



COMUNE DI ASSORO

VERBALE N.2 DEL 20/03/2026

DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER IL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO "FUNZIONARIO SPECIALISTA TECNICO", AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE. - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

L'anno duemilaventisei, il giorno 20 marzo alle ore 14:00 si è riunita la Commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto presso l'aula magna della scuola media dell'Istituto comprensivo "E. Pantano" di Assoro, sita in via P. Nenni, 1, per l'espletamento della prova scritta.

La commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 1 del 24/02/2026, prende atto che l'Avviso di convocazione dei candidati è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Assoro www.comune.assoro.en.it, all'albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" e sul portale INPA. La pubblicazione della convocazione ha valore di notifica ai candidati.

Dunque, nel rispetto delle modalità regolamentari e di espletamento della prova d'esame, già determinate nella prima seduta di insediamento, la Commissione predispone, con il consenso unanime dei commissari, tre tracce, ciascuna inserita in apposita busta, contenenti ognuna quattro quesiti, una delle quali sarà sorteggiata e costituirà la prova d'esame.

Ciascuna traccia, è inserita in una busta chiusa priva di qualsiasi segno. Le buste vengono poi siglate, dal Presidente nonché dai Componenti Esperti della Commissione e dalla Segretaria, sui lembi di chiusura.

Alle ore 14,30 il Presidente, accertata la legittimità della seduta, inizia le operazioni utili allo svolgimento della prova scritta.

La Commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo; accerta la disponibilità e funzionalità della strumentazione necessaria.

La Commissione fa entrare i concorrenti nella sala, facendoli accomodare ciascuno in uno dei posti disponibili e chiude la porta di accesso.

La Segretaria esegue l'identificazione di ciascun concorrente sull'apposito registro identificativo dei candidati presenti e assenti, predisposto dalla Commissione.

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti n. 13 concorrenti e risultano assenti n. 14 concorrenti che vengono dichiarati rinunciatari.

Infine, viene consegnato, a ciascun concorrente, il materiale necessario a svolgere la prova e precisamente:

- una penna a sfera di colore blu;
- una busta grande nella quale inserire l'elaborato;



[Handwritten signatures in blue ink]

- un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- una busta piccola nella quale inserire il cartoncino compilato;
- n.1 foglio protocollo timbrato e siglato da un componente della Commissione;

Il Presidente informa i concorrenti sulle regole procedurali della prova d'esame, quindi chiede ai concorrenti di scrivere sull'apposito cartoncino per la prova, consegnato loro assieme ad una busta, le proprie generalità. Il cartoncino dovrà essere riposto nella busta, che dovrà essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento. Tale busta dovrà, poi, essere sigillata e inserita nella busta grande contenente l'elaborato e, infine, consegnata alla Commissione.

Il Presidente informa i candidati, pena l'esclusione dal concorso, che devono utilizzare esclusivamente il materiale messo a loro disposizione. Il candidato potrà chiedere altri fogli protocollo che, al termine della prova dovrà in ogni caso inserire nella busta, pena l'esclusione dal concorso, anche se non utilizzati.

I candidati non possono portare con sé libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, né portare borse o simili contenenti il materiale suindicato, che dovranno in ogni caso essere consegnati prima dell'inizio delle prove al personale di sorveglianza. I telefoni cellulari, smartwatch o altri dispositivi mobili dovranno essere spenti e consegnati sul tavolo della Commissione, riposti in apposite singole buste. In ogni caso, qualora durante lo svolgimento delle prove il candidato dovesse essere colto nell'utilizzo di consimili apparecchiature/materiali, sarà automaticamente allontanato dalla sede delle prove ed escluso dal concorso.

Il Presidente invita, quindi, un concorrente affinché scelga una delle tre buste (traccia - prova), contenenti le prove d'esame, che sono presentate in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento.

Si presenta il Sig. Armenio Giuseppe, il quale sorteggia la busta contrassegnata con il numero 2.

Sulla traccia sorteggiata viene apposta la dicitura "sorteggiata" e viene siglato dal Presidente, dai Componenti Esperti e dalla Segretaria. Viene data lettura della prova dal presidente, ad alta voce. Sono poi aperte le altre due buste, dando lettura delle prove non scelte, che sono messe a disposizione sul tavolo della Commissione.

Alle ore 15:00, il Presidente dichiara l'inizio della prova che terminerà alle ore 18:00, dandone informazione ai concorrenti.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione pari ad almeno 21 /30.

Per tutta la durata di svolgimento della prova è garantita nella sala la presenza di almeno due membri della Commissione giudicatrice.

Al termine delle tre ore il candidato, senza avervi apposto sottoscrizione né altro segno di riconoscimento, introduce tutti i fogli protocollo a lui consegnati nella busta grande. Pone, quindi, anche la busta piccola contenente il cartoncino identificativo, debitamente chiusa e priva all'esterno di alcun segno, nella busta grande, che a sua volta chiude e consegna al personale incaricato presso il tavolo della Commissione per l'apposizione della firma da parte del Presidente e dei membri della Commissione sui lembi di chiusura.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione del punteggio riportato, sarà pubblicato, a cura del Responsabile del Settore II, sul portale InPA, oltre che sul sito istituzionale



Handwritten blue ink signatures and initials, including a large stylized signature at the top and several smaller initials below it.

del Comune di Assoro www.comune.assoro.en.it, in "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio Comunale.

La commissione si riunirà il giorno 01/04/2026 alle ore 09:30 per la correzione degli elaborati. Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura della Segretaria.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Conclusi i lavori alle ore 18:00, il Presidente scioglie la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto, il presente verbale viene chiuso.

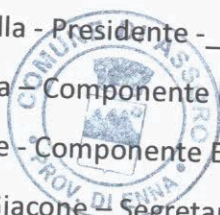
LA COMMISSIONE

Dr. Filippo Ensabella - Presidente -

Arch. Nicolò Mazza - Componente Esperto

Ing. Maria Rindone - Componente Esperto

Dott.ssa Rosalba Giaccone - Segretario Verbalizzante



[Handwritten signatures in blue ink over horizontal lines]