti.

Ciascuna prova sarà valutata con un unico voto complessivo in trentesimi, attribuendo un punteggio da zero a dieci punti ad ogni domanda.



Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione pari ad almeno 21 punti.

Durante lo svolgimento della prova è stata garantita nella sala la presenza di almeno due membri della Commissione giudicatrice.

Al termine delle tre ore (18.30) i candidati, senza avervi apposto sottoscrizione né altro segno di riconoscimento, introducono tutti i fogli protocollo consegnati nella busta grande. Pongono, quindi, anche la busta piccola contenente il cartoncino identificativo debitamente chiusa e priva all'esterno di alcun segno, nella busta grande, che a sua volta viene chiusa e consegnata al personale incaricato presso il tavolo della Commissione per l'apposizione della firma da parte del Presidente e dei membri della Commissione sui lembi di chiusura.

La commissione si riunirà il giorno 30/03/2026 alle ore 9:00 per la correzione degli elaborati. Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura della Segretaria.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato, a cura del Responsabile del Settore II, sul portale InPA, oltre che sul sito istituzionale del Comune di Assoro www.comune.assoro.en.it, in "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di concorso".

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Conclusi i lavori, il presidente scioglie la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE

Dr. Filippo Ensabella - Presidente -

Dott. Federico Lupo – Componente Esperto

Dott.ssa Maria Ruffetto - Componente Esperto

Dott.ssa Caterina Alaimo – Segretario Verbalizzante



Allegati:

- certificazione informatica e di lingua inglese del componente della commissione dott.ssa Maria Ruffetto (allegato 1);
- registro identificativo dei candidati presenti e assenti alla prova (allegato 2);
- testo della prova prescelta (allegato 3);
- testi delle prove non scelte (allegati 4 e 5);
- fogli aggiuntivi (allegato 6) .