FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

(max 5 cartelle comprese eventuali immagini)



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

armeniomarilena@tiscali.it

VIA DR. SANTI SANTORO 43

ARMENIO MARILENA

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

22/01/1988

320 8490630

ESPERIENZA LAVORATIVA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 2012 ad oggi Corso di Laurea Magistrale in Psicologia clinica Presso l'università Kore di Enna

Dal 2008 al 2011 Facoltà di Scienze della formazione. Corso di Laurea in "Scienze e tecniche psicologiche" Laurea conseguita presso l'Università "Kore" di Enna

Nel 2006

Corso di formazione per volontari l° livello per il sistema di emergenza Sanitaria presso la Protezione Civile "Monte La Stella" di Assoro

Dal 2002 al 2007

Diploma di scuola media secondaria presso il "Liceo delle Scienze Sociali" F.Fedele Agira

- Date (da a)
 Nome e tipo di istituto di istruzione
- o formazione
 Principali materie / abilità
 professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Titoli di scientifici

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE E INGLESE

Capacità di lettura

Capacità di scrittura
 BU

· Capacità di espressione orale

BUONO BUONO BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. Buona capacità di adattamento ad ambienti multiculturali. Eccellente capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione.

Dal 2012 al 2013

Servizio civile nazionale presso la parrocchia San Leone si Assoro

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico

Assessore alle politiche giovanili, ambientali, comunitarie e sportive presso il comune di appartenenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, Buona capacità di navigare in Internet

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Da Giugno 2013

Istruttrice di ZUMBA FITNESS LIVELLO 1

-ottime conoscenze nel campo dell'aerobica e del pilates

PATENTE O PATENTI

В

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Pagina 2 - Curriculum vitae di [COGNOME, nome]

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, INFORMATIVA E CONSENSO

Il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" regola il trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali; l'interessato deve essere previamente informato del trattamento.

La norma in considerazione intende come "trattamento" qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

In relazione a quanto riportato autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente *curriculum vitae*, nel mio interesse, unicamente per la eventuale partecipazione a gare di appalti, licitazioni private, ecc. di servizi tecnici, di cui dovrò comunque essere informato, autorizzando quindi il soggetto titolare del trattamento (la Cooperativa AGRIFUTURO - via Ravegnana n. 120 FORLI') ad altresì comunicarmi offerte ed opportunità di lavoro.

Sono consapevole che mi competono i diritti previsti all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003.

(FIRMA)

ALLEGATI